**Примерное содержание положения о филиале НКО**

Утверждено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 30.12.2022 № ХХХХ

**Положение**

**о Тамбовском филиале Благотворительного фонда «Помощь детям»**

**I. Общие положения**

1.1. Тамбовский филиал Благотворительного фонда «Помощь детям»" (далее - Филиал) создан в соответствии с приказом (решением Совета) БФ «Помощь детям» России от 30.12.2022 N ХХХ.

1.2. Филиал осуществляет функции Благотворительного фонда «Помощь детям» (далее - Фонд) на основании настоящего Положения, в том числе функции представительства.

1.3. Филиал является обособленным структурным подразделением Фонда, расположенным вне места его нахождения. Филиал не является юридическим лицом и не выступает от своего имени в гражданском обороте.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом Фонда, приказами, распоряжениями и регламентами работы Фонда и настоящим Положением.

1.5. Филиал имеет круглую печать, штампы, бланки с наименованием Фонда и своим наименованием.

1.6. Местонахождение Филиала: город Тамбов, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_.

**II. Цели, предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Филиал создан для осуществления благотворительной деятельности в целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Предметом деятельности Филиала является бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Филиал вправе осуществлять по поручению руководства Фонда следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Права, обязанности и ответственность Филиала**

3.1. Филиал имеет право:

3.1.1. Разрабатывать и представлять на утверждение Совета Фонда региональные благотворительные программы.

3.1.2. Осуществлять деятельность по привлечению средств.

3.1.3. Заключать, изменять, исполнять и расторгать в пределах, установленных уставом Фонда, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору Филиала, договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами.

3.1.4. В пределах установленных полномочий взаимодействовать с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. С согласия Фонда арендовать имущество, необходимое для осуществления деятельности Филиала (в том числе недвижимое), в пределах затрат, предусмотренных утвержденным финансовым планом Фонда в части Филиала.

3.1.6. С согласия Фонда хранить свободные денежные средства на депозитных банковских счетах.

3.2. Филиал обязан:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с уставом Фонда и настоящим Положением.

3.2.2. Предоставлять информацию о своей деятельности государственным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе статистическую отчетность.

3.2.3. Исполнять указания и поручения Фонда.

3.2.4. Представлять Фонду:

- не позднее 20 числа месяца, следующего за окончанием квартала отчетность о мероприятиях, проведенных Филиалом в рамках своих программ, о количестве добровольцев, принимающих участие в деятельности Филиала; финансовую отчетность за прошедший квартал.

- не позднее 1 декабря каждого года план работы на следующий год;

- по истечении календарного года до 1 февраля следующего года - сводный отчет;

- по требованию Фонда любую запрашиваемую информацию.

**IV. Управление Филиалом**

4.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом генерального директора Фонда.

4.2. Директор Филиала может быть штатным сотрудником или добровольцем. Условия деятельности директора Филиала определяются в трудовом договоре (договоре о добровольческой деятельности), заключаемом с ним генеральным директором Фонда.

4.3. Директор Филиала:

- на основании выдаваемой генеральным директором Фонда доверенности осуществляет руководство деятельностью Филиала, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, юридических лицах, судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- обеспечивает реализацию кадровой политики в соответствии с утвержденным генеральным директором Фонда штатным расписанием Филиала;

- планирует работу Филиала по всем видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, координирует и регулирует их выполнение, дает указания по выполнению отдельных поручений, контролирует и анализирует работу Филиала;

- применяет к работникам Филиала меры поощрения, привлекает в установленном порядке к дисциплинарной ответственности;

- обеспечивает необходимые условия для организации труда работников;

- заключает, изменяет, расторгает с работниками Филиала трудовые договоры в установленном порядке, распределяет обязанности между работниками Филиала и утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции, устанавливает степень ответственности всех работников Филиала в соответствии с возложенными должностными обязанностями;

- обеспечивает ведение и хранение личных дел, трудовых книжек и вкладышей к ним работников Филиала в соответствии с локальными нормативными актами Фонда и законодательством Российской Федерации;

- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и иные распорядительные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Филиала, за исключением кадровых приказов (приказов по личному составу), подписывает все исходящие из Филиала официальные документы, связанные с деятельностью Филиала;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Филиала в соответствии с утвержденными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда в части Филиала и в пределах полномочий, установленных доверенностью.

- обеспечивает соблюдение финансовой и трудовой дисциплины в Филиале;

- обеспечивает проведение мероприятий по повышению квалификации, организует обучение и переподготовку работников и волонтеров Филиала;

- организует в Филиале работу по обработке персональных данных работников и иных лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Фонда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с распорядительными документами Фонда и настоящим Положением.

**V. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных уставом Фонда, настоящим Положением и распорядительными документами Фонда.

5.2. Филиалу предоставляется оперативная самостоятельность в процессе выполнения предусмотренной настоящим Положением деятельности.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств Фонда в пределах затрат, предусмотренных утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в части Филиала.

5.4. Филиал использует имущество, которое учитывается обособленно на балансе Фонда, исключительно для достижения целей и деятельности, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Филиал распоряжается имеющимся в Филиале имуществом в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Фонда и законодательства Российской Федерации.

5.6. Распоряжение денежными средствами осуществляется в соответствии с утвержденными показателями плана финансово-хозяйственной деятельности Фонда в части Филиала.

5.7. Финансовая деятельность Филиала, включая вопросы налогообложения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Фонд вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Филиалом.

5.9. Денежные средства и иное имущество, самостоятельно привлеченные Филиалом на региональные программы, не могут быть перераспределены Фондом на финансирование других программ.

**VI. Прекращение деятельности Филиала**

6.1. Деятельность Филиала прекращается:

- в случае принятия решения о ликвидации Филиала;

- в случае прекращения деятельности Фонда;

- в иных предусмотренных законом случаях.

6.2. Ликвидация Филиала производится назначенной Фондом ликвидационной комиссией, а в случаях прекращения деятельности Фонда - ликвидационной комиссией, назначенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для ликвидации Фонда.