

УЧРЕДИТЕЛЬ НКО: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ВХОД И ВЫХОД ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ В 2025 Г.

Юлия Викторовна Дробот
Руководитель АНБО РПТР ЮЛВИД-ЦЕНТР



Клуб бухгалтеров и аудиторов
некоммерческих организаций

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ НКО



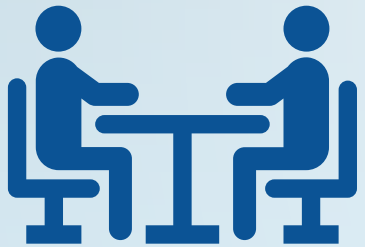
Специальные

► УНИТАРНЫЕ НКО

Нет специальных прав,
учредитель сразу
приобретает членство

► КОРПОРАТИВНЫЕ НКО

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ НКО



- ▶ АНО- автономная некоммерческая организация

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **УНИТАРНАЯ НКО**

- ▶ Общественно полезный фонд, в том числе благотворительный фонд

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **УНИТАРНАЯ НКО**

- ▶ Ассоциация (союз)-

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **КОРПОРАТИВНАЯ НКО**

- ▶ Общественная организация

(ФЗ об НКО 7-ФЗ, ФЗ об общественных объединениях 82-ФЗ и ГК РФ)

❖ **КОРПОРАТИВНАЯ НКО**

КОРПОРАТИВНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



- ▶ Некоммерческие корпоративные организации создаются по решению учредителей, принятому на их общем (учредительном) собрании, конференции, съезде и т.п.
- ▶ Указанные органы утверждают устав соответствующей некоммерческой корпоративной организации и образуют ее органы.

УНИТАРНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



- ▶ Некоммерческие организации, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.
- ▶ К ним относятся:
 - ❑ общественно полезные фонды, личные фонды,
 - ❑ учреждения,
 - ❑ автономные некоммерческие организации,
 - ❑ религиозные организации.

УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

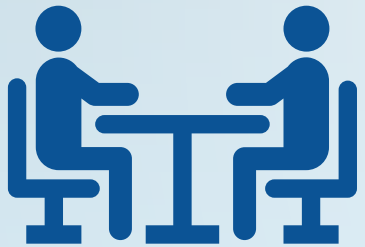
(ФИЗИЧЕСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА)

ПРАВА

- ▶ Управляет АНО;
- ▶ осуществляет надзор за деятельностью АНО;
- ▶ утверждает устав в новой редакции, назначает органы управления;
- ▶ вводит новых учредителей и др.

ОБЯЗАННОСТИ

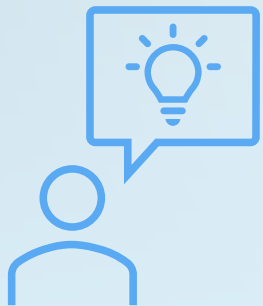
- ▶ Не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО;
- ▶ не отвечает по обязательствам созданной им АНО и др.



СТАТУС УЧРЕДИТЕЛЯ

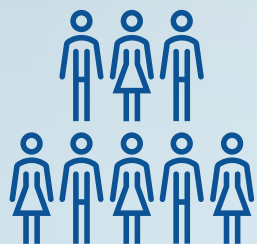
Приобретается с момента создания НКО для всех форм некоммерческих организаций по 7-ФЗ

Приобретается с момента входа в состав учредителей на основании решения учредителей в корпоративной НКО, АНО, фонде по утвержденной законом процедуре



Утрачивается с момента выхода из состава учредителей на основании личного решения учредителя в любой форме НКО по 7-ФЗ по утвержденной законом процедуре

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



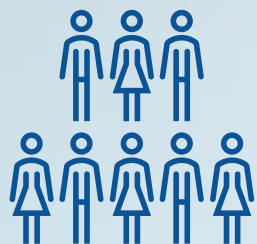
Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом юридического лица, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей (участников):

- некоммерческой корпорации,
- фонда,
- автономной некоммерческой организации

с согласия других учредителей и (или) участников.

***П. 4 ст. 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»**

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



1. Принимается решение учредителя/учредителей АНО и фонда о входе в состав учредителей новых учредителей.
2. Подается пакет документов в территориальный орган управления Минюста в течение **7 рабочих дней** с момента принятия такого решения.

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Пакет документов по входу учредителя (учредителей):

1. Решение учредителя (учредителей)/протокол собрания высшего органа управления.
2. Заявление РІ30І4.

Госпошлина не предусмотрена.

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



— Заявление Р13014

*Руководитель АНО или фонда заполняет заявление Р13014 (так как он будет считаться заявителем) указывает ОГРН и ИНН НКО, указывает «2» в пункте 2 «Причина представления заявления».

Заполняет лист Г на физ. лицо/лист В на юр. лицо: ставит «1» в пункте 1 «Причина внесения сведений» и заполняет пункт 3 «Сведения об участнике/учредителе, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ».

Заполняет лист П: ставит «1» в пункте 1 «Заявителем является» и заполняет пункты 2 и 3.

ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТОМ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- Пункт 14 Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг **не предусмотрена.**

3 СПОСОБА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НКО

- Лично заявителем (его представителем) с обязательным нотариальным удостоверением;
- посредством Единого портала госуслуг
(потребуется КЭП руководителя АНО/фонда)
- путем направления почтового отправления с описью вложения с обязательным нотариальным удостоверением.



(П. 26 Приказа Минюста №199 от 26.09.2022г.)

ФОРМЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НКО

Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@
(ред. от 09.01.2024)

«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»



Регистрация некоммерческой организации

Услуга позволяет зарегистрировать создание, реорганизацию или ликвидацию некоммерческой организации, а так же внести изменения в учредительные документы, ЕГРЮЛ и свидетельство о регистрации, выдаваемое Минюстом РФ

Кто может получить услугу:

- граждане РФ
- организации, зарегистрированные в РФ

— Чтобы воспользоваться услугой, вы должны иметь право действовать от имени организации без доверенности

Услуга оказывается на основании [оптимизированного стандарта](#), разработанного в соответствии с [постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279](#)

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать



[< Назад](#)

Куда будут вноситься изменения?

В устав



В устав и ЕГРЮЛ



В ЕГРЮЛ



[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- [Скан заявления о регистрации изменений](#)
- [Скан устава в новой редакции](#)
- [Скан протокола или выписки из протокола о внесении изменений в устав и ЕГРЮЛ](#)
- [Дополнительные документы](#)

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **13 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

После регистрации изменений в личный кабинет и на электронную почту придут выписка из ЕГРЮЛ, лист записи ЕГРЮЛ и устав с отметкой Минюста РФ

[Перейти к заявлению](#)

Заявление о регистрации изменений

Прикрепите скан или электронную версию заявления в формате pdf

Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл

[Заявление о регистрации изменений](#)

— Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере



Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 5.0 Мб

Продолжить

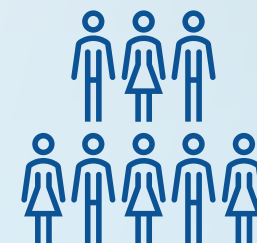
ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители (участники):

- ☐ некоммерческих корпораций;
- ☐ фондов;
- ☐ АНО

вправе выйти из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц **в любое время без согласия остальных учредителей и (или) участников**, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.

☐ статья 15 ФЗ о НКО 7-ФЗ



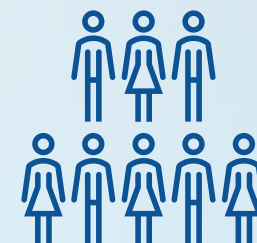
ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

В случае выхода из состава учредителей и (или) участников

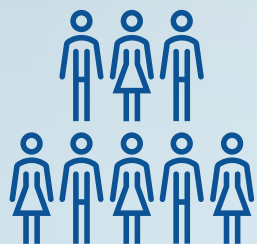
- ❑ последнего либо единственного учредителя и (или) участника

он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

- ❑ **статья 15 ФЗ о НКО 7-ФЗ**



ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Права и обязанности учредителя (участника) некоммерческой корпорации либо права и обязанности учредителя фонда или автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей и (или) участников

- **прекращаются** со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

Учредитель (участник), вышедший из состава учредителей (участников), обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.

- (ст. 15 ФЗ об НКО 7-ФЗ)

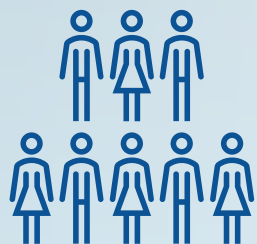
ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ С ЯНВАРЯ 2024Г.



Пакет документов по выходу учредителя (учредителей) предоставляется **в территориальный орган Минюста:**

1. Решение учредителя о выходе из состава учредителей (*рекомендуется, необязательно).
2. Заявление Р13014.

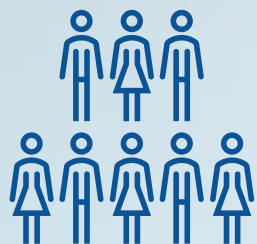
ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ С ЯНВАРЯ 2024Г.



Заявление Р13014

*Учредитель заполняет в заявлении по форме Р13014 (о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц) ОГРН и ИНН некоммерческой организации, из состава учредителей которой он выходит, также указывает цифровое значение «2» в пункте 2 "Причина представления заявления".

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ С ЯНВАРЯ 2024Г.

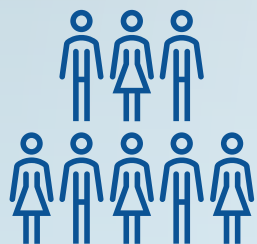


Заявление Р13014

*В заявлении по форме Р13014 учредитель заполняет лист Г, проставляя цифровое значение «2» в пункте 1 "Причина внесения сведений", а также заполняет пункт 2 «Сведения об участнике/учредителе, содержащиеся в ЕГРЮЛ».

*В заявлении по форме Р13014 учредитель заполняет лист П, проставляя цифровое значение «2» в пункте 1 "Заявителем является", а также заполняет пункт 2 «Сведения о заявителе» и пункт 3.

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Пакет подаем в
региональный
Минюст



2 СПОСОБА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НКО В СЛУЧАЕ ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА) НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ

- Лично заявителем (его представителем) с обязательным нотариальным удостоверением;
- путем направления почтового отправления с описью вложения с обязательным нотариальным удостоверением.



СПОСОБ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НКО В СЛУЧАЕ ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА) ПОСРЕДСТВОМ ГОСУСЛУГ

- Учредитель направляет заполненное заявление Р13014, подписав заявление **УКЭП учредителя-физического лица**, выпущенной бесплатно через приложение «Госключ»



- С февраля 2025г.

3 СПОСОБА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НКО В СЛУЧАЕ ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

- Лично заявителем (его представителем);
- посредством Единого портала госуслуг
(потребуется КЭП руководителя юридического лица)
- путем направления почтового отправления с описью вложения.



(П. 26 Приказа Минюста №199 от 26.09.2022г.)

ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ НКО С ЯНВАРЯ 2024

По решению высшего органа управления фонда/АНО может быть исключено:

- 1) физическое лицо в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 2) юридическое лицо в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.



п. 3.1. ст. 15 ФЗ о НКО

Не допускается законом в случае, если учредитель является единственным!

Применяется другая процедура – вход в состав учредителей или руководителя АНО или члена органа управления АНО в течение 3 месяцев с момента наступления указанного события.

ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ФОНДОМ/АНО

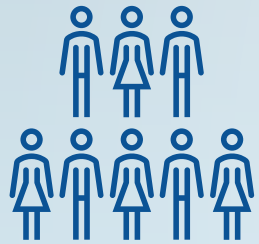


Пакет документов по исключению учредителя (учредителей):

1. Решение высшего органа управления.
2. Заявление Р13014.
3. Копия решение суда, в случае признания учредителя недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления его умершим (вступившее в силу).

Госпошлина не предусмотрена.

ИСКЛЮЧЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО ФОНДОМ/АНО



Заявление Р13014

*Руководитель АНО или фонда заполняет заявление Р13014 (так как он будет считаться заявителем) указывает ОГРН и ИНН НКО, ставит «2» в пункте 2 «Причина представления заявления».

Заполняет лист Г: ставит «2» в пункте 1 «Причина внесения сведений» и заполняет пункт 2 «Сведения об участнике/учредителе».

Заполняет лист П: ставит «1» в пункте 1 «Заявителем является» и заполняет пункты 2 и 3.

ВХОД РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ ЧЛЕНА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ АНО В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

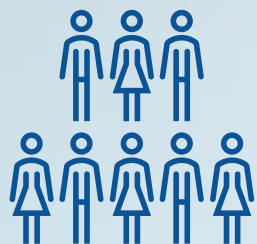


Пакет документов:

1. Заявление Р13014.
2. Документ, подтверждающий статус лица, входящего в состав органа управления или являющегося единоличным органом автономной некоммерческой организации.

Госпошлина не предусмотрена.

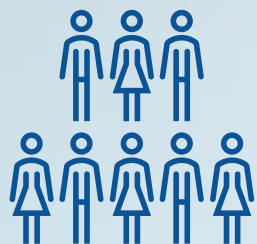
ВХОД РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ ЧЛЕНА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ АНО В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Заявление Р13014

- Руководитель АНО заполняет заявление Р13014 (так как он будет считаться заявителем) указывает ОГРН и ИНН НКО, ставит «2» в пункте 2 «Причина представления заявления».
- **Заполняет лист Г:** ставит «1» в пункте 1 «Причина внесения сведений» и заполняет пункт 3 «Сведения об участнике/учредителе, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ».
- **Заполняет лист П:** ставит «1» в пункте 1 «Заявителем является» и заполняет пункты 2 и 3.

ВХОД РУКОВОДИТЕЛЯ ИЛИ ЧЛЕНА ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ АНО В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



***Важно:** при смерти единственного учредителя АНО, который также был ее руководителем, заявителем выступает член органа управления АНО (физическое лицо).

Документы подаются через Госуслуги с УКЭП в приложении «Госключ» или лично в региональный Минюст (с нотариальным удостоверением заявления Р13014).

В заявлении Р13014 в листе П указать “2” в пункте I и заполнить пункты 2-3.

«РЕАНИМАЦИЯ» АНО

- После вхождения лица (лиц) в состав учредителей автономной некоммерческой организации в соответствии с правилами, предусмотренными пунктом 2.2 статьи 18 ФЗ о НКО, другие лица могут войти в состав учредителей данной организации на общих основаниях.



пункт 2.3 статьи 18 ФЗ о НКО

ЛИКВИДАЦИЯ «УМЕРШЕЙ» АНО

НКО в форме АНО подлежит ликвидации не ранее 3 месяцев со дня наступления соответствующего события:

- учредитель – умер, признан недееспособным, безвестно отсутствующим или объявлен умершим;
- учредитель – юр. лицо ликвидировано или исключено из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа



пункт 2.2 статьи 18 ФЗ о НКО

КОНТАКТЫ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТЕРРИТОРИЙ
«ЮЛВИД-ЦЕНТР»**

<https://www.ulvid.ru>

<https://vk.com/ulvidcenter>

<https://t.me/ulvid>



Дробот Юлия Викторовна,

руководитель, юрист

+7(918)188-00-60

Олейник Оксана Романовна,

финансовый менеджер, бухгалтер

+7 (952) 814-62-31