**ориентировочная схема – как составить на примере сирот**

Утверждено

приказом БФ «Заря»№ 25-од от 30.05.2023

**Положение об оказании денежной благотворительной помощи**

**подопечным БФ «Заря»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок оказания денежной благотворительной помощи физическим лицам - подопечным Благотворительного фонда «Заря» (далее – Фонд).

 2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», уставом Фонда.

 3. Под физическими лицами – подопечными Фонда понимаются …. ***Кто, какая группа, - определенная (например, выпускники определенных сиротских учреждений, или те, кто зарегистрирован в программах) или нет (любой может обратиться).***

 4. ***Можно написать:*** Оказание денежной благотворительной помощи подопечным входит в предмет деятельности Фонда, однако не относится к приоритетным направлениям деятельности Фонда, не осуществляется на регулярной основе, не включено (Советом) в Благотворительную программу Фонда и имеет характер отдельных благотворительных акций. ***(Чтобы не было претензий: почему не раздаете деньги всем желающим).***

 ***Если систематическая помощь, можно так и написать.***

 5. ***За счет каких средств оказывается помощь?*** Например, для оказания денежной благотворительной помощи Фонд объявляет специальный сбор средств. Или из любых средств в пределах строки бюджета.

 6. ***В каких целях? (Ориентироваться на закон о благотворительности). Например,*** в целях физического, интеллектуального, художественного, социокультурного развития выпускников, их успешной адаптации к самостоятельной жизни. Она может быть предоставлена для оплаты обучения, занятий спортом, искусствами, расходов, связанных с участием в спортивных соревнованиях, культурных мероприятиях, совершения покупок для организации быта и т.д.

 Кроме того, денежная благотворительная помощь оказывается при особых обстоятельствах – в случаях болезни, стихийного бедствия и иных случаях чрезвычайного характера.

 7. Благотворительная помощь одному подопечному может предоставляться единовременно или несколько раз в течение календарного года. – ***Это для ответа на вопрос: как часто можно помогать?***

 8. Сумма благотворительной помощи устанавливается индивидуально в зависимости от конкретных обстоятельств.

***Можно добавить: … но не может превышать ХХХХХ руб.***

 9. Для получения благотворительной помощи подопечный подает на имя ***(кого?)*** директора Фонда заявление с указанием обстоятельств, послуживших причиной для такого обращения, и требующейся суммы благотворительной помощи. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие обстоятельств, на которые ссылается заявитель, а также сведения о заявителе.

 10. Директор Фонда рассматривает поданное заявление и приложенные к нему копии документов, в случае необходимости получает у заявителя дополнительную информацию и единолично принимает решение об оказании благотворительной помощи и ее размере либо об отказе в предоставлении благотворительной помощи.

 ***Другие варианты: есть комиссия по оказанию помощи***

 ***или совет (правление) принимает решение.***

 11. Директор Фонда ***(другой орган)*** может принять решение об оказании благотворительной помощи в меньшем размере, о чем заявителю сообщается устно или с использованием электронных средств связи. Заявитель устно или с использованием электронных средств связи соглашается получить благотворительную помощь в меньшем размере либо отказывается от получения благотворительной помощи. В последнем случае на заявлении делается соответствующая запись.

 12. В случае, когда директор Фонда (другой орган) принял решение отказать в предоставлении благотворительной помощи, он устно информирует об этом заявителя с объяснением причины отказа и ставит на заявлении соответствующую резолюцию с кратким указанием причины отказа.

 Заявления, по которым отказано в оказании благотворительной помощи, хранятся Фондом в течение одного года.

 13. В случае принятия положительного решения директор Фонда издает приказ, в котором должны быть указаны: фамилия, имя, отчество лица, которому Фонд оказывает благотворительную помощь, сумма благотворительной помощи, способ выплаты, основание выплаты.

 Если характер благотворительной помощи предполагает ее целевое использование, в приказе указывается сотрудник Фонда, на которого возлагается обязанность проконтролировать использование благотворительной помощи по назначению, а получатель обязан отчитаться об использовании благотворительной помощи.

 ***Вариант: не приказ, а договор. Это лучше для сложных случаев, когда возможно нецелевое использование.***

 14. Выплата благотворительной помощи оформляется бухгалтерией расходным ордером и осуществляется из кассы Фонда либо осуществляется путем перечисления на расчетный счет, указанный в поданном заявлении.