

Смена руководителя НКО, в т.ч. ТОС

Юлия Викторовна Дробот,
руководитель АНБО РПТР ЮЛВИД-ЦЕНТР
(г. Краснодар)

24.10.2023г.

ПЕРВЫЙ ШАГ

Необходимо подготовиться к заседанию
высшего коллегиального органа НКО и ТОС

ПОДГОТОВКА

- Поиск кандидатуры на должность руководителя НКО/председателя ТОС;
- уточнение процедуры проведения внеочередного заседания высшего органа по уставу;
- предварительные действия согласно положениям устава



КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?



- По общему правилу (п. 3 ст. 29 ФЗ об НКО)
- Высший орган управления НКО (коллегиальный или единоличный)



- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий

КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?



- В АНО – решение принимают учредители
- В случае, если коллегиальный высший орган управления АНО состоит не только из учредителей, но также из физических и юридических лиц, не обладающих статусом учредителя.



- **Статья п. 3 | 23.25. Гражданского кодекса РФ**
- Учредители (учредитель) автономной некоммерческой организации назначают единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (председателя, генерального директора и т.п.). Единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации может быть назначен один из ее учредителей-граждан.

КАКОЙ ОРГАН ИМЕЕТ ПРАВО ИЗБИРАТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ НКО?



- В общественной организации – постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, если Уставом ОО такое право предусмотрено

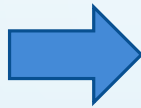


- абз. 5 ст. 8 ФЗ «Об общественных объединениях»

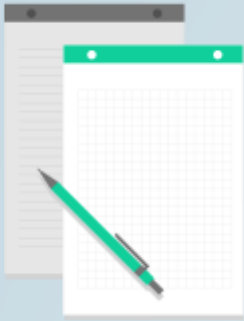


ПРИМЕР ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

- Уточнение процедуры проведения внеочередного заседания высшего органа по уставу

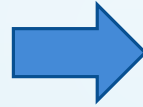


- Внеочередные Общие собрания проводятся по инициативе Правления, Председателя, Ревизора или по требованию более 1/3 членов Организации
- (прописано в уставе общественной организации)



ПРИМЕР ПОДГОТОВИТЕЛЬНОГО ЭТАПА

- Предварительные действия согласно положениям устава



- Письменное уведомление о созыве Общего собрания должно быть направлено членам Организации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. В уведомлении должна быть указана повестка дня. Повестка дня может быть направлена по электронным каналам связи
 - (прописано в уставе общественной организации)

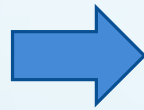
ОСОБЕННОСТИ ТОС

- **Собрание граждан** по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления **считается правомочным**, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

- **Конференция граждан** по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления **считается правомочной**, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

ОСОБЕННОСТИ ТОС

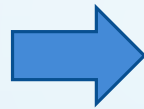
- Необходимо знать количество, проживающих на территории ТОС, жителей от 16-летнего возраста.



Обратиться в администрацию МО

ОСОБЕННОСТИ ТОС

- Необходимо определить норму представительства делегатов от количества, проживающих на территории ТОС, жителей



Нормативно-правовой акт
представительного органа МО



123379 12210
07.02-06/13751 от 04/08/

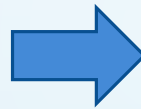
**ГОРОДСКОЕ СОБРАНИЕ СОЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

Принято Городским Собранием Сочи муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края 28 июля 2022 года

**Об утверждении Положения о территориальном общественном
самоуправлении в муниципальном образовании городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края**

- Необходимо определить норму представительства делегатов от количества, проживающих на территории ТОС, жителей



Статья 12. Конференция граждан

1. При проведении конференции граждан определяется следующая норма представительства делегатов - 1 (один) представитель избирается на каждые:

20 жителей при количестве жителей до 1000;

40 жителей при количестве жителей от 1000 до 2000;

60 жителей при количестве жителей от 2000 до 3000;

100 жителей при количестве жителей от 3000 и выше.

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан определяется статьей 7 настоящего Положения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. В работе конференции могут принимать участие граждане, избранные делегатами на собраниях жителей, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на указанной территории.

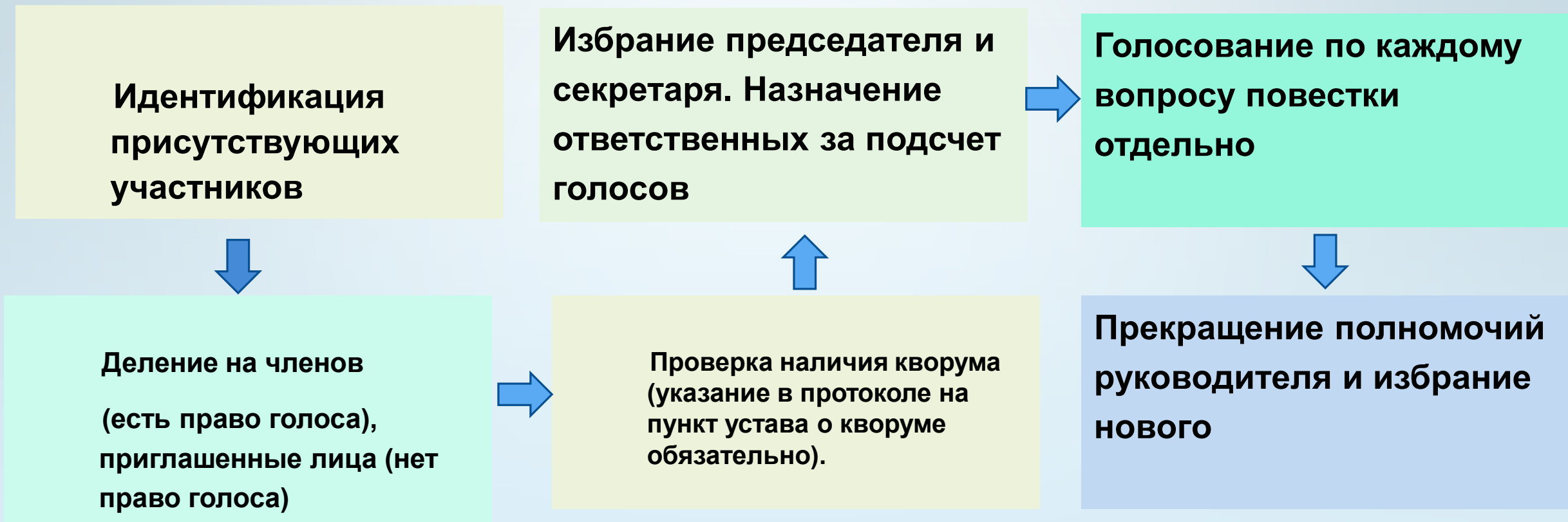
4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Решения конференции граждан принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения конференции граждан в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края и заинтересованных лиц.

ВТОРОЙ ШАГ

Проведение заседания
(собрания/конференции) высшего органа
управления НКО и ТОС

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ



НАЛИЧИЕ КВОРУМА

Решения, принимаемые на общем собрании, проводились посредством очного голосования.

Всего в Организации 77 (семьдесят семь) действующих членов.

Присутствовали 41 членов из 77:

Указывается список членов пофамильно

Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется согласно п. 5.3.1 Устава Организации.



Заседание коллегиального высшего органа управления НКО правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов (ст. 29 7-ФЗ).

ОТСУТСТВИЕ В УСТАВЕ ПУНКТА О КВОРУМЕ ВЫСШЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

Примерная формулировка для протокола общего собрания членов ОО

В силу того, что положения Устава общественной организации в части формирования высшего органа управления не соответствуют действующему законодательству, правомочность Общего собрания членов определяется исходя из норм федеральных законов – ст. 65.3 Гражданского кодекса РФ и п. 4 ст. 29 ФЗ «О некоммерческих организациях». Общее собрание правомочно принимать решение, кворум имеется.

ТРЕТИЙ ШАГ

Оформление протокола заседания высшего органа управления НКО и ТОС

СОДЕРЖАНИЕ ПРОТОКОЛА

1. Дата время заседания, место и (или) способ дистанционного участия.
 2. Персональный состав присутствующих на заседании членов высшего органа и приглашенных.
 3. Сведения о наличии кворума.
 4. Результаты голосования по каждому из вопросов повестки.
 5. Сведения о председателе и секретаре собрания –лица, подписавшие протокол (обязательно подписывают протокол), лица, ответственные за подсчет голосов.
 6. Сведения о голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.
 7. Сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если кто-то из членов высшего органа потребовал внести их в протокол.
- **Глава 9.1. РЕШЕНИЯ СОБРАНИЙ Гражданского кодекса РФ (ст. 181.2 ГК РФ)**



ЧЕТВЕРТЫЙ ШАГ

Подача документов в территориальный
орган Минюста России

7 РАБОЧИХ ДНЕЙ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Изменение полного и (или) сокращенного названия НКО.

Изменение адреса (место нахождения) НКО.

В случаях реорганизации, ликвидации организации, преобразования НКО.

При смене (переизбрании) руководителя НКО (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юр. лица).

Создание, закрытие филиалов, представительств НКО.

Изменение кодов по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности НКО.

Изменение положений устава НКО (утверждение устава в новой редакции).

СТАТЬЯ 32 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НКО

Сравнение редакций документа Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О некоммерческих организациях"

Показать следующее изменение ↓ ↑ 6 из 6

Редакция № 88 от 14.04.2023, недействующая

Начало действия редакции - 14.07.2023.



7. Некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение ~~трех~~ дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом [перечень и формы](#) документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федерального [закона](#) от 23.07.2008 N 160-ФЗ)

Редакция № 90 от 31.07.2023, действующая

Начало действия редакции - 31.07.2023.



7. Некоммерческие организации обязаны информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в [пункте 1 статьи 5](#) Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение **семи рабочих** дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом [перечень и формы](#) документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

(в ред. Федеральных законов от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 24.07.2023 N 360-ФЗ)

7 РАБОЧИХ ДНЯ ДАЕТСЯ ДЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ МИНЮСТА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

Варианты действий:

1. В течение указанного срока подать полный пакет документов на изменение устава НКО и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.
2. Уведомить управление Минюста России по своему региону о проведении собрания или принятии решения высшего органа управления об изменениях устава и (или) сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ путем предоставления по электронной почте уполномоченного органа подписанного уведомления от НКО в сканированном виде. Уведомление составляется в свободной форме.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ

«Автономная некоммерческая организация
«_____» (ИНН _____,
ОГРН _____)

уведомляет о проведении «20» июня 2023 г. заседания
Общего собрания учредителей Организации по
вопросу избрания нового Директора. Обязуемся
подготовить и представить необходимые документы
для государственной регистрации изменений
сведений о юридическом лице, вносимых в ЕГРЮЛ, в
кратчайшие сроки».

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НОВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НКО /ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОС (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ РОССИИ)

В управление Минюста России по субъекту РФ подается:

1. Протокол собрания/заседания или решение учредителя об изменениях – 2 экз. (пронумерованные, прошитые и заверенные заявителем и печатью организации);

Для ТОС –прилагается список делегатов с подписями.

2. Заявление Р13014, нотариально заверенное – 2 экз., 1 из которых оригинал+1 копия (оригинал заверен нотариально, копия прошита и заверена заявителем и печатью организации).

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О НОВОМ РУКОВОДИТЕЛЕ НКО /ПРЕДСЕДАТЕЛЕ ТОС (ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО/ПО ПОЧТЕ РОССИИ)

В Заявлении Р13014 заполняем:

- лист I,
- лист И (прекращение полномочий и на возложение полномочий),
- лист П.

КОНТАКТЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТЕРРИТОРИЙ «ЮЛВИД-ЦЕНТР»

Дробот Юлия Викторовна,

руководитель, юрист

+7(918)188-00-60

Олейник Оксана Романовна,

финансовый менеджер, бухгалтер

+7 (952) 814-62-31

<https://www.ulvid.ru>

<https://vk.com/ulvidcenter>

<https://t.me/ulvid>

