



# РУКОВОДИТЕЛЬ НКО: ИЗБРАНИЕ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

---

**Юлия Викторовна Дробот**  
руководитель АНБО РПТР ЮЛВИД-ЦЕНТР



Клуб бухгалтеров и аудиторов  
некоммерческих организаций

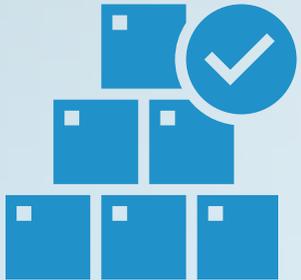
# РУКОВОДИТЕЛЬ НКО

---

1. Избрание

2. Компетенция

3. Ответственность



# І. ИЗБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО

## ПЕРВЫЙ ШАГ

---

Необходимо подготовиться к заседанию  
высшего коллегиального органа НКО

# ИЗБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО ПОДГОТОВКА

---

- Поиск кандидатуры на должность руководителя НКО и его проверка
- Уточнение процедуры проведения внеочередного заседания высшего органа по уставу
- Предварительные действия согласно положениям устава



# ПРОВЕРКА РУКОВОДИТЕЛЯ НКО

- Предварительно осуществляем проверку физических лиц на предмет ограничений, связанных с участием в юридических лицах
- на официальном сайте Федеральной налоговой службы России по данным сервиса «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>).

The screenshot shows the 'Прозрачный бизнес' (Transparent Business) website interface. At the top, there is a navigation bar with the site logo, 'Сервисы' (Services) button, and links for 'О сервисе', 'Вопросы и ответы', 'Обратная связь', 'Открытые данные', and 'Форум'. A search bar is present with a 'Сравнение' (Comparison) button. The main heading is 'Проверь себя и контрагента' (Check yourself and your counterparty). Below this, there are several filter buttons: 'Общий поиск' (General search), 'Организации' (Organizations), 'Индивидуальный предприниматель (ИП)' (Individual entrepreneur (IP)), 'Участие в ЮЛ' (Participation in LLC), 'Дисквалификация' (Disqualification), 'Адреса ЮЛ' (Addresses of LLC), and 'Ограничения участия в ЮЛ' (Restrictions on participation in LLC). A 'Представленные документы' (Submitted documents) button is also visible. A search input field contains the text 'Введите ИНН, ОГРН, ОГРНИП, наименование организации или ФИО' (Enter INN, OGRN, OGRNIP, organization name or FIO). To the right of the input field are 'Искать' (Search) and 'Расширенный поиск' (Advanced search) buttons. Below the search bar, there are four service cards: 1. 'Индивидуальный предприниматель (ИП)' (Individual entrepreneur (IP)) with a description 'Поиск информации об индивидуальных предпринимателях.' and a 'Перейти' (Go) button. 2. 'Участие в ЮЛ' (Participation in LLC) with a description 'Руководитель, участник или единственный акционер юридического лица.' and a 'Перейти' (Go) button. 3. 'Дисквалификация' (Disqualification) with a description 'Реестр дисквалификаций' and a 'Перейти' (Go) button. 4. A partially visible card on the left with a description 'и об организациях.' and a 'Перейти' (Go) button.

## ПРОВЕРКА РУКОВОДИТЕЛЯ НКО

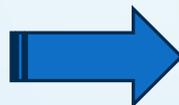
- ❑ Предварительно осуществляем проверку физических лиц на предмет ограничений в части банкротства физического лица и индивидуального предпринимательства
- ❑ (подп. «ш» п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ

- ❑ В течение 3 лет с даты завершения в отношении гражданина процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры он не вправе занимать должности в органах управления юридического лица, иным образом участвовать в управлении юридическим лицом, если иное не установлено Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»
- ❑ ст. 213.30

# КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?



- По общему правилу п. 3 ст. 29 ФЗ об НКО
- Высший орган управления НКО (коллегиальный или единоличный)



- Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий

# КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?



**\*В АНО – решение принимают только ее учредители/учредитель**

- В случае, если коллегиальный высший орган управления АНО состоит не только из учредителей, но также из физических и юридических лиц, не обладающих статусом учредителя

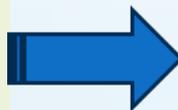


- **Статья п. 3 | 23.25. Гражданского кодекса РФ**
- Учредители (учредитель) автономной некоммерческой организации назначают единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (председателя, генерального директора и т.п.). Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

# КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?

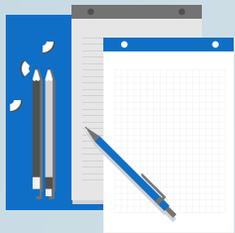


**\*В общественной организации – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган, если Уставом ОО такое право предусмотрено**



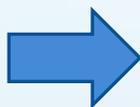
- **Абз. 5 ст. 8 ФЗ «Об общественных объединениях»**

Например, в уставе может быть указано: “Руководитель общественной организации избирается Правлением из числа его членов большинством голосов”.

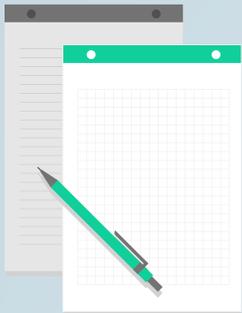


## ПРИМЕР ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

- Уточнение процедуры проведения внеочередного заседания высшего органа НКО по уставу



- Внеочередные Общие собрания проводятся по инициативе Правления, Председателя, Ревизора или по требованию более 1/3 членов Организации
- (прописано в уставе общественной организации)



# ПРИМЕР ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

- Предварительные действия согласно положениям устава



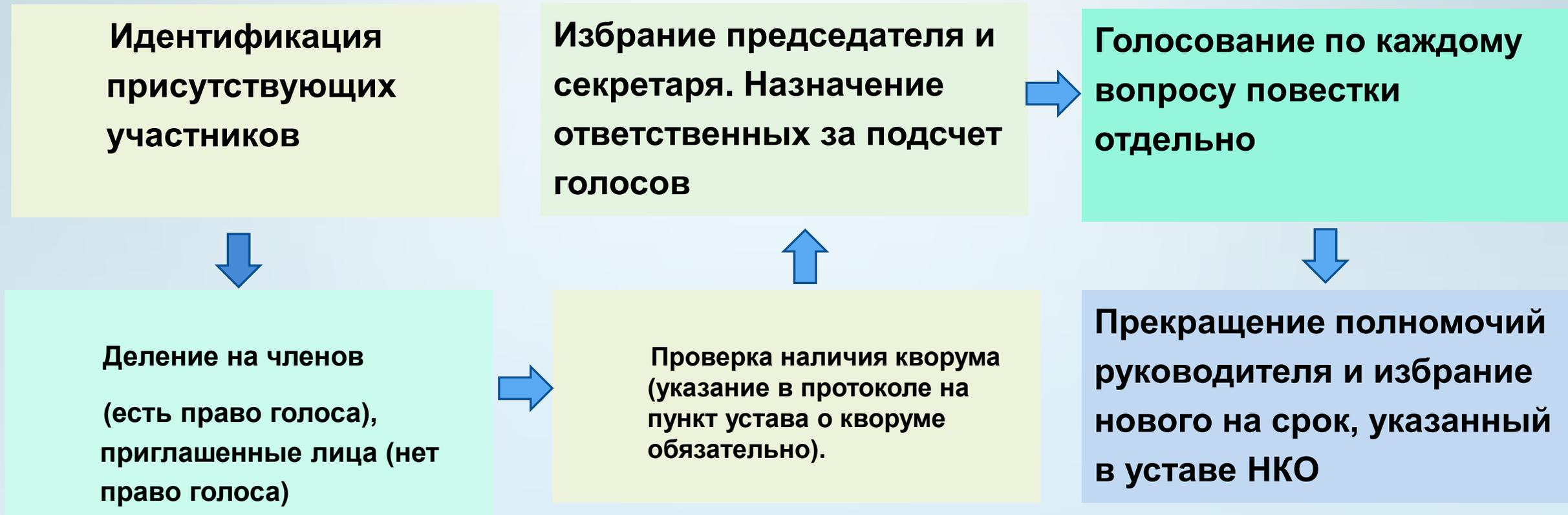
- Письменное уведомление о созыве Общего собрания должно быть направлено членам Организации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В уведомлении должна быть указана повестка дня. Повестка дня может быть направлена по электронным каналам связи
  - (прописано в уставе общественной организации)

# ИЗБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО ВТОРОЙ ШАГ

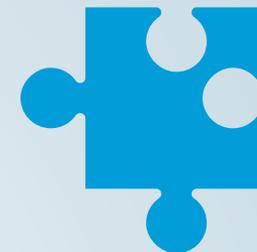
---

Проведение заседания  
(собрания/конференции) высшего органа  
управления НКО

# ОБЩИЙ АЛГОРИТМ



# НАЛИЧИЕ КВОРУМА



Решения, принимаемые на общем собрании, проводились посредством очного голосования.

Всего в Организации 30 (тридцать) действующих членов.

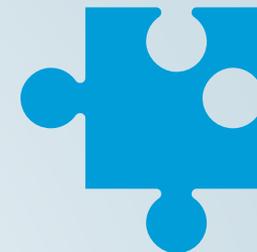
Присутствовали 16 членов из 30:

*Указывается список членов пофамильно*

Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется согласно п. 5.3.1 Устава Организации.

*Заседание коллегиального высшего органа управления НКО правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов (ст. 29 7-ФЗ).*

## **\*НАЛИЧИЕ КВОРУМА – НЕТ ПУНКТА О КВОРУМЕ В УСТАВЕ**



*Для АНО: Собрание учредителей Организации правомочно принимать решение, кворум имеется согласно статьям 123.24, 123.25 Гражданского кодекса РФ*

**Для общественной организации:**

*Правомочность Общего собрания членов определяется исходя из норм федеральных законов – ст. 65.3 Гражданского кодекса РФ и п. 4 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях». Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется.*

## ИЗБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО ТРЕТИЙ ШАГ

---

Оформление протокола заседания высшего органа управления НКО и ТОС

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА

1. Дата время заседания, место и (или) способ дистанционного участия.
2. Персональный состав присутствующих на заседании членов высшего органа и приглашенных.
3. Сведения о наличии кворума.
4. Результаты голосования по каждому из вопросов повестки.
5. Председателя и секретаря собрания (обязательно подписывают протокол), лица, ответственные за подсчет голосов.
6. Сведения о голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
7. Сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если кто-то из членов высшего органа потребовал внести их в протокол.



# ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА

---

1. Председатель и секретарь собрания подписывают протокол.
2. Протокол формируется в 3 экземплярах (2- в Минюст; 1 – хранится у НКО), нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписью руководителя НКО.



# ИЗБРАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО ЧЕТВЕРТЫЙ ШАГ

---

Подача документов в  
территориальный орган Минюста России

## КАКОЙ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ОСУЩЕСТВЛЯЕТ РЕГИСТРАЦИЮ НКО?

Минюст России и его территориальные органы (управления) в каждом субъекте России  
Примеры:

\*Краснодарский край- Управление Минюста России по Краснодарскому краю

\*Москва – Главное управление Минюста России по Москве

\*Кемеровская область –Кузбасс – Управление Минюста России по Кемеровской области  
- Кузбассу

\*Херсонская область – Управление Минюста России по Херсонской области

## ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТОМ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

**Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199 (ред. 09.08.23)**

"Об утверждении Административного регламента  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
предоставлению государственной услуги по принятию решения  
о государственной регистрации некоммерческих организаций"

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70217)

# ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТОМ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- Пункт 14 Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг **не предусмотрена.**

## **7 РАБОЧИХ ДНЯ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ**

---

При смене (переизбрании) руководителя НКО (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юр. лица)

## 7 РАБОЧИХ ДНЯ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Варианты действий:

1. В течение указанного срока подать полный пакет документов на изменение устава НКО и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.
2. Уведомить Управление Минюста России по региону о проведении собрания или принятии решения высшего органа управления об изменениях устава и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ путем предоставления по электронной почте уполномоченного органа подписанного уведомления от НКО в сканированном виде. Уведомление составляется в свободной форме.

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НОВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НКО (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ РОССИИ)

В Управление Минюста России по региону подается только на бумажном носителе, заявитель новый руководитель НКО:

1. Протокол собрания/заседания или решение учредителя об изменениях – 2 экз.;
2. Заявление Р13014, нотариально заверенное – 2 экз.,  
1 из которых оригинал+1 копия;

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НОВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НКО (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ РОССИИ)

---

В Заявлении Р13014 заполняем:

- само заявление Р13014,
- лист И (прекращение полномочий и на возложение полномочий),
- лист П (сведения о заявителе- новый руководитель НКО).

## ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НОВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НКО (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ РОССИИ)

Новый руководитель НКО заполняет заявление Р13014 как заявитель Р13014: Указывает ОГРН и ИНН НКО, ставит «2» в п. 2 «Причина представления заявления» - изменений сведений о юр. лице в ЕГРЮЛ

**Лист И:** Заполняет лист И на прекращение полномочий: ставит «2» в п. 1 «Причина внесения сведений» и заполняет п. 2 «Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ». Добавляет еще лист И на возложение полномочий, ставит «1» в п. 1 «Причина внесения сведений» и заполняет п. 3 «Сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ».

**Лист П:** Заполняет лист П: ставит «1» в п. 1 «Заявителем является» и заполняет п. 2 и 3.



Стр. 001



Форма по КНД 1111520

Форма № Р13014

**Заявление  
о государственной регистрации изменений,  
внесенных в учредительный документ юридического лица, и (или)  
о внесении изменений в сведения о юридическом лице,  
содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

**1. Сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц**

ОГРН 11323000053  ИНН 23119810 

**2. Причина представления заявления**

- 2
- 1 – внесение изменений в учредительный документ юридического лица и (при необходимости) изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц<sup>1</sup>
  - 2 – изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
  - 3 – общество с ограниченной ответственностью будет действовать/не будет действовать на основании типового устава и (при необходимости) изменение иных сведений об обществе, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
  - 4 – исправление ошибок, допущенных в ранее представленном заявлении

Для значения 1 указать, в какой форме внесены изменения в учредительный документ

- 1 – учредительный документ в новой редакции
- 2 – изменения, внесенные в учредительный документ



Для значения 3 в случае, если общество с ограниченной ответственностью будет действовать на основании типового устава (другого типового устава), указать

номер типового устава



Стр. 002



+

Форма № Р13014  
Лист И заявления  
страница 1

Сведения о лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица

1. Причина внесения сведений

- 2
- 1 – возложение полномочий
  - 2 – прекращение полномочий
  - 3 – изменение сведений о лице

Доступ к сведениям  
(может указываться для значений 1 и 3)

- 1 – ограничить<sup>1</sup>
- 2 – возобновить

2. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц  
(для значений 2 и 3 пункта 1 настоящего листа И заявления)

Сведения о юридическом лице

ОГРН<sup>2</sup>

ИНН

Сведения о физическом лице

Фамилия, имя, отчество на русском языке

Фамилия

ОСМ

Имя

ЕЛЕНА



+

Форма № Р13014  
Лист И заявления  
страница 1

**Сведения о лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица**

**1. Причина внесения сведений**

- 1      1 – возложение полномочий
- 2 – прекращение полномочий
- 3 – изменение сведений о лице

Доступ к сведениям  
(может указываться для значений 1 и 3)

- 1 – ограничить<sup>1</sup>
- 2 – возобновить

**2. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц  
(для значений 2 и 3 пункта 1 настоящего листа И заявления)**

Сведения о юридическом лице

ОГРН<sup>2</sup>

ИНН

Сведения о физическом лице

Фамилия, имя, отчество на русском языке

Фамилия

Имя

Отчество  
(при наличии)

ИНН (при наличии)

+

+

## Сведения о заявителе

Форма № Р13014

Лист II заявления

страница 1

## 1. Заявителем является

1

- 1 – лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
- 2 – лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления
- При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью также
- 3 – нотариус
- 4 – залогодержатель
- 5 – исполнитель завещания
- 6 – иное лицо, которое может быть заявителем при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с переходом или залогом доли/части доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью
- При внесении в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в связи с заключением заемщиком - непубличным акционерным обществом договора конвертируемого займа
- 7 – руководитель держателя реестра акционеров в случае, предусмотренном федеральным законом

## 2. Сведения о заявителе

Фамилия, имя, отчество на русском языке  
(в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства)

Фамилия ГОЛУБ

Имя СЕРГЕЙ

Отчество (при наличии) ВАЛЕРЬЕВИЧ

ИНН (при наличии) 2630019

Сведения о рождении<sup>1</sup>

Дата рождения 29. . 19

Место рождения<sup>2</sup>

Новый  
руководитель НКО

+



5

6



## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО

---

- Определяется в уставе НКО
- Состоит из общей компетенции и специальной
- Исполнительный орган некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным. Он осуществляет текущее руководство деятельностью некоммерческой организации и подотчетен высшему органу управления некоммерческой организацией

(п. 1 ст. 30 7-ФЗ)

# ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ С РУКОВОДИТЕЛЕМ НКО

---

Если предполагается **выплата заработной платы**, то заключается срочный трудовой договор или приказ о вступлении в должность

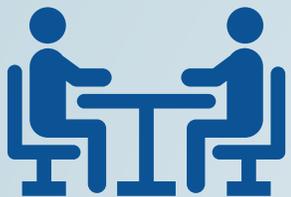
\*В день подписания трудового договора или на следующий день отправляем подраздел ЕФС-1 в СФР, с даты заключения ТД включаем сведения о руководителе в отчет «Персонифицированные сведения о физических лицах»

Если выполнение функций руководителя НКО предполагается **на безвозмездной основе**, то в протоколе высшего органа управления это должно быть отражено + приказ о выполнении обязанностей руководителя НКО на безвозмездной основе

## **В ПРОТОКОЛЕ УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕМ БЕЗВОЗМЕЗДНОСТЬ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО**

Установить, что Директор будет исполнять свои полномочия на безвозмездной основе, без выплаты заработной платы, без заключения трудового договора, то есть он не будет являться работником Организации, и его должность не вносится в штатное расписание Организации, до принятия иного решения Учредителем или иным высшим органом управления НКО.

\*Позиция Министерства труда и социальной защиты РФ, изложенная в письме от 20.12.2022 г. №26-2/10/В-17886, подтвержденной позицией Министерства финансов РФ (Письмо от 24.05.2023 г. №03-15-08/47331)



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО

- ▶ Ответственность по ГК, субсидиарная ответственность

(ст. 53.1 Гражданского кодекса РФ)

Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"

- ▶ Административная ответственность (штрафы, дисквалификация)

\*Руководитель несет ответственность за нарушения, совершенные в период его полномочий

- ▶ Материальная ответственность

(ст. 277 Трудового кодекса РФ)

- ▶ Обязан возместить убытки, причиненные по вине руководителя юридическому лицу, который действовал недобросовестно и неразумно

- ▶ Руководитель организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации



## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ В ВИДЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ НКО

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 30 июля 2013 г. N 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица»

\*Директор не может быть привлечен к ответственности за причиненные юридическому лицу убытки в случаях, когда его действия (бездействие), повлекшие убытки, не выходили за пределы обычного делового (предпринимательского) риска.

\*Если юрлицо привлекается к публично-правовой ответственности (налоговой, административной и т. п.) по причине недобросовестного или неразумного поведения директора, понесенные в результате этого убытки организации могут быть взысканы с директора.



## СУБСИДИАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

Руководителя НКО могут привлечь к субсидиарной ответственности по долгам организации в рамках процедуры банкротства:

*1. Долги возникли по вине руководителя:*

\*Если НКО была привлечена к административной и налоговой ответственности за ненадлежащее исполнение руководителем обязанностей

\*В случае, если руководитель не исполнил обязанность по подаче заявления о банкротстве должника в арбитражный суд в установленный срок

*2. Если руководитель не передал конкурсному управляющему документы НКО*

*3. Руководителя НКО можно привлечь к субсидиарной ответственности по долгам ликвидированной НКО, если организация ликвидирована налоговым органом ввиду недостоверного адреса.*

# КОНТАКТЫ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТЕРРИТОРИЙ  
«ЮЛВИД-ЦЕНТР»**

<https://www.ulvid.ru>

<https://vk.com/ulvidcenter>

<https://t.me/ulvid>



**Дробот Юлия Викторовна,**

руководитель, юрист

**+7(918)188-00-60**

[ulvid-center@yandex.ru](mailto:ulvid-center@yandex.ru)

**Олейник Оксана Романовна,**

финансовый менеджер, бухгалтер

**+7 (952) 814-62-31**