

ИЗМЕНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НКО: ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ В МИНЮСТЕ И АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ В 2024

Юлия Викторовна Дробот,
руководитель АНБО РПТР ЮЛВИД-ЦЕНТР,
правовой эксперт

25.06.2024 г.



Клуб бухгалтеров и аудиторов
некоммерческих организаций

ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТА В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

Минюст, его территориальные органы оказывают государственную услугу по принятию решения:

- о государственной регистрации некоммерческих организаций при их создании,
- реорганизации, ликвидации,
- внесении в их учредительные документы изменений, принятии решения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений (изменений в сведения) о некоммерческих организациях.

ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТОМ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199

(ред. от 09.08.2023)

"Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по принятию решения о государственной регистрации некоммерческих организаций"

(Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70217)

ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- Пункт 14 Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

3 СПОСОБА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НКО

- Лично заявителем (его представителем),
- посредством Единого портала госуслуг,
- путем направления почтового отправления с описью вложения.



(П. 26 Приказа Минюста №199 от 26.09.2022г.)

ФОРМЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ НКО

Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@
(ред. от 09.01.2024)

«Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»



[Главная страница](#)

[Программные средства](#)

Подготовка документов для государственной регистрации (ППДГР)

Дата публикации: 03.06.2024 16:57

Версия 2.6.3

Дата релиза 03.06.2024

Техническая поддержка: [«Форма обращения»](#)

Аннотация к программе



(DOC)

Загрузить

Файл установки



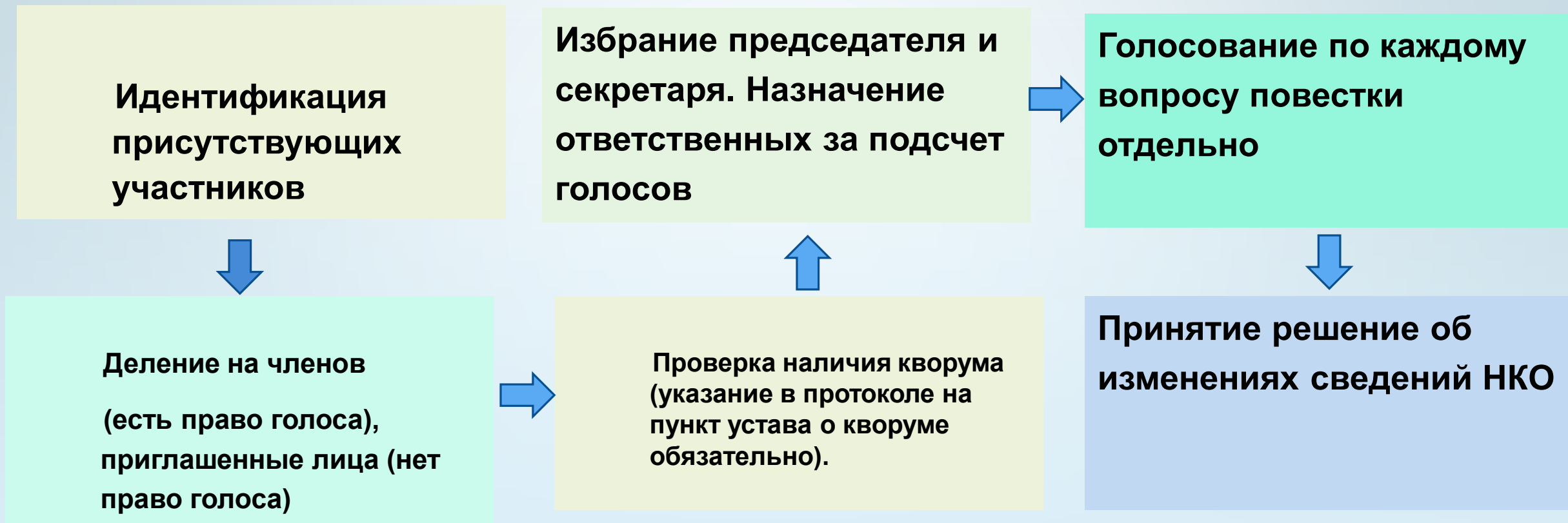
(MSI)

Загрузить

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ СВЕДЕНИЙ НКО

Проведение заседания (собрания) высшего
органа управления НКО

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ



НАЛИЧИЕ КВОРУМА

Решения, принимаемые на общем собрании, проводились посредством очного голосования.

Всего в Организации 77 (семьдесят семь) действующих членов.

Присутствовали 41 членов из 77:

Указывается список членов пофамильно

Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется согласно п. 5.3.1 Устава Организации.



Заседание коллегиального высшего органа управления НКО правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов (ст. 29 7-ФЗ).

ОТСУТСТВИЕ В УСТАВЕ ПУНКТА О КВОРУМЕ ВЫСШЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

Примерная формулировка для протокола общего собрания членов ОО

В силу того, что положения Устава общественной организации в части формирования высшего органа управления не соответствуют действующему законодательству, правомочность Общего собрания членов определяется исходя из норм федеральных законов – ст. 65.3 Гражданского кодекса РФ и п. 4 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях». Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НКО (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ)

1. Проводится собрание или принимается решение высшего органа управления о внесении изменений в устав НКО и утверждении устава в новой редакции. Протокол или решение необходимо подписать председателем и секретарем собрания/заседания или учредителем.
2. Необходимо заполнить форму Р13014, подпись руководителя/президента/председателя заверяется в нотариальном порядке.
3. Подготовить устав в новой редакции в 3-х экземплярах.
4. Оплатить госпошину в размере 800 рублей.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НКО (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ)

В территориальный орган Минюста России предоставляется:

1. Протокол собрания/заседания или решение учредителя об изменениях – 2 экз.;
2. Устав в новой редакции – 3 экз.;
3. Заявление Р13014, нотариально заверенное – 2 экз., 1 из которых оригинал+1 копия;
4. Оплаченная госпошлина в размере 800 рублей.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НКО (ПОДАЧА ПОСРЕДСТВОМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ)

1. Проводится собрание или принимается решение высшего органа управления о внесении изменений в устав НКО и утверждении устава в новой редакции. Протокол или решение необходимо подписать председателем и секретарем собрания/заседания или учредителем.
2. Необходимо заполнить форму Р13014.
3. Подготовить устав в новой редакции.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ НКО (ПОДАЧА ПОСРЕДСТВОМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ)

В территориальный орган Минюста России предоставляется:

1. Протокол собрания/заседания или решение учредителя об изменениях – 1 экз.;
1. Устав в новой редакции – 1 экз.;
2. Заявление Р13014- 1 экз.



Все документы формируются в формате PDF. Подписываются КЭП руководителя НКО (квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени НКО).



Регистрация некоммерческой организации

Услуга позволяет зарегистрировать создание, реорганизацию или ликвидацию некоммерческой организации, а так же внести изменения в учредительные документы, ЕГРЮЛ и свидетельство о регистрации, выдаваемое Минюстом РФ

Кто может получить услугу:

- граждане РФ
- организации, зарегистрированные в РФ

— Чтобы воспользоваться услугой, вы должны иметь право действовать от имени организации без доверенности

Услуга оказывается на основании [оптимизированного стандарта](#), разработанного в соответствии с [постановлением Правительства от 30 июля 2021 г. № 1279](#)

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

Начать



[< Назад](#)

Куда будут вноситься изменения?

В устав



В устав и ЕГРЮЛ



В ЕГРЮЛ



[< Назад](#)

Меняет ли организация юридический адрес?

Как зарегистрировать смену адреса организации

Да



Нет



[< Назад](#)

Что нужно для подачи заявления

- [Скан заявления о регистрации изменений](#)
- [Скан устава в новой редакции](#)
- [Скан протокола или выписки из протокола о внесении изменений в устав и ЕГРЮЛ](#)
- [Дополнительные документы](#)

Срок исполнения

Услугу окажут в течение **13 рабочих дней**

Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать [усиленной квалифицированной электронной подписью](#)

Результат

После регистрации изменений в личный кабинет и на электронную почту придут выписка из ЕГРЮЛ, лист записи ЕГРЮЛ и устав с отметкой Минюста РФ

[Перейти к заявлению](#)

Заявление о регистрации изменений

Прикрепите скан или электронную версию заявления в формате pdf

Если документ имеет несколько страниц, они должны быть объединены в один файл

[Заявление о регистрации изменений](#)

— Проверьте качество документа

Убедитесь, что страницы хорошо видны, номер документа не прикрыт или не обрезан. Это важно, чтобы заявление приняли

Перетащите файл или выберите на компьютере



Выбрать файл

Всего можно выбрать 1 файл на 5.0 Мб

Продолжить

7 РАБОЧИХ ДНЕЙ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Изменение полного и (или) сокращенного названия НКО.

Изменение адреса (место нахождения) НКО.

При смене (переизбрании) руководителя НКО (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юр. лица).

Создание, закрытие филиалов, представительств НКО.

Изменение кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности НКО.

Изменение положений устава НКО (утверждение устава в новой редакции).

СТАТЬЯ 32 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НКО

Сравнение редакций документа Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О некоммерческих организациях"

Показать следующее изменение ↓



6 из 6

Редакция № 88 от 14.04.2023, недействующая

Начало действия редакции - 14.07.2023.



Сменить



Открыть

7. Некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение ~~трех~~ дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом [перечень и формы](#) документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

Редакция № 90 от 31.07.2023, действующая

Начало действия редакции - 31.07.2023.



Сменить



Открыть

7. Некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом [перечень и формы](#) документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 24.07.2023 N 360-ФЗ)

7 РАБОЧИХ ДНЕЙ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Варианты действий:

1. В течение указанного срока подать полный пакет документов на изменение устава НКО и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.
2. Уведомить территориальное управление Минюста о проведении собрания или принятии решения высшего органа управления об изменениях устава и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ путем предоставления по электронной почте уполномоченного органа подписанного уведомления от НКО в сканированном виде. Уведомление составляется в свободной форме.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

«Автономная некоммерческая организация
«_____» (ИНН _____,
ОГРН_____)

уведомляет о проведении «20» октября 2020 г.
заседания Общего собрания учредителей Организации
по вопросу избрания нового Директора. Обязуемся
подготовить и представить необходимые документы
для государственной регистрации изменений
сведений о юридическом лице, вносимых в ЕГРЮЛ, в
кратчайшие сроки».

ИЗМЕНЕНИЕ МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ НКО НА ДРУГОЙ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ В ПРЕЖНИЙ МИНЮСТ

- ☐ подписанное заявление Р13014 о внесении в ЕГРЮЛ сведений о том, что некоммерческой организацией принято решение об изменении места нахождения;
 - ☐ решение об изменении места нахождения;
 - ☐ документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации или лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, права пользования в отношении объекта недвижимости или его части, расположенных по новому адресу некоммерческой организации.
- »»» ☐ (Подп. 14 п. 27 Приказа Минюста №199 от 26.09.2022г.)
- ✓ **Исключением является, когда новым адресом некоммерческой организации будет являться адрес места жительства лица, имеющего право без доверенности действовать от ее имени.**

**СРОК ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ
НКО НА ДРУГОЙ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:
ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ В МИНЮСТ ПО НОВОМУ АДРЕСУ**

- ❑ Не ранее 21 календарного дня после дня внесения в ЕГРЮЛ сведений о том, что некоммерческой организацией принято решение об изменении места нахождения некоммерческой организации.

**ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА МЕСТА НАХОЖДЕНИЯ НКО НА
ДРУГОЙ СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:
ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ В МИНЮСТ ПО НОВОМУ АДРЕСУ**

- ❑ Состав пакета документов такой же как при изменении устава НКО, так как меняется пункт устава, указывающий на новое место нахождение НКО.
- ✓ В случае, если решение об изменении места нахождения на другой субъект Российской Федерации принято международной или общероссийской общественной организацией или движением, документы представляются в центральный аппарат Минюста России.

ИЗМЕНЕНИЕ ОКВЭД

- ☐ При подготовке документов для регистрации любой некоммерческой организации необходимо определить основной вид ее экономической деятельности, а также вправе подобрать дополнительные виды экономической деятельности.
- ☐ Чтобы выбрать правильные ОКВЭДы для НКО, обязательно учитываем ее организационно-правовую форму (например, общественно полезный фонд, автономная некоммерческая организация или общественная организация и др.) и основные (уставные) цели ее деятельности.

ИЗМЕНЕНИЕ ОКВЭД

- ☐ При выборе видов экономической деятельности для НКО используем Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2), утвержденный Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.
- ☐ Важно для регистрации юридического лица, в том числе НКО, необходимо указывать минимум 4 знака кода ОКВЭД, классы кода ОКВЭД и подклассы не указываются.

ИЗМЕНЕНИЕ ОКВЭД

- ☐ Новые ОКВЭДы для НКО с 1 МАРТА 2023г.:
- ☐ 64.99.2 – деятельность по сбору пожертвований и по формированию целевого капитала некоммерческих организаций;
- ☐ 64.99.21 - деятельность по сбору благотворительных пожертвований в денежной форме;
- ☐ 64.99.22 – деятельность по формированию целевого капитала некоммерческих организаций;
- ☐ 94.99.1 – деятельность правозащитных организаций;
- ☐ 94.99.2 – деятельность организаций по охране окружающей среды;
- ☐ 94.99.3 - деятельность организаций по защите особых групп населения;
- ☐ 94.99.5 – деятельность молодежных объединений;
- ☐ 94.99.7 – деятельность по предоставлению стипендий и грантов некоммерческими организациями.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ КОДОВ ОКВЭД (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ)

В территориальный орган Минюста России подается:

1. Протокол собрания/заседания высшего органа управления или решение учредителя об изменениях – 2 экз.;
2. Заявление Р13014, нотариально заверенное – 2 экз., 1 из которых оригинал+1 копия.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ КОДОВ ОКВЭД НКО (ПОДАЧА ПОСРЕДСТВОМ ЕДИНОГО ПОРТАЛА ГОСУСЛУГ)

В территориальный орган Минюста России подается:

1. Протокол собрания/заседания высшего органа управления или решение учредителя об изменениях – 1 экз.;
2. Заявление Р13014- 1 экз.

Все документы формируются в формате PDF.



Подписываются КЭП руководителя НКО (квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени НКО).

КОНТАКТЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТЕРРИТОРИЙ «ЮЛВИД-ЦЕНТР»

Дробот Юлия Викторовна,

руководитель, юрист

+7(918)188-00-60

Олейник Оксана Романовна,

финансовый менеджер, бухгалтер

+7 (952) 814-62-31

<https://www.ulvid.ru>

<https://vk.com/ulvidcenter>

<https://t.me/ulvid>

