

**УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ НКО: ПРАВОВЫЕ УСЛОВИЯ
ПРИБРЕТЕНИЯ СТАТУСА И ВЫХОДА ИЗ
ЧЛЕНСТВА/УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

Юлия Викторовна Дробот,
руководитель АНБО РПТР ЮЛВИД-ЦЕНТР
(г. Краснодар)

05.09.2023г.

НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



▶ УНИТАРНЫЕ

▶ КОРПОРАТИВНЫЕ

▶ Ст. 65.1 Гражданского
кодекса РФ

КОРПОРАТИВНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



- ▶ НКО, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, являются корпоративными некоммерческими организациями (корпорациями).
- ▶ К ним относятся:
 - ❑ потребительские кооперативы,
 - ❑ **общественные организации,**
 - ❑ общественные движения,
 - ❑ **ассоциации (союзы),**
 - ❑ казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации
 - ❑ общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

КОРПОРАТИВНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



- ▶ Некоммерческие корпоративные организации создаются по решению учредителей, принятому на их общем (учредительном) собрании, конференции, съезде и т.п.
- ▶ Учредители при создании корпоративной НКО утверждают устав соответствующей некоммерческой корпоративной организации и образуют ее органы.

УНИТАРНЫЕ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ



- ▶ Некоммерческие организации, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами.
- ▶ К ним относятся:
 - ❑ общественно полезные фонды, личные фонды,
 - ❑ учреждения,
 - ❑ автономные некоммерческие организации,
 - ❑ религиозные организации.

ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ НКО



▶ АНО- автономная некоммерческая организация

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **УНИТАРНАЯ НКО**

▶ Общественно полезный фонд, в том числе благотворительный фонд

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **УНИТАРНАЯ НКО**

▶ Ассоциация (союз)-

(ФЗ об НКО и ГК РФ)

❖ **КОРПОРАТИВНАЯ НКО**

▶ Общественная организация

(ФЗ об НКО 7-ФЗ, ФЗ об общественных объединениях 82-ФЗ и ГК РФ)

❖ **КОРПОРАТИВНАЯ НКО**

ОТЛИЧИЯ ОСНОВНЫХ ФОРМ НКО

- ▶ АНО-унитарная НКО, руководят учредитель (учредители), действует на территории всей РФ

- ▶ Общественно полезный ФОНД – унитарная НКО, руководит высший коллегиальный орган управления, действует на территории всей РФ, ликвидация только в судебном порядке, проводится обязательный аудит, если поступления за год, непосредственно предшествовавший отчетному году, превышает 3 миллиона рублей и др.



- ▶ Общественная организация – корпоративная НКО, действует на территории I региона без создания структурных подразделений, в наименовании указывается территория деятельности.

СТАТУС УЧРЕДИТЕЛЯ

Приобретается с момента создания НКО для всех форм некоммерческих организаций по 7-ФЗ

Приобретается с момента входа в состав учредителей на основании решения учредителей в корпоративной НКО, АНО, фонде по утвержденной законом процедуре



Утрачивается с момента выхода из состава учредителей на основании личного решения учредителя в любой форме НКО по 7-ФЗ согласно утвержденной законом процедуре

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРИ СОЗДАНИИ НКО

Некоммерческая организация может быть учреждена одним лицом, за исключением случаев учреждения некоммерческих партнерств, ассоциаций (союзов) и иных случаев, предусмотренных федеральным законом.

Ассоциация (союз) – не менее 2-х учредителей (физических, достигших 18 лет, и (или) юридических лиц)



Общественная организация – не менее 3-х учредителей (физических лиц, достигших 18 лет, и (или) зарегистрированных общественных объединений)

КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ПРИ СОЗДАНИИ НКО

Число учредителей некоммерческой организации не ограничено, если иное не установлено федеральным законом (например для частного учреждения).



ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Если иное не предусмотрено федеральным законом и уставом юридического лица, физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей (участников) **некоммерческой корпорации**, в состав учредителей **фонда** и **автономной некоммерческой организации** с согласия других учредителей и (или) участников.

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



1. Принимается решение высшего органа управления НКО (в АНО только на основании решения учредителей/учредителя) о входе в состав учредителей новых учредителей.
2. Подается пакет документов в территориальный орган управления Минюста в течение 3-х дней с момента принятия такого решения.

ВХОД УЧРЕДИТЕЛЯ В СОСТАВ УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Пакет документов по входу учредителя (учредителей):

1. Решение учредителя (учредителей)/протокол собрания высшего органа управления.
2. Заявление РІ30І4 (основной лист +листы Г и П)

ОСОБЕННОСТИ РЕШЕНИЯ МИНЮСТОМ В ЧАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО

- Пункт 14 Приказ Минюста России от 26.09.2022 N 199

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг **не предусмотрена.**

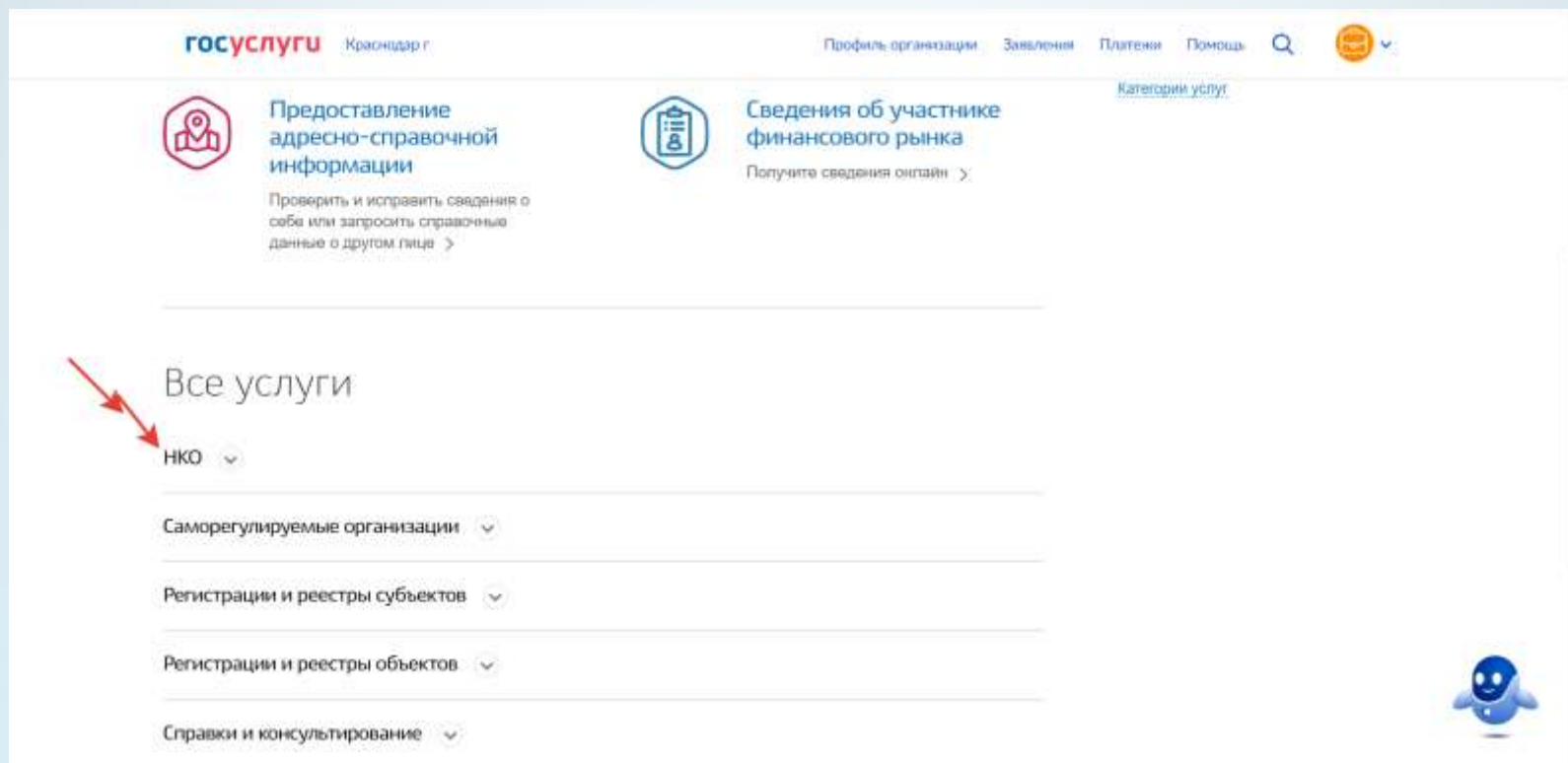
3 СПОСОБА ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НКО ПРИ СОЗДАНИИ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЙ СВЕДЕНИЙ

- Лично заявителем (его представителем),
- посредством Единого портала госуслуг,
- путем направления почтового отправления с описью вложения.



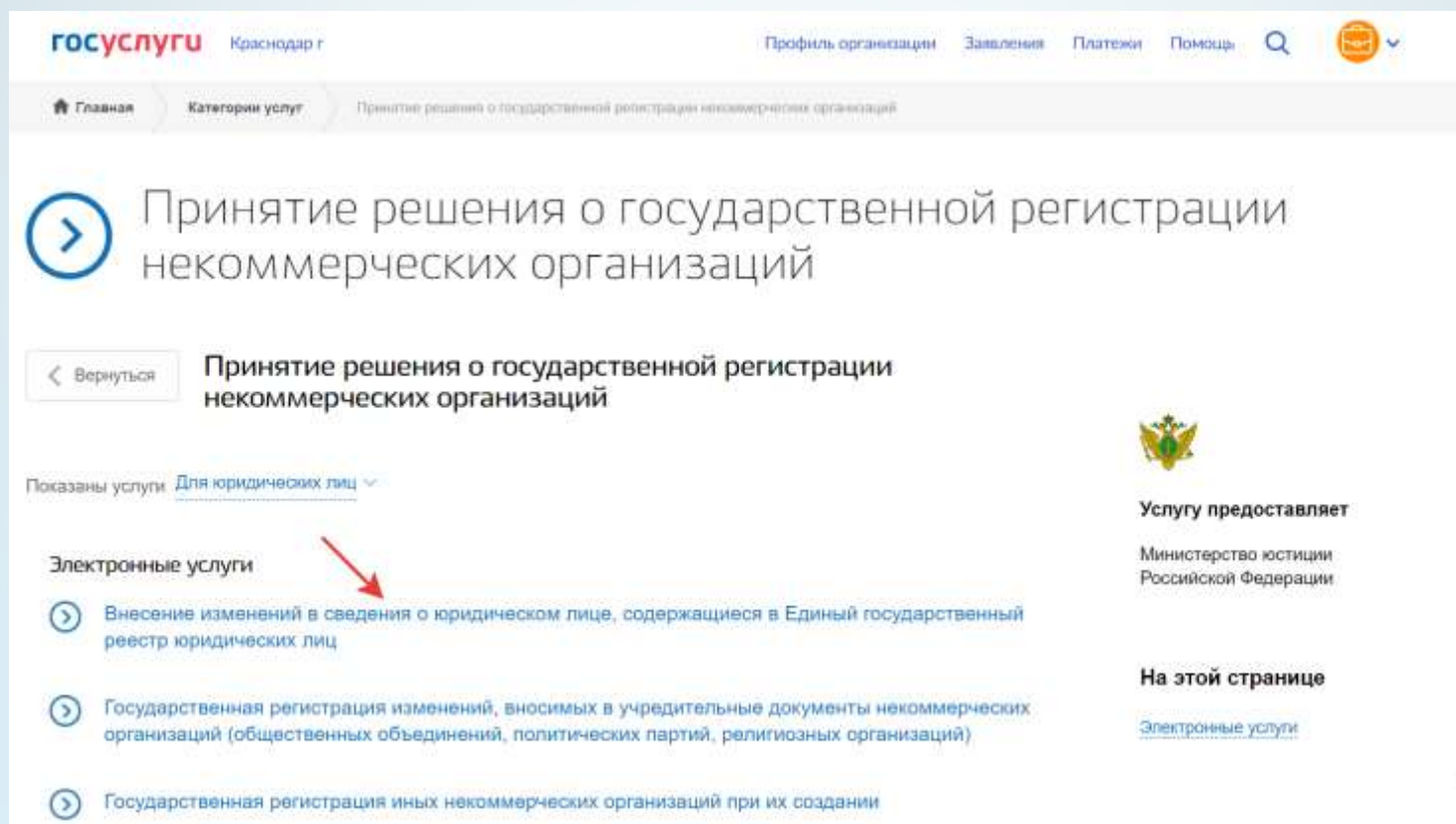
(П. 26 Приказа Минюста №199 от 26.09.2022г.)

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НКО В МИНЮСТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ?



The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the location 'Краснодар г.'. To the right, there are links for 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', a search icon, and a user profile icon. Below the navigation bar, there are two main service cards: 'Предоставление адресно-справочной информации' (Address and reference information provision) and 'Сведения об участнике финансового рынка' (Information about a participant in the financial market). Below these cards, there is a section titled 'Все услуги' (All services) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of service categories: 'НКО' (NPO), 'Саморегулируемые организации' (Self-regulating organizations), 'Регистрации и реестры субъектов' (Registrations and registers of subjects), 'Регистрации и реестры объектов' (Registrations and registers of objects), and 'Справки и консультирование' (Certificates and consulting). A red arrow points to the 'НКО' option in the dropdown menu. In the bottom right corner of the page, there is a small blue robot icon.

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НКО В МИНЮСТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ?



The screenshot shows the 'gosuslugi' website interface for the 'Краснодар г' region. The main heading is 'Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций'. A red arrow points to the first service listed under 'Электронные услуги': 'Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Единый государственный реестр юридических лиц'. Other services include 'Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческих организаций' and 'Государственная регистрация иных некоммерческих организаций при их создании'. The page also features a 'Вернуться' button, a filter for 'Для юридических лиц', and information about the service provider: 'Министерство юстиции Российской Федерации'.

gosuslugi Краснодар г

Профиль организации Заявления Платежи Помощь

Главная Категории услуг Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций

Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций

[← Вернуться](#) Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций

Показаны услуги [Для юридических лиц](#)

Электронные услуги

- Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Единый государственный реестр юридических лиц
- Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческих организаций (общественных объединений, политических партий, религиозных организаций)
- Государственная регистрация иных некоммерческих организаций при их создании

Услугу предоставляет
Министерство юстиции
Российской Федерации

На этой странице
[Электронные услуги](#)

КАК ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ НКО В МИНЮСТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ?

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "госуслуги" and the location "Краснодар г.". To the right, there are links for "Профиль организации", "Заявления", "Платежи", and "Помощь", along with a search icon and a user profile icon. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "Главная" > "Категории услуг" > "Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Единый государственный реестр юридических лиц".

A green notification banner contains the following text: "Внимание! Регистрации НКО бесплатна при подаче заявления в форме электронного документа в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (за исключением регистрации политической партии, каждого регионального отделения политической партии, а также общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями). Обращаем внимание, что при подаче документов необходимо использовать форму заявления, утвержденную приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@." A close button "X" is visible on the right side of the banner.

The main content area features a large blue circular icon with a right-pointing arrow. To its right, the text reads: "Принятие решения о государственной регистрации некоммерческих организаций".

Below this, there is a list of services. The first service is "Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Единый государственный реестр юридических лиц". A red arrow points to this service. To the left of this service is a button labeled "< Вернуться". To the right is the logo of the Ministry of Justice of the Russian Federation and the text: "Услугу предоставляет Министерство юстиции Российской Федерации". At the bottom right, there is a blue button labeled "Получить услугу".

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



- ❑ Если иное не предусмотрено федеральным законом, учредители (участники) некоммерческих корпораций, учредители фондов и АНО вправе выйти из состава учредителей и (или) участников указанных юридических лиц **в любое время без согласия остальных учредителей и (или) участников**, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- ❑ В случае выхода из состава учредителей и (или) участников последнего либо единственного учредителя и (или) участника он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя и (или) участника другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.
- ❑ (ст. 15 ФЗ об НКО 7-ФЗ)

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



- ✓ **Права и обязанности** учредителя (участника) некоммерческой корпорации либо права и обязанности учредителя фонда или автономной некоммерческой организации в случае его выхода из состава учредителей и (или) участников **прекращаются** со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ.
- ✓ **Учредитель (участник), вышедший из состава учредителей (участников), обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.**
- ✓ (ст 15 ФЗ об НКО 7-ФЗ)

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



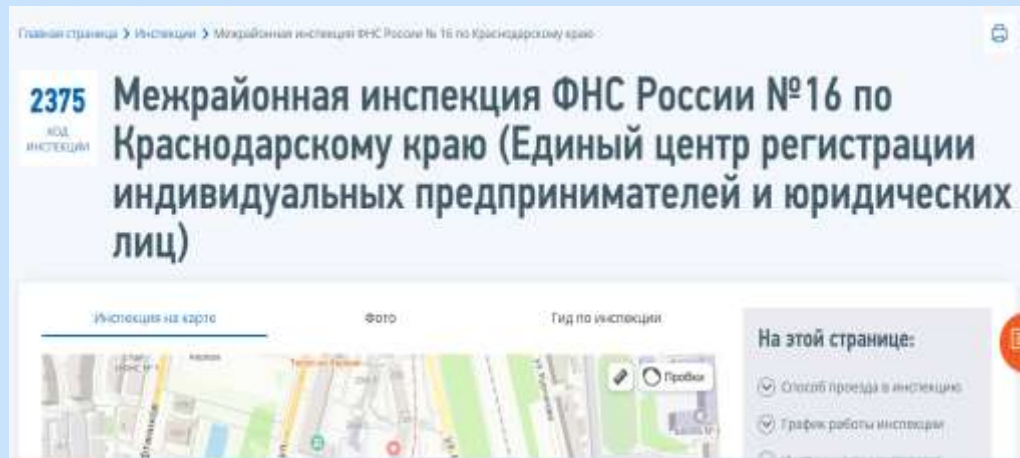
Пакет документов по выходу учредителя (учредителей) в **налоговую инспекцию:**

1. Решение учредителя о выходе из состава учредителей (с отметкой о принятии НКО)
2. Заявление Р13014 (нотариально заверенное).

ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЯ ИЗ СОСТАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ



Пакет подаем в Единый центр регистрации ИП и юридических лиц по региону (налоговая инспекция)



ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧРЕДИТЕЛЯМ- ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЛУЖАЩИМ



❑ Ст. 17 «Запреты, связанные с гражданской службой»

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

- ✓ Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением отдельных случаев.

ГОСЛУЖАЩИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

- участвовать на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

- участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости

- участвовать **на безвозмездной основе** в управлении НКО с **разрешения** представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧРЕДИТЕЛЯМ-МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ



❑ Ст. 14 «Запреты, связанные с муниципальной службой»

Федеральный закон от 02.03.2007
N 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О
муниципальной службе в
Российской Федерации"

- ✓ Участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением отдельных случаев.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ИМЕЕТ ПРАВО:

- участвовать на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участвовать **на безвозмездной основе в управлении НКО с разрешения** представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧРЕДИТЕЛЯМ- ДЕПУТАТ МО НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ



☐ Ст. 40

Федеральный закон от 06.10.2003
N 131-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об
общих принципах организации
местного самоуправления в
Российской Федерации"

- ✓ Участвовать в управлении
коммерческой или
некоммерческой организацией,
за исключением отдельных
случаев.

ДЕПУТАТ МО ИМЕЕТ ПРАВО:

- участвовать на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

- участвовать в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

- участвовать на безвозмездной основе в управлении НКО с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

ОГРАНИЧЕНИЯ ПО УЧРЕДИТЕЛЯМ- ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО - БАНКРОТ



- ❑ Ст. 213.30 «Последствия признания гражданина банкротом»

Федеральный закон от 26.10.2002
N 127-ФЗ (ред. от 04.08.2023)

"О несостоятельности
(банкротстве)"

- ✓ В течение 3-х лет с даты завершения в отношении гражданина процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры он не вправе занимать должности в органах управления юридического лица, иным образом участвовать в управлении юридическим лицом, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

ВОЗРАСТНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ КОРПОРАТИВНОЙ НКО



- Членами и участниками молодежных общественных объединений могут быть граждане, достигшие 14 лет.
- Членами и участниками детских общественных объединений могут быть граждане, достигшие 8 лет.
- Члены ТОС граждане, достигшие 16 лет.

Порядок вступления (принятия) членов (участников) в состав общественного объединения и выхода из него определяется уставами соответствующих общественных объединений.

Ст. 19 ФЗ об общественных объединениях 82-ФЗ

УЧЕТ ЧЛЕНОВ В КОРПОРАТИВНЫХ НКО

Граждане России, возраст с 18 лет с учетом возрастных особенностей членства в др. ОО

Изъявившие желание войти в состав НКО, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

**Члены общественной
организации/ассоциации
(союза)**

- избирать и быть избранным в выборные органы
Организации, по достижении 18 лет

- голосовать по вопросам повестки дня проводимых
собраний НКО

- по своему усмотрению в любое время выйти из
состава НКО, подав заявление об этом в Совет НКО и
др.

Основные права членов НКО

- участвовать в образовании имущества Организации путем уплаты членских и иных имущественных взносов, в размере и порядке, установленном высшим органом НКО

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана НКО

- вправе безвозмездно пользоваться на равных началах с другими членами НКО оказываемыми ею услугами и др.

Основные обязанности членов НКО

**Пункт 14 Приказа
Минюста России от
30.12.21г. №274
(действует с 11.01.22г.)**

14. **Исчерпывающий перечень документов** и (или) информации, истребуемых в ходе проверки у проверяемой некоммерческой организации:

13) сведения о членах (участниках) **некоммерческой организации с указанием даты рождения и гражданства** (копии заявлений о вступлении в члены (участники) некоммерческой организации, решений уполномоченных органов некоммерческой организации об их приеме или исключении, реестр членов (участников) некоммерческой организации);

14) сведения о членских взносах и иных имущественных взносах (при наличии).

Заявление о приеме в члены НКО с указанием даты рождения + гражданства России

Реестр действующих членов НКО

Протоколы органов управления о принятии и исключении членов НКО

**Документы по учету
действующих членов НКО**



ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧРЕДИТЕЛЯХ ПРИ СОЗДАНИИ НКО В ЕГРЮЛ

❑ Листы А, Б, В, Г, Д формы заявления Р11001 заполняются в отношении учредителя хозяйственного товарищества, общества с ограниченной ответственностью, единственного учредителя акционерного общества, учредителя крестьянского (фермерского) хозяйства, хозяйственного партнерства, производственного кооператива, жилищного накопительного кооператива, государственного или муниципального унитарного предприятия, **учреждения.**

Приказ ФНС России от 31.08.2020 N
ЕД-7-14/617@

(ред. от 15.08.2022)"Об
утверждении форм и требований к
оформлению документов,
представляемых в
регистрирующий орган при
государственной регистрации
юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и крестьянских
(фермерских)
хозяйств"(Зарегистрировано в
Минюсте России 15.09.2020 N
59872)

Протокол учредительного собрания/решение о создании учредителя

Реестр учредителей унитарных НКО

Протоколы высшего органа управления/решение учредителя о принятии новых учредителей + лист записи из ЕГРЮЛ о включении нового учредителя;

Заявления о выходе из состава учредителей;

Ответы налогового органа, в случае отказа в выходе учредителя;

Лист записи об исключении из ЕГРЮЛ учредителя

**Рекомендуемые
документы по учету
учредителей в унитарных
НКО**

КОНТАКТЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

РАЗВИТИЯ И ПОДДЕРЖКИ ТЕРРИТОРИЙ «ЮЛВИД-ЦЕНТР»

Дробот Юлия Викторовна,

руководитель, юрист

+7(918)188-00-60

Олейник Оксана Романовна,

финансовый менеджер, бухгалтер

+7 (952) 814-62-31

<https://www.ulvid.ru>

<https://vk.com/ulvidcenter>

<https://t.me/ulvid>

