Добрый день!

(СЛАЙД 3) Сегодня мы поговорим с Вами что входит в перечень объектов авторских прав, чем отличается договор пожертвования от договора дарения, как правильно оформить договор пожертвования на передачу денежных средств, произведения искусства, товара, работы/услуги.

Как написать текст обращения к автору или уполномоченному лицу, как найти правообладателя интересующего Вас произведения, как оформить лицензионный договор с физическим лицом (с шаблоном документов), также поясню как дополнить договор, если у Вас два правообладателя.

Как оформить договор оказания услуг с фотографом (с шаблоном документа).

Обсудим нужно ли брать согласие с физического лица на публикацию его изображения (с формой такого согласия).

Поговорим о служебных произведениях, как правильно оформить работодателю взаимоотношения с работником, какой приказ и положение издать в организации (с формой таких документов).

Далее обо всем по порядку.

В современном мире все используют картинки и фотографии, найденные на просторах интернета. Среди интернет-пользователей распространен миф, что всё, что находится в сети, автоматически попадает в «открытый доступ», «общий/общественный доступ» или «местом, открытым для свободного посещения», и становится свободным для любого использования. На это даже специально обратил внимание Верховный Суд РФ в [Обзоре](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186586/) судебной практики 2015 г.: «Сеть «Интернет» не является местом, открытым для свободного посещения, по смыслу ст. 1276 ГК РФ». Данная правовая позиция в очередной раз намекает нам на то, что размещение произведения в интернете не означает разрешение на его использование иными лицами (за исключением, разве что получения доступа к такому произведению).

Законодательство об интеллектуальной собственности четко обозначает, что каждое произведение охраняется авторским правом с момента его создания, а его правообладатель может по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование своих произведений, а также требовать вознаграждение за использование произведений, хотя и не всегда. Чтобы правомерно использовать онлайн-изображения, видео, музыку и даже голос читающего текста, как и сам текст и сократить риск денежных требований правообладателей, пользователям и владельцам онлайн-проектов (как коммерческих, так и некоммерческих) необходимо учитывать множество нюансов, которые зависит от объекта авторского права.

Давайте вспомним статью 1259 ГК РФ.

**Статья 1259. Объекты авторских прав**

1. Объектами авторских прав являются произведения науки, литературы и искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения:

* литературные произведения;
* драматические и музыкально-драматические произведения, сценарные произведения;
* хореографические произведения и пантомимы;
* музыкальные произведения с текстом или без текста;
* аудиовизуальные произведения;
* произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графические рассказы, комиксы и другие произведения изобразительного искусства;
* произведения декоративно-прикладного и сценографического искусства;
* произведения архитектуры, градостроительства и садово-паркового искусства, в том числе в виде проектов, чертежей, изображений и макетов;
* фотографические произведения и произведения, полученные способами, аналогичными фотографии;
* географические и другие карты, планы, эскизы и пластические произведения, относящиеся к географии и к другим наукам;
* другие произведения».

Из статьи видно, что это может быть абсолютно любая организация и физическое лицо, которое использует любой из объектов авторских прав.

(СЛАЙД 4) Законодатель закрепляет в статье 572 Гражданского кодекса РФ, следующее

1. По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу либо освобождает или обязуется освободить ее от имущественной обязанности перед собой или перед третьим лицом.

При наличии встречной передачи вещи или права либо встречного обязательства договор не признается дарением. К такому договору применяются правила, предусмотренные пунктом 2 статьи 170 настоящего Кодекса (притворная сделка -то есть сделка, которая совершена с целью прикрыть другую сделку, в том числе сделку на иных условиях, ничтожна. К сделке, которую стороны действительно имели в виду, с учетом существа и содержания сделки применяются относящиеся к ней правила).

2. Обещание безвозмездно передать кому-либо вещь или имущественное право либо освободить кого-либо от имущественной обязанности (обещание дарения) признается договором дарения и связывает обещавшего, если обещание сделано в надлежащей форме (пункт 2 статьи 574 (договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей; договор содержит обещание дарения в будущем)

и содержит ясно выраженное намерение совершить в будущем безвозмездную передачу вещи или права конкретному лицу либо освободить его от имущественной обязанности.

Обещание подарить все свое имущество или часть всего своего имущества без указания на конкретный предмет дарения в виде вещи, права или освобождения от обязанности ничтожно.

3. Договор, предусматривающий передачу дара одаряемому после смерти дарителя, ничтожен.

К такого рода дарению применяются правила гражданского законодательства о наследовании.

(СЛАЙД 5) Статья 582 Гражданского кодекса РФ гласит, что

1. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в [статье 124](consultantplus://offline/ref=049E9DCB6F673D6F6B96373971CE7C4572A1A37D2E8D6E8968E70290FAB374C167D487A631ECCEE1dDiBK) настоящего Кодекса.

2. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

5. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных [пунктом 4](#Par6) настоящей статьи, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

6. К пожертвованиям не применяются [статьи 578](consultantplus://offline/ref=049E9DCB6F673D6F6B96373971CE7C4572A1A37C21836E8968E70290FAB374C167D487A631ECCCE2dDi3K) (отмена дарения) и [581](consultantplus://offline/ref=049E9DCB6F673D6F6B96373971CE7C4572A1A37C21836E8968E70290FAB374C167D487A631ECCCE1dDi2K) настоящего Кодекса (Правопреемство при обещании дарения

1. Права одаряемого, которому по договору дарения обещан дар, не переходят к его наследникам (правопреемникам), если иное не предусмотрено договором дарения.

2. Обязанности дарителя, обещавшего дарение, переходят к его наследникам (правопреемникам), если иное не предусмотрено договором дарения).

 Резюмируя данные статьи обсудим критерии данного вида договоров:

(СЛАЙД 6)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии для сравнения | Дарение | Пожертвование | |
| Основной принцип | Безвозмездность сделки | Безвозмездность и общеполезное целевое назначение |
| Возможность устанавливать определенные требования и условия | Запрещается законом. Если даритель выдвигает требования к одаряемому, соглашение может быть аннулированным | Является обязательным условием соглашения. Без определения общеполезного назначения пожертвованного имущества или вещей, сделка теряет юридическую силу и автоматически переквалифицируется в договор дарения |
| Необходимость уплаты налогов | Нет, за исключением ситуации, когда получатель дара не состоит в близких родственных отношениях с дарителем | Нет. Пожертвованное имущество в отличие от дара не расценивается как доход и не подлежит налогообложению согласно статье 251 Налогового Кодекса РФ (НК РФ) |
| Возможность признания договора недействительным | Есть, в исключительных случаях:   * при наличии грубых ошибок в договоре; * при признании дарителя и/или одариваемого невменяемым (недееспособным) в момент подписания соглашения; * при несоответствии соглашения законодательным нормам и требованиям | Есть. Такое возможно в следующих случаях:   * когда соглашение противоречит установленным законодательством нормам и правилам; * когда сделка совершается в пользу коммерческой организации; * когда соглашение заключается от имени недееспособного или несовершеннолетнего гражданина |
| Наличие обременения | Нет и быть не может | Обременением является исключительно общеполезное целевое назначение пожертвованных благ |
| Наличие ограничений | Есть:   * запрещено передавать права собственности на правах договора дарения между коммерческими лицами; * заключать сделку от имени малолетнего ребенка или от имени недееспособного человека | Есть:   * ограничение по субъектам, которые могут участвовать в сделке; * ограничение по объекту сделки; * также недопустимо, чтобы в качестве одной стороны был представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица |

Перейдем непосредственно к формам договоров пожертвования на передачу денежных средств, музейного предмета, товара, работы/услуги.

Форма договора

благотворительного пожертвования денежных средств.

**(ПРИМЕР 1)** **Договор благотворительного пожертвования № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Благотворитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Благополучатель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», руководствуясь Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Благополучателю благотворительное пожертвование для реализации уставных целей Благополучателя по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также на содержание Благополучателя и ведение Благополучателем уставной деятельности, в виде денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму прописью)* рублей \_\_\_\_ копеек (далее – «Пожертвование») в срок до «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

1.2. Денежные средства, переданные по настоящему Договору, считаются пожертвованием согласно статье 582 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**2. Права и обязательства Сторон**

2.1. Благотворитель:

2.1.1. В целях своевременного исполнения обязательств, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, обязуется оказать Благополучателю целевую благотворительную помощь в виде передачи Пожертвования путем перечисления безналичных денежных средств на расчетный счет Благополучателя, указанный в статье 8 настоящего Договора, с указанием в назначении платежа: «Благотворительное пожертвование на уставные цели. Без НДС».

2.1.2. Подтверждает и гарантирует, что передаваемые Благополучателю денежные средства принадлежат Благотворителю на праве собственности и свободны от прав третьих лиц, не являются денежными средствами, полученными от иностранных источников.

2.1.3. Имеет право запросить отчет о целевом использовании Благополучателем Пожертвования, подтвержденный соответствующими документами.

2.2. Благополучатель:

2.2.1. Обязуется использовать Пожертвование по целевому назначению, указанному в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.2.3. Обязуется предоставить по запросу Благотворителя отчет о целевом использовании Пожертвования.

2.3. Фактом исполнения Благотворителем принятых по настоящему Договору обязательств является поступление денежных средств на расчетный счет Благополучателя, указанный в статье 8 настоящего Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Если в течение срока действия настоящего Договора произойдет существенное изменение обстоятельств, вследствие чего Благополучатель не сможет использовать полученное от Благотворителя Пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, Благополучатель обязуется согласовать с Благотворителем использование Пожертвования на иные благотворительные цели путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы отнесены случаи и обстоятельства, признаваемые таковыми законодательством Российской Федерации.

**4. Конфиденциальность**

4.1. Стороны подтверждают, что информация, полученная в связи с заключением настоящего Договора и исполнением обязательств по настоящему Договору Сторонами, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Допускается предоставление конфиденциальной информации сотрудникам, консультантам, аудиторам, нотариусу, членам органов управления каждой из Сторон, а также в случае необходимости предоставления (раскрытия) конфиденциальной информации по требованию государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны договорились, что к конфиденциальной информации по смыслу настоящего Договора не относится информация о факте заключения настоящего Договора, о предмете Договора, размере Пожертвований, а также о расходовании Пожертвований Благополучателем.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов между Сторонами, споры разрешаются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

**6. Срок действия Договора**

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

6.2. Расторжение Договора возможно по взаимному письменному соглашению Сторон, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

**7. Заключительные положения**

7.1. При подписании настоящего Договора Благотворитель подтверждает, что:

* он имеет все полномочия на заключение настоящего Договора;
* должностные лица, подписавшие Договор, имеют все полномочия подписать его;
* заключение Договора не нарушает ни одного положения учредительных документов Благотворителя или каких-либо нормативных актов, которые касаются правового статуса и деятельности Благотворителя и его должностных лиц;
* выполнение условий Договора не повлечет за собой нарушение какого-либо иного соглашения и/или договора, которые заключены с третьими лицами;
* им не предпринято никаких действий, направленных на его ликвидацию или реорганизацию, и на момент подписания Договора не существует никаких оснований для принятия уполномоченным государственным органом РФ решения о его ликвидации;
* благотворитель — юридическое лицо подтверждает, что Благотворительное пожертвование выплачено им не из средств, полученных из иностранных источников.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Все обязательства Сторон, возникшие до момента подписания настоящего Договора, связанные с заключением Договора и имеющие отношение к предмету Договора, прекращаются одновременно с подписанием настоящего Договора.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Благотворитель | Благополучатель |
| Руководитель *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

**(ПРИМЕР 2)** **ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Музей», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Жертвователь, в целях содействия деятельности Музея, в качестве пожертвования передает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно Спецификации (Приложению № 1 к настоящему договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) (далее – «Имущество») в состоянии пригодном для его использования по назначению.
  2. Стоимость передаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

**1.3.** Музей принимает Имущество и обязуется использовать его в соответствии с его назначением и основными задачами согласно Уставу Музея.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**2.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих договорных обязательств.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

**3.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

**3.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Передача Имущества осуществляется по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в согласованное Сторонами время.

**4.2.** Передача Имущества осуществляется в течении 10 дней с даты подписания настоящего Договора и оформляется Актом приема-передачи (далее – «Акт»), который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Имущество считается переданным с момента подписания указанного Акта.

**4.3.** Жертвователь гарантирует, что является единственным законным собственником Имущества.

**4.4.** Жертвователь гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не заложено, не находится под арестом, не является предметом каких-либо требований третьих лиц.

**4.5.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**4.6.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

CПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость за ед. изм. (руб.)** | **Общая стоимость,**  **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Сумма прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к Договору пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

(далее – «Договор»)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «Музей», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Жертвователь передал, а Музей принял в качестве пожертвования следующее имущество:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Стоимость за ед. изм. (руб.)** | **Общая стоимость,**  **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |

Сумма прописью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

3. По Договору Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форма договор пожертвования произведения искусства

**(пример 3)** **Договор пожертвования произведений искусства № \_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего в соответствии с Уставом,именуемая в дальнейшем **«Музей»**, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны»**, а по отдельности – **«Сторона»**, в целях содействия деятельности в сфере культуры, искусства и просвещения заключили настоящий договор пожертвования произведений искусства (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Жертвователь безвозмездно передает в качестве пожертвования Музею принадлежащие ему на праве собственности Произведения искусства, перечень которых указан в Приложении №1, являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – «Произведения искусства»).
   2. Произведения искусства передаются в дар Российской Федерации.
   3. Музей принимает Произведения искусства и обязуется использовать их в соответствии с положениями раздела 3 Договора.
   4. Музей обязуется включить Произведения искусства в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, зарегистрировать их в собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обеспечить условия хранения и использования Произведений в соответствии с нормами и правилами музейной работы.
   5. Жертвователь гарантирует, что является единственным законным собственником Произведений искусства и, что на момент заключения настоящего Договора Произведения искусства не заложены, не находятся под арестом, не являются предметом каких-либо требований третьих лиц.
   6. Подлинность Произведений искусства подтверждается заключениями независимого эксперта, оригиналы которых будут переданы Музею в момент передачи Произведений искусства и подписания Сторонами Передаточного акта. При заключении Договора оригиналы заключений независимого эксперта представляются Музею на обозрение.
   7. Жертвователь гарантирует, что является обладателем исключительных прав на Произведения искусства, указанные в Приложении №1 к Договору. Основание - Договор об отчуждении исключительного права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. заключённый между Жертвователем и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Условия передачи пожертвования**
   1. Жертвователь обязуется передать Музею Произведения искусства в течение 3 (трех) дней с момента заключения Договора в месте нахождения Музея по адресу: г. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_.
   2. Одновременно с передачей Произведений искусства Музею передаются оригиналы экспертных заключений независимого эксперта в количестве \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) штук.
   3. Факт передачи Жертвователем и приемки Музеем пожертвования подтверждается Актом приёма-передачи пожертвования.
   4. Риски случайной гибели и повреждения пожертвования переходят к Музею с момента подписания Акта приема-передачи пожертвования.
3. **Порядок использования пожертвования. Контроль и отчетность**
   1. Произведения искусства передаются Музею для использования в уставной деятельности в общеполезных целях, а именно, в целях их экспонирования на постоянной основе в специально отведенном для Произведений искусства отдельном зале Музея, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_ с обязательным указанием Ф.И.О. Жертвователя (далее по тексту – «Экспозиция»).

3.2. Галерея по своему усмотрению вправе расширять Экспозицию, но исключительно работами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Жертвователь вправе принять участие в проектировании Экспозиции как лично, так и посредством привлечения специалистов.

3.4. В случаях, когда использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

3.5. Согласие Жертвователя не требуется в случае, когда здание Музея, расположенное по адресу РФ, г. Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_, не может быть использовано в качестве экспозиционного пространства по каким-либо причинам, в том числе ремонта и/или реконструкции здания.

3.6. Для получения согласия Жертвователя на изменение назначения пожертвования Музея направляет Жертвователю запрос с указанием нового назначения и причин невозможности использовать пожертвование по прежнему назначению. Жертвователь обязуется в течении 5 (пяти) дней разрешить использование пожертвования по новому назначению либо отказать в удовлетворении запроса.

3.7. Музей обязан предоставить Жертвователю по его запросу не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Музеем запроса отчет об использовании пожертвования.

1. **Отмена пожертвования. Изменение и расторжение договора.**
   1. Использование Произведений искусства не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения без согласия Жертвователя дает право последнему требовать отмены пожертвования.
   2. Музей вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым.
   3. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон.
2. **Разрешение споров**

5.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, Стороны разрешают путем переговоров, а при невозможности прийти к соглашению в течение 2 (двух) месяцев – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Жертвователя.

1. **Заключительные положения**
   1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.
   2. Договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств.
   3. Все юридически значимые сообщения направляются по почтовому адресу, который указан в разделе 7 "Адреса и Подписи Сторон".
   4. Если иное не предусмотрено законом, заявления, извещения, уведомления, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для последнего такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения.
   5. К правам и обязанностям Сторон по настоящему Договору применяется законодательство Российской Федерации.
   6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой Стороны.
   7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение № 1, Приложение и Акт приема – передачи пожертвования.
2. **Адреса и Подписи Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **тель:** | **Музей:** |
|  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Трегулова З.И.) |

**Приложение №1**

к Договору Пожертвования произведений искусства от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года заключенному между

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Жертвователь)

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Музеем)

**г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**Перечень**  **Произведений искусства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики Произведений искусства** | **Фото** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Акт приема-передачи пожертвования**

по Договору пожертвования Произведений искусства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

**Жертвователь:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, паспорт номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны,

**Музей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору пожертвования Произведений искусства от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

По настоящему Акту Жертвователь передал Музею в дар Российской Федерации, а Музей принял следующие Произведения искусства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Характеристики Произведений искусства** | **Фото** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

Итого Музей принял \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Произведений искусства и \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) оригинальных заключения независимого эксперта.

Произведения искусства не повреждены, надлежащим образом упакованы и находятся в состоянии, обусловленном Договором.

С подписанием Сторонами настоящего Акта право собственности на каждый из вышеуказанных Произведений искусства в полном объеме перешло к Музею (Российской Федерации).

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Форма договор пожертвования работы/услуги

**(ПРИМЕР 4****) ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Музей»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее – «**Договор**») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Жертвователь, в целях содействия деятельности Музею в сфере культуры, искусства и просвещения, в качестве пожертвования передает Музею оснащение, включая монтажные и пусконаладочные работы, техническими средствами охраны здания Музея по адресу: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_\_\_ (далее – «Оснащение»).
  2. Стоимость Оснащения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.
  3. Галерея принимает Оснащение и обязуется использовать его в соответствии с его назначением и основными задачами согласно Уставу Музея.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**2.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих договорных обязательств.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.**

**3.1**. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

**3.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Передача Оснащения осуществляется в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора. Оснащение считается переданным с момента подписания Акта приема-передачи.

**4.2.** Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**4.3.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

к Договору пожертвования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_г.

(далее – «Договор»)

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Жертвователь»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,** именуемый в дальнейшем **«Музей»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором Жертвователь передал, а Музей принял в качестве пожертвования в полном объеме следующее Оснащение:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид оборудования, материалов, работ | Цена с НДС, руб. | Ед.изм. | Кол-во | Общая стоимость, руб. |
| I |  |  |  |  |  |
| II |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

Сумма прописью: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.

2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

3. По Договору Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Жертвователь  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Музей  Руководитель (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Как написать текст обращения к автору или уполномоченному лицу, как найти правообладателя интересующего Вас произведения, как оформить лицензионный договор с физическим лицом (с шаблоном документов), также поясню как дополнить договор, если у Вас два правообладателя.

(СЛАЙД 7) В соответствии с ч. 2 ст. 1267 ГК РФ автор вправе в порядке, предусмотренном для назначения исполнителя завещания (статья 1134), указать лицо, на которое он возлагает охрану авторства, имени автора и неприкосновенности произведения (абзац второй пункта 1 статьи 1266) после своей смерти. Это лицо осуществляет свои полномочия пожизненно.

При отсутствии таких указаний или в случае отказа назначенного автором лица от исполнения соответствующих полномочий, а также после смерти этого лица охрана авторства, имени автора и неприкосновенности произведения осуществляется наследниками автора, их правопреемниками и другими заинтересованными лицами.

С теми объектами интеллектуальной собственности, которые подлежат обязательной государственной регистрации дела, обстоят просто. Вам достаточно узнать у вашего будущего партнера (или контрагента, если вы будете покупать права на интеллектуальную собственности) номер охранного документа (патента или свидетельства), его еще называют номером государственной регистрации. Имея данный номер, вы в любой момент может войти в информационные ресурсы Патентного ведомства России в сети Интернет (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content\_ru/ru/inform\_resources/), выбрать в открытых реестрах нужный вам и вбить полученный вами номер в отведенное для этого поле. (СЛАЙД 8) Если вам дали правильный номер, то вы получите всю официальную информацию об интересующем вас объекте интеллектуальной собственности, в том числе:

* в чем выражен объект интеллектуальной собственности (для изобретений, полезных моделей и промышленных образцов) или как он выглядит (для товарных знаков (знаков обслуживания), наименований места происхождения товаров);
* кто правообладатель;
* сколько еще будет действовать исключительное право;
* какие договоры были зарегистрированы в отношении интересующего вас объекта интеллектуальной собственности.

Основные сложности возникают с объектами авторских и смежных прав. Несмотря на то что часть из них в добровольном порядке регистрируется Патентным ведомством России, в с связи с чем информация о них также содержится в информационных ресурсах России. Однако по причине добровольности такой регистрации – в реестре Патентного ведомства России содержится далеко не все.

В попытке упорядочить поиск правообладателей был создан Национальный реестр интеллектуальной собственности (НРИС) (https://nris.ru/), в котором также можно депонировать любые объекты интеллектуальной собственности. Стоит правда учитывать, что НРИС является коммерческой организацией, а регистрация в НРИС также является добровольной, а не обязательной.

(СЛАЙД 9) Так что же делать, если правообладатель не очевиден?

(СЛАЙД 10) настоящее время для поиска владельца прав на интеллектуальную собственность существует большое количество ресурсов размещенных в сети интернет. В помощь защиты прав на интеллектуальную собственность выступают такие гиганты - корпорации как Гугл, которые предоставляют возможность поиска автора через свои сервисы. К примеру, тот же Гугл создал следующий сервис для поиска авторов изображений:

* Откройте браузер Chrome на компьютере.
* Перейдите на сайт, где размещено изображение, по которому вы хотите выполнить поиск.
* Нажмите на нужное изображение правой кнопкой мыши.
* Выберите Найти картинку (Google). Откроется новая вкладка с результатами.

Компания Яндекс предлагает схожий сервис и алгоритм действий при поиске первоисточника изображения/фотографии, а именно:

* Зайти в сервис Яндекс картинки;
* Нажать на иконку фотокамеры в правой части поисковой строки;
* Выбрать файл, перетащить его или написать URL-адрес.

(СЛАЙД 11) Известный Ютуб разработал собственный сервис по поиску схожего видео и назвал «Инструмент поиска совпадений», который находит полные или почти полные копии ваших видео на каналах других авторов. Сведения о таких роликах появляются в Творческой студии YouTube. «Инструментом поиска» совпадений могут пользоваться партнеры YouTube и все авторы, заполнившие определенную форму и доказавшие потребность в дополнительных возможностях управления авторскими правами. После того как запрос будет одобрен, Инструмент начнет искать совпадения с указанным видео в опубликованном на YouTube контенте. Возможные копии будут показаны автору оригинального видео, и он решит, как нужно поступить.

«Инструмент поиска совпадений» также позволяет пользователям  YouTube, защитить свои права и отправить запрос на удаление видео в связи с нарушением авторских прав.

Возможности поиска правообладателей предоставляют различные специально созданные российские организации и разместившие соответствующие сервисы в сети интернет, такие как: (СЛАЙД 12)

1. УПРАВИС это профессиональная организация по коллективному управлению исключительными правами фотографов, художников, скульпторов, и других авторов произведений изобразительного искусства, а также имеющая государственную аккредитацию в сфере управления и защиты авторского права при реализации права следования [http://www.upravis.ru/](https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fwww.upravis.ru%2F%3Ffbclid%3DIwAR3huKpQ16flf00ZRoCcoVQOCb_zJN2AJ_WGQMDvkYZlQkRfqGd7V0qQbGI&h=AT3xoFNO-gMAMHRAQ-1K4UumVG2LyC9vYOr8lv0-CGOS9QtO1w5Se1T3fYL8T0GtthTSnfDVtp7UDCgTtcrKwNCLWVa-yOhhgMuWKQ69wIetUvY450-J9sPfjlqcAF-rV8Q&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT2l3bvF2LacmyOScvv6gT0CIdEskr3ziAwi39XYunlDi0cOE4Beh-H7ie8eo0gdOeicQZflBtIK1v-3PwCyDVJP7mRr8J7MlVuGhx4qcf7WWZf_qk26ywd5RgIO4YtWgfJ8s6inPHtlDp8I24cmzNLnAw) .

Ассоциация правообладателей по защите и управлению авторскими правами в сфере искусства «УПРАВИС» (ранее Некоммерческое партнерство по защите и управлению правами в сфере искусства «УПРАВИС») осуществляет право следования при перепродаже произведений изобразительного искусства, а также авторских рукописей (автографов), литературных и музыкальных произведений, кроме того УПРАВИС осуществляет коллективное управление исключительными правами художников, скульпторов, графиков и других авторов произведений изобразительного искусства.

УПРАВИС является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С 2008 года УПРАВИС является организацией, аккредитованной государством в сфере управления правом следования в отношении произведений изобразительного искусства, а также авторских рукописей (автографов) литературных и музыкальных произведений.

В 2013 году в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.12.2013 № 2105 УПРАВИС была выдана повторная аккредитация сроком на 10 лет (Свидетельство об аккредитации № МК-03.1-13 от 21.03.2018).

Функции УПРАВИС:

* сбор, распределение и выплата авторского вознаграждения по праву следованию и использованию исключительных прав
* представление интересов обладателей права следования и авторов произведений изобразительного и фотографического искусства в государственных и иных учреждениях, правоохранительных органах, судах, прокуратурах, общественных организациях и учреждениях
* сотрудничество с авторско-правовыми организациями по коллективному управлению правами иностранных государств

С декабря 2012 года УПРАВИС является предварительным членом CISAC – Международной конфедерации обществ авторов и композиторов.

2. (СЛАЙД 13) РАО - негосударственная некоммерческая организация, созданная авторами и иными правообладателями для осуществления управления авторскими правами на коллективной основе. [https://rao.ru/](https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Frao.ru%2F%3Ffbclid%3DIwAR1R9RFsiZ__YCIy2ezNY2xf6r-VuQXbZxktunNGyAFdu84exQ_q9uE0OAk&h=AT3A4L14ggi_nMEPVxG827QNeBHbwVQJZtxvzoUCuXNC_gKN5bSUplN2E8JhTqVKPh0RlOYEGXKCbTtI-uRui4-M-dVf-GH3rqYWLff3hdFjTy9qvxJiZwmbB0Qbj8yoETU&__tn__=-UK-R&c%5b0%5d=AT2l3bvF2LacmyOScvv6gT0CIdEskr3ziAwi39XYunlDi0cOE4Beh-H7ie8eo0gdOeicQZflBtIK1v-3PwCyDVJP7mRr8J7MlVuGhx4qcf7WWZf_qk26ywd5RgIO4YtWgfJ8s6inPHtlDp8I24cmzNLnAw).

Основной задачей РАО является управление правами авторов на коллективной основе в случаях, когда их практическое осуществление в индивидуальном порядке затруднительно.

В соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством любое использование произведений возможно лишь с согласия правообладателя и выплатой авторского вознаграждения.

Пользователями являются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, которые используют произведения науки, литературы и искусства.

Зачастую пользователи не могут самостоятельно урегулировать данные вопросы непосредственно с правообладателями. Например, телерадиовещательные компании используют в сутки тысячи произведений, как российских, так и иностранных авторов, и заключить договор с каждым из них на практике не представляется возможным.

На основании договоров с авторами и правообладателями, государственной аккредитации, а также договоров о взаимном представительстве интересов с иностранными авторско-правовыми организациями, РАО представляет сегодня более 26 000 российских и 2 млн иностранных авторов и правообладателей.

Для того чтобы правомерно использовать их произведения необходимо обратиться в РАО за соответствующим разрешением и заключить лицензионный договор или договор о выплате авторского вознаграждения.

В данном разделе представлены сведения о категориях пользователей объектов авторских прав, на которых законом возлагается обязанность по уплате вознаграждения за их использование.

Выбрав соответствующую категорию, можно ознакомиться с информацией о пользователях и договорах, заключаемых ими с Обществом.

Исходя из изложенного приходим к выводу, что получить 100-процентную гарантию о том, что правообладатель контента будет найден невозможно ввиду отсутствия обязательности регистрации прав и соответственно отсутствия соответствующего единого реестра, но все – таки инструменты для поиска правообладателей существуют и развиваются.

Форма лицензионного договора с физическим лицом

**(ПРИМЕР 5) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее - **«Лицензиат»),** с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем **«Лицензиар»,** с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим Договором Лицензиар безвозмездно передает Лицензиату право использования на условиях простой (неисключительной) лицензии следующих произведений искусства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Далее – Произведения).

2. Лицензиар передает Лицензиату право использования Произведений на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и на срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующими способами[[1]](#footnote-1):

- путем воспроизведения в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- путем переработки (технологической обработки цифровых изображений Произведений),

- путем распространения в составе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Датой передачи прав является дата подписания настоящего Договора.

4. Лицензиат вправе без дополнительного согласования с Лицензиаром предоставить право использования Произведений другим лицам на основании сублицензионного договора в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором.

5. Лицензиар гарантирует, что он является законным обладателем исключительных прав на Произведения, что не нарушает прав третьих лиц.

6. В случае возникновения спора, связанного с использованием исключительных прав на Произведения, Лицензиар обязуется разрешить возникший спор самостоятельно и за свой счет.

7. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Иные условия, не установленные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Лицензиат:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |  | **Лицензиар:**  ФИО:  Паспорт:  Выдан  Зарегистрирован по адресу:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

Как оформить договор оказания услуг с фотографом (с шаблоном документа).

(СЛАЙД 14) Согласно [ст.1288](http://base.garant.ru/10164072/f25c92c63256827f7d47eebbd3f78cc5/#block_41288) ГК РФ, договор авторского заказа – это такой договор, по которому автор обязуется по заказу заказчика создать обусловленное договором произведение на материальном носителе или в иной форме.

Напомню, что, одна из особенностей договора авторского заказа в том, что такой договор может заключаться только с автором – конкретным физическим лицом или с несколькими физическими лицами, являющимися соавторами и чьим творческим трудом будет создаваться произведение.

Договор авторского заказа не может быть заключен с фирмой-исполнителем, которая, в свою очередь, наймет авторов или создаст произведение силами своих сотрудников; для таких случаев есть другой вид договоров – договор на создание произведения.

Как известно, в каждом договоре сторонами должны быть согласованы существенные условия.

(СЛАЙД 15) Для договоров авторского заказа существенными условиями являются:

- предмет договора (необходимость как можно более подробного описания создаваемого произведения). Предметом договора авторского заказа является работа по созданию произведения. В договоре должны быть четко определены индивидуальные характеристики произведения, которое автор обязуется создать: тематика и жанр произведения, объем, размер и т.п. При отсутствии описания произведения, которое позволяет его идентифицировать, в случае возникновения конфликта договор может быть признан незаключенным[[2]](#footnote-2).

- срок (четкие временные рамки создания произведения). Договор авторского заказа всегда заключается на определенный срок. Договор, который не предусматривает и не позволяет определить срок его исполнения, не считается заключенным. Нарушение сроков исполнения договора может привести к тому, что заказчик утратит интерес к заказанному произведению и откажется от договора со всеми вытекающими для автора экономическими последствиями.

- возмездность (если прямо в договоре не указано, что он является безвозмездным).

Без согласования существенных условий договор будет считаться незаключенным.

Важным аспектом договора авторского заказа является характер имущественных авторских прав, которые в последующем передаются по договору авторского заказа. Имущественные авторские права способны иметь исключительный или же неисключительный характер. Права, передаваемые по авторскому договору, считаются неисключительными, если в договоре прямо не предусмотрено иное.

(СЛАЙД 16) Основной ошибкой является отсутствие в договоре авторского заказа условий о принадлежности исключительного права на создаваемое произведение или порядка передачи такого права. По данному признаку в общей сложности можно выделить три вида договора авторского заказа:

1. Договор, при котором автор обязуется создать произведение и передать его заказчику, не предоставляя ему каких-либо правомочий в отношении исключительного права на произведение.

2. Договор, по которому автор создаёт произведение и передаёт его заказчику с уступкой исключительного права на произведение. К такому договору по общему правилу применяется ст.1234 Гражданского Кодекса Российской Федерации, то есть правила о договоре, об отчуждении исключительного права.

3. Договор, по которому автор создаёт произведение, передаёт заказчику и предоставляет право использования произведения (выдаёт лицензию). К такому договору применяются по общему правилу статьи 1286 и 1287 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Закон предусматривает, что в договоре авторского заказа может быть предусмотрено как отчуждение заказчику исключительного права, так и предоставление заказчику права использования с сохранением исключительного права за автором. С момента создания произведения исключительные права на него принадлежат автору, и факт передачи заказчику материального носителя с произведением не влечёт передачи прав на произведение. В договоре авторского заказа стороны сами согласовывают, какой вариант передачи готового произведения нужен заказчику.

(СЛАЙД 17) Что получится, если стороны просто проигнорируют этот момент? Всё очень просто: согласно [ст.1228](http://base.garant.ru/10164072/c9dba8812fc7519f26a2f33227305022/#block_41228) ГК РФ, исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный творческим трудом, первоначально возникает у его автора. Если в договоре нет условия о том, что исключительное право отчуждается, то оно как и было сказано ранее так и останется у автора. А наш заказчик, уверенный в том, что оплатил работу исполнителя и уверенный, что может претендовать на все права, не будет считаться правообладателем.

Поэтому при заключении договоров авторского заказа рекомендуется обязательно проверять наличие условия о принадлежности исключительного права. Если таких условий нет, то их следует внести в договор.

То есть если Вы пишете, что исключительное право отчуждается заказчику, то не забудьте указать, что оно отчуждается в полном объеме. Если Вы пишете, что заказчик получает право использования произведения, а исключительное право остается у автора, то не забудьте включить в договор все существенные условия, которые присущи лицензионным договорам, в том числе о способах использования.

Важна и форма заключения такого рода договоров. Письменная форма авторского договора является обязательной в силу прямого указания на этот факт норм Гражданского законодательства. Для перехода имущественных авторских прав (например, при обмене e-mail сообщениями) крайне важно наличие письменного соглашения, иначе доказуемость данного перехода будет затруднительным, даже если такие сообщения содержат все необходимые условия авторского договора.

(СЛАЙД 18) Что касается ЭП (электронной подписи) то в настоящий момент она не получила широкого применения в России, потому как на практике используется предпринимателями только при взаимодействии с различными государственными органами, поэтому граждане и юридические лица отдают предпочтение обычной письменной форме.

Простая письменная форма является достаточным основанием для признания договора заключенным, однако стороны вправе заверить его подписание у нотариуса, в частности, во избежание возможности в дальнейшем для одной из сторон отрицать факт подписания данного договора.

В судебной практике нередки случаи, когда судьи не разграничивают договоры авторского заказа и другие договоры на создание произведений науки, литературы или искусства. То есть в отношении создания аудиовизуального произведения, речь идёт о непоименованном договоре, потому как в настоящее время часть четвертая Гражданского кодекса РФ применительно к произведениям науки, литературы и искусства регулирует лишь договор авторского заказа, исполнителем по которого выступает автор. Остальные договоры заказа по созданию произведений, за исключением государственных и муниципальных контрактов (ст. 1298 Гражданского кодекса РФ) оказываются неурегулированными.

Резюмируя вышесказанное приходим к пониманию, что важно, чтобы каждая из сторон при заключении сделки осознавала возможность наступления последствий, которые могут и не зависеть от их воли, в частности речь идёт о сложности произведения, а за ним срока на его изготовление и размера затрат. В разделе порядка стоимости вознаграждения с автором, обязательно укажите, что в сумму вознаграждения включены все расходы, в том числе исключительное право в полном объеме. Для договора авторского заказа важна правильная оценка сложности произведения, благодаря которой возможно сокращение нарушений условий договора.

Форма договора оказания услуг с фотографом

**(ПРИМЕР 6)** ДОГОВОР №\_\_\_\_

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** далее именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона» с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании п.\_\_\_\_\_\_ ч.\_\_\_\_\_ ст.\_\_\_\_ Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Следующие термины, которые используются в настоящем Договоре, означают:

1.1. Фотография (цифровой файл) - фотографическое произведение, полученное путем цифровой фотосъемки.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика лично оказывать услуги по проведению фотосъемок объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с созданием цифровых файлов и с последующей печатью этих фотографий, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее – Техническое задание) (далее – услуги) и передать их Заказчику по Акту об оказании услуг с отчуждением Заказчику исключительных прав, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Срок оказания услуг по Договору устанавливается с даты заключения договора по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. с правом досрочного оказания услуг.

2.3. Местом оказания услуг является г. Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. ГАРАНТИИ СТОРОН

3.1. Исполнитель гарантирует, что:

- он будет являться единственным автором;

- на момент вступления в силу настоящего Договора Исполнителю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены созданием фотографий по настоящему Договору;

- на момент заключения настоящего Договора Исполнитель дееспособен, действует в своих интересах без принуждения.

3.2. Заказчик гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав Исполнителя.

3.3. Исполнитель не состоит в трудовых или иных служебных отношениях с Заказчиком.

4.     РАЗМЕР, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОГОВОРА

4.1. По настоящему Договору Исполнителю выплачивается вознаграждение, составляющее согласно Расчету стоимости (Приложение № 3 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

4.2. Цена Договора также включает в себя вознаграждение за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав, указанных в п. 2.1. Договора, размер которого равен 10 (десять) процентов от Цены Договора, указанной в п. 4.1. Договора.

4.3. Заказчик производит оплату Исполнителю оказанных услуг, предусмотренных п. 2.1 настоящего Договора. Оплата производится в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг путём перечисления вознаграждения на расчетный счёт Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 12 настоящего Договора.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Заказчик является налоговым агентом, в связи с чем оплата, выполненных работ, производится за вычетом налога на доходы физических лиц.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Осуществлять фотосъемку объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указанных в Техническом задании.

Нести персональную ответственность за правильную цветопередачу, резкость изображения и отсутствие различных артефактов (пыль, царапины и пр.) в RAW- файле.

5.1.2. Создать и отредактировать цифровой файл. Изменение формата, контраста, цвета, пропорций, фотомонтаж и прочие действия для настоящего Договора признаются редактированием.

5.1.3. Осуществить печать фотографий, согласно требованиям Технического задания.

5.1.4. Оказывать услуги по Договору в соответствии с установленными требованиями Заказчика и в срок, указанный в настоящем Договоре и предъявить их к сдаче по Акту оказанных услуг. При выявлении несоответствия оказанных услуг требованиям Заказчика при сдаче-приемке устранить недостатки за свой счет в течении согласованного с Заказчиком срока.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Принять по двухстороннему Акту оказанных услуг оказанные по Договору услуги в течении 10 рабочих дней со дня предъявления услуг к сдаче-приемке и оплатить их в соответствии с условиями раздела 4 Договора, если оказанные услуги отвечают установленным требованиям.

5.2.2. Обеспечить Исполнителя необходимой информацией, документаций для надлежащего оказания услуг по настоящему Договору.

5.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании им услуг.

5.2.4.Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, установленных [разделом 4](consultantplus://offline/ref=AF7BF1ACA41719CE1929297762ACA0B3E15A123D974DC4C95D46109B472EC024AAE9F58C6382E266M) настоящего Договора.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – Постановление Правительства РФ № 1042), положениями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате Цены Договора Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей: 1 000 (одна тысяча) рублей. Сумма, определяется в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5 000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Пеня начисляется, начиная со дня следующего после дня истечения, установленного Договором, срока исполнения обязательства.

6.8. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором.

6.9. Размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ № 1042, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора.

6.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, составляющей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шесть тысяч рублей 00 копеек) рублей. Сумма, определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

4.11. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы, составляющей 1 000 (одна тысяча) рублей. Сумма, определяется в следующем порядке:

а) 1 000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10 000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100 000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

4.12. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

4.13. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

4.14. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные Договором, регулируются действующим Законодательством Российской Федерации».

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в судебном порядке.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и неотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2 При наступлении, а также при прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна незамедлительно уведомить об этом другую Сторону в письменной форме с приложением подтверждающих документов;

8.3. В случае длительного воздействия обстоятельств непреодолимой силы, договор может быть расторгнут досрочно по согласию Сторон, выраженному в форме Дополнительного соглашения к Договору. В этом случае каждая из Сторон обязана вернуть другой Стороне все полученное по Договору. Убытки возмещению не подлежат.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, его изменением, расторжением, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Заказчика.

9.3. До передачи спора на разрешение суда общей юрисдикции по месту нахождения Заказчика Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

11.4. Неотъемлемой частью Договора являются

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 - Расчет стоимости.

12. АДРЕСА, РЕВКИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  **Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения  Адрес регистрации  Номер счета:  Банк получателя:  БИК:  Корр. счет:  ИНН:  КПП:  SWIFT-код: SABRRUMM    ИНН  Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования   Адрес электронной почты  Контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет договора**: услуги по проведению фотосъемок объектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с созданием цифровых файлов и с последующей печатью этих фотографий.
2. **Сроки оказание услуг**: с даты заключения настоящего Договора по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. с правом досрочного выполнения работ.
3. **Место оказания услуг**:

**4. Объем оказываемых услуг:**

**5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг:**

5.1. Право собственности на фотографии переходят от Исполнителя к Заказчику в момент фактической передачи Исполнителем фотографий Заказчику на основании акта оказанных услуг, подписанной обеими Сторонами.

5.2. Услуга считается оказанной на основании Акта оказанных услуг, подписанного Исполнителем и Заказчиком и скрепленного печатями.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги по договору | кол-во | стоимость 1 ед/руб | цена |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО |  |  |  |

Итого:

Заказчик Исполнитель

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Обсудим нужно ли брать согласие с физического лица на публикацию его изображения (с формой такого согласия).

(СЛАЙД 19) Можно привести несколько случаев свободного использования фотографии, когда изображение человека можно публиковать без его специального согласия и это в равной степени касается снимков взрослых и детей:

* Государственный интерес. Четкое понятие государственного интереса отсутствует, его можно определить исходя из общих представлений. Например, это обеспечение правопорядка, безопасности граждан, развитие институтов общества. Таким образом, фотографии с совещания Министерства труда по поводу законопроекта о реформе психоневрологических интернатов вполне соответствуют теме государственного интереса, а публикация фото пропавшего без вести человека – это публикация в целях защиты правопорядка.
* Общественный интерес. Здесь тоже нет четких критериев. Считается, что общественный интерес возникает, когда при публикации люди получают важную информацию, помогающую в обсуждении общественно значимых вопросов. К ним относятся митинги, освещение проблем образования, здравоохранения и прочие. В случае вопросов нужно быть готовым обосновать общественный интерес в суде.
* Публичный интерес возникает, когда на снимке изображен публичный человек, а фотография при этом отражает его деятельность или работу (но не его частную жизнь!). Верховный суд РФ разъяснил: обнародовать и использовать изображения можно в связи с политической или общественной дискуссией. Интерес к человеку на фото должен быть общественно значимым. К публичным людям относятся политики, общественные деятели, депутаты, артисты, звезды шоу-бизнеса, спортсмены и другие. Если человек популярен, занимает высокую должность или участвует в общественных проектах, скорее всего, он будет признан публичным. Важно: сюда не относятся личные и семейные фотографии. Информация о месте жительства, пребывания, личной и семейной жизни и другие частные сведения о человеке – это информация о частной жизни.
* Съемка в публичном месте. Согласие не нужно, если во время публичного мероприятия в кадр попало несколько человек или же человек не основной объект съемки (то есть не снят крупным планом, к которому относится одиночный портрет или снимок, на котором человек виден по пояс). Публичное место – это место, куда может попасть любой желающий: парки, улицы, концерты, соревнования, театральные представления, магазины и другие подобные места. Детские дома, больницы, квартиры и реабилитационные центры публичными местами не являются. Важно: если во время публичного мероприятия в кадр попало несколько человек, такие фотографии можно публиковать без чьего-либо согласия для иллюстрации этого события. Это правило распространяется на снимки взрослых и детей. Таким образом, можно смело публиковать фото с концерта детского ансамбля на одной из площадей города.
* Позирование за плату. Если человек получил деньги за фотосъемку, его согласие на публикацию фотографий не нужно. Обычно это относится к рекламным или модельным съемкам.

Но если не брать приведенные выше исключения то необходимо понимать порядок действий, если Вы снимаете человека и потом хотите выложить это фото.

Любое использование изображения человека (фото, видео или портрета) допускается только с его согласия ([статья 152.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/14c6c3902cffa17ab26d330b2fd4fae28e5cd059/) Гражданского кодекса РФ «Охрана изображения гражданина»).

Если вы без разрешения опубликовали фотографию, то попавший в кадр человек может подать на вас в суд. Если суд признает право на изображение нарушенным, он может обязать вас удалить фотографию и выплатить компенсацию за причиненный моральный вред (средняя сумма компенсации по таким делам — 10 тыс. рублей).

Съемка сама по себе не нарушает право человека на изображение – нарушением считается именно публикация или любое иное публичное использование фотографии. Нельзя просто так опубликовать фото человека на своем сайте или в социальных сетях.

Перед публикацией изображения нужно получить согласие человека, изображенного на снимке, в письменной, устной или «молчаливой» форме. Надежнее всего – письменное согласие: его проще всего подтвердить в случае чего. Устное согласие лучше записать на диктофон или разговаривать при свидетелях.

«Молчаливое» согласие – это когда герой знал, что его снимают, не был против этого и даже смотрел в объектив, но потом остался недоволен публикацией снимков. В таком случае доказательством его «молчаливого» согласия может послужить переписка, в которой вы договариваетесь о встрече, фоторепортаж, аудиозапись вашей беседы и любые другие подтверждения, что человек дал согласие на съемку, то есть осознавал, что съемка ведется не просто так и фотографии будут использоваться в материале.

(СЛАДЙ 20) Публикация фото детей

Публикация фотографий с изображениями детей подчиняется тем же правилам, что и использование изображений взрослых. Если вы хотите опубликовать фото с изображением ребенка до 18 лет, нужно получить согласие родителя (опекуна, попечителя). Если родители лишены родительских прав, согласие дает директор учреждения, где находится ребенок (например, детского дома). Воспитатели в детских садах и учителя в школах вправе разрешить снимать внутри учреждения, но давать согласие на публикацию снимков с детьми оттуда должны только родители. Если вы опубликовали изображение ребенка без согласия родителя (опекуна, попечителя), он может обратиться в суд с требованием компенсации морального вреда.

(СЛАЙД 21) Фото из больницы

Сам факт обращения за медицинской помощью — это медицинская тайна, и ее разглашение расценивается как вторжение в частную жизнь.

Фотографировать пациента в больнице можно только с его согласия. Исключение из этого правила – если есть общественный интерес на разглашение информации о состоянии здоровья человека (но вряд ли это будет подопечный НКО) или если человека нельзя распознать по фотографии и другим опубликованным о нем сведениям.

Фотографировать в коридорах больницы или поликлиники можно, но важно, чтобы посетители на снимках были неузнаваемы. Даже если человек снят со спины, его могут узнать: по деталям одежды, прическе, татуировкам.

Некоторые медучреждения запрещают снимать в коридорах и палатах, объясняя запрет охраной врачебной тайны, и требуют получать разрешение главного врача. Это незаконно – снимать на территории можно. А вот съемка внутри палат, где находятся пациенты, которых можно идентифицировать, может нарушить тайну их частной жизни. Перед съемкой нужно спросить разрешение всех людей, которые попадают в кадр. На съемку в коридорах больницы и на прилегающей территории согласие спрашивать не нужно, но публикация изображения людей, которые попали в кадр, допускается только с их разрешения.

**(ПРИМЕР 7) соглашение с Моделью**

Я (Модель), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на безвозмездной основе даю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фотографу, его/ее юридическим представителям и правопреемникам, тем, по заданию которых действует Фотограф, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, тем, кто действует от его/ее имени и с его/ее разрешением, неотъемлемое и неограниченное право и разрешение на использование моего изображения, а также на использование, повторное использование, публикацию и повторную публикацию фотопортретов и других моих снимков или тех снимков, на которых изображён/изображена я, сделанных Фотографом (Фотографии), полностью или частично, в качестве части составного изображения или в искаженной форме и содержании, без ограничений в допускаемых на Фотографии изменениях. Подписывать Фотографии разрешается как моим, так и вымышленным именем, репродукции могут печататься как в цвете, так и в монохроме, при использовании оборудования Фотографа или любого другого оборудования, и распространяться любым способом, в целях иллюстрации, продвижения товаров, как искусство, в публикациях, рекламе, торговле, издательстве и для любых других целей. Я также даю право на использование печатных материалов в связи с вышеозначенными целями.

Я подтверждаю свое согласие на разглашение моей национальности (национальностей), но в то же время допускаю упоминание Фотографом и/или его/ее Правопреемниками других национальностей в связи с моими Фотографиями в описательных целях.

Подписанием данного документа я отказываюсь от всех прав на просмотр и одобрение готового продукта или продукции, а также рекламных копий и других связанных материалов, или самой цели, для которой используются Фотографии.

Подписанием данного документа я даю Фотографу, нанятым Фотографом лицам, его/ее юридическим представителям и правопреемникам, а также другим лицам, находящимся в подчинении у Фотографа, либо тем, чьи задания он(а) выполняет, оговоренные права и освобождаю его/ее от выполнения обязательств и любой ответственности в отношении любых изменений в Фотографиях и любых целей их использования.

Я подтверждаю свое согласие с тем фактом, что не буду иметь на данные Фотографии никаких прав, все права на данные Фотографии, включая авторские, принадлежат Фотографу и его/ее Правопреемникам. Я подтверждаю свое согласие с тем фактом, что не буду иметь никаких прав на дополнительное возмещение или вознаграждение, и обязуюсь в дальнейшем не предъявлять никаких требований Фотографу и его/ее Правопреемникам по каким бы то ни было причинам, включая обвинения в клевете и вторжении в личную жизнь. Я подтверждаю свое согласие с тем, что перечисленное и подписанное в данном документе носит обязательный характер для меня, моих наследователей, юридических представителей и правопреемников. Я подтверждаю, что данная передача прав окончательна, имеет всемирную силу и неограниченный срок действия.

Подписанием данного документа я подтверждаю достижение мной совершеннолетия и наличие права выступать от собственного лица. Перед подписанием данного документа я полностью и тщательно ознакомился/ознакомилась с содержанием данного соглашения.

**Место и время съёмки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Фотограф Модель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имя и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Имя и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Страна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |
| Серия и номер паспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Серия и номер паспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата и место выдачи паспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Дата и место выдачи паспорта | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Музей**  Адрес:  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Поговорим о служебных произведениях, как правильно оформить работодателю взаимоотношения с работником, какой приказ и положение издать в организации (с формой таких документов).

(СЛАЙД 21) Ниже постараюсь вкратце ответить на данный вопрос 🙋‍♀️

📚трудовой договор, где прописано, что исключительное право на служебное произведение принадлежит работодателю,

📚должностная инструкция, где подробна раскрыта трудовая функция работника и указано, в частности, на создание результатов интеллектуальной деятельности,

📚подтверждение постановки перед сотрудником задачи на разработку конкретного продукта (приказ руководства, служебное задание, письмо по электронке, запись во внутренней системе учёта задач и т.д.),

📚акт о выполнении или хотя бы доказательства направления сотрудником результата, чтобы можно было идентифицировать, что именно этот продукт пришёл от сотрудника по рабочим каналам связи.

Форма приказа об утверждении положения о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в музее

**(ПРИМЕР 8)**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.№ \_\_\_\_

Москва

Об утверждении Положения о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_музее

В целях надлежащей организации работы со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Музей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести Положение в действие с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.
3. Заместителям генерального директора по направления, руководителям структурных подразделений Музея принять к исполнению порядок обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности, утвержденный настоящим приказом, и обеспечить его исполнение подчиненными структурными подразделениями.
4. Ведущему специалисту по кадрам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечить:

* ознакомление работников Музея с настоящим приказом под роспись;
* внесение соответствующих изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников (при необходимости).

1. Юридическому департаменту обеспечить методическую поддержку при внедрении порядка обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности, утвержденного настоящим приказом, в работу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

«Об утверждении Положения о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**Положение**

**о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Положение, Музей соответственно) регулирует отношения, возникающие между Музеем и его работниками, являющимися авторами служебных результатов интеллектуальной деятельности, в связи с созданием, использованием, получением правовой охраны и коммерциализацией таких результатов интеллектуальной деятельности.

1.2. К служебным результатам интеллектуальной деятельности в рамках Положения относятся служебные произведения (включая все рабочие версии таких произведений), в том числе программы для ЭВМ, производные, составные и сложные произведения, исполнения, созданные в порядке выполнения служебного задания, а также служебные изобретения, служебные полезные модели и служебные промышленные образцы с правом получения на них патента, включая и всю техническую или коммерческую информацию к таким изобретениям, полезным моделям и промышленным образцам, создаваемые работниками Музея при выполнении ими своей трудовой функции или в порядке выполнения такими работниками конкретного служебного задания (далее – Служебные РИДы).

1.3. Обращение со Служебными РИДами в Музее осуществляется с учетом следующих принципов:

1.3.1. формирование единых методических и организационных принципов проведения работ по созданию, защите и использованию Служебных РИДов;

1.3.2. создание условий для стимулирования творческого потенциала работников Музея по созданию, защите и использованию Служебных РИДов;

1.3.3. внимательное отношение ко всем Служебным РИДам, создаваемым в Музее, в том числе нетрадиционным идеям, концепциям, гипотезам, инновационным проектам, созданным любым работником Музея;

1.3.4. обеспечение минимизации рисков, связанных с нарушением прав и законных интересов работников Музея и третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности;

1.3.5. создание условий для повышения эффективности работы Музея за счет коммерциализации Служебных РИДов.

1.4. Использование работниками Музея личной электронной почты при осуществлении взаимодействия, предусмотренного настоящим Положением, не допускается за исключением случаев, когда это необходимо для обеспечения бесперебойности выполнения работы (например, в случае временной неисправности корпоративной электронной почты).

**2. Порядок создания, использования и хранения служебных результатов интеллектуальной деятельности**

2.1. В рамках организации работы по созданию в Музее Служебных РИДов работники Музея обязуются:

2.1.1. создавать результаты интеллектуальной деятельности для Музея лично. Работник не имеет права без согласия непосредственного руководителя привлекать к созданию результатов интеллектуальной деятельности соавторов, в том числе являющихся работниками Музея;

2.1.2. при создании для Музея результатов интеллектуальной деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации и не нарушать авторских и смежных с ними или патентных прав третьих лиц, в том числе бывших работодателей, а также прав третьих лиц на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров третьих лиц;

2.1.3. доводить до непосредственного руководителя информацию о факте создания охраноспособного результата интеллектуальной деятельности посредством направления соответствующего уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его создания;

2.1.4. участвовать в проведении экспертизы патентоспособности (охраноспособности) и патентных исследованиях Служебного РИДа, а также в подготовке комплекта материалов заявок на выдачу патентов или регистрацию Служебного РИДа, ответов и возражений на письма, запросы и решения патентного ведомства, а также в анализе целесообразности поддержания соответствующего патента в силе;

2.1.5. в отсутствие предварительного письменного согласия генерального директора Музея не использовать Служебные РИДы, в том числе их рабочие версии, а также рабочие материалы, созданные в процессе выполнения работ по созданию Служебного РИДа, для ведения вне Музея любой деятельности, в том числе в интересах третьих лиц, не связанной с выполнение работником Музея его трудовых обязанностей;

2.1.6. незамедлительно доводить до непосредственного руководителя информацию о ставших известными работнику Музея фактах нарушения прав Музея на Служебные РИД.

2.2. Работник Музея создает Служебные РИДы при выполнении своей трудовой функции или конкретного служебного задания. Описание трудовой функции работника Музея, предусматривающей создание Служебных РИДов, содержится в его трудовом договоре и/или должностной инструкции. Руководитель структурного подразделения Музея вправе дать своему работнику, в трудовом договоре и/или должностной инструкции которого содержится обязанность по созданию Служебных РИДов, прямое поручение на создание РИДа без оформления отдельного служебного задания. В иных случаях должно быть оформлено служебное задание на создание Служебных РИДа (далее – Служебное задание).

Служебное задание формируется в письменной форме, в частности, может быть оформлено в виде локального нормативного акта Музея, протокола совещания или в виде отдельного документа на создание Служебного РИДа, составленного в соответствии с требованиями, указанными в Положении.

2.3. Служебное задание разрабатывается структурным подразделением Музея с учётом всей имеющейся исходной информации о реализуемом таким структурным подразделением Музея проекте, в целях реализации которого создается Служебный РИД. Служебное задание должно содержать в себе все необходимые и достаточные для его выполнения сведения, в том числе:

2.3.1. перечень работников Музея, ответственных за выполнение работы;

2.3.2. назначение, задачи и цели выполнения работы;

2.3.3. указание на гражданско-правовой договор, исполнителем по которому является Музей, если Служебный РИД создается в рамках такого договора;

2.3.4. содержание и сроки выполнения работы (в том числе этапы работы);

2.3.5. технические и иные требования к результатам работы;

2.3.6. распределение обязанностей между работниками Музея в случае, если работа выполняется группой работников Музея;

2.3.7. требования к оформлению хода выполнения работы и результатов работы.

2.4. В Служебном задании могут быть не выделены и не поименованы результаты интеллектуальной деятельности, если их создание предполагается существом Служебного задания или следует из его содержания.

2.5. Служебное задание согласовывается с руководителем структурного подразделения Музея, в его отсутствие – курирующим заместителем генерального директора Музея, в его отсутствие – генеральным директором Музея (лицом, исполняющим его обязанности). Служебное задание, которое подлежит выполнению несколькими работниками из разных структурных подразделений Музея, должно быть согласовано руководителями всех участвующих в реализации проекта структурных подразделений Музея.

2.6. Работник Музея приступает к выполнению Служебного задания с момента ознакомления с ним.

2.7. Внесение изменений в Служебное задание допускается в случае, если в процессе исполнения Служебного задания обнаружена необходимость внесения в него изменений, в том числе в связи с выявленной недостижимостью предполагаемых результатов работ по Служебному заданию, или в случае, если в проект структурного подразделения Музея, в рамках которого выдано Служебное задание, внесены изменения, которые влекут изменение объёма, сроков или характера работ и требуют соответствующего изменения Служебного задания.

2.8. Изменения в Служебное задание вносятся в том же порядке, в котором такое Служебное задание было сформировано. Измененное Служебное задание доводится руководителем ответственного структурного подразделения Музея до сведения работника Музея, ответственного за его выполнение. Приостановление или отмена выполнения Служебного задания может осуществляться по решению руководителя ответственного структурного подразделения Музея, курирующего заместителя генерального директора Музея или генерального директора Музея.

2.9. В предусмотренных Служебным заданием или поручением руководителя ответственного структурного подразделения Музея случаях по ходу исполнения Служебного задания работник Музея отчитывается о проделанной работе в порядке, предусмотренном Служебным заданием или поручением руководителя ответственного структурного подразделения Музея.

2.10. Моментом создания Служебного РИДа признается момент завершения работы над ним работника или группы работников Музея.

2.11. О создании Служебного РИДа, исключительное право на которое принадлежит Музею, работник или группа работников Музея уведомляет руководителя структурного подразделения Музея, ответственного за организацию создания Служебного РИДа, посредством направления ему соответствующего письменного уведомления (далее – Уведомление). Уведомление должно содержать описание созданного Служебного РИДа с указанием отличий и преимуществ от известного автору аналога (при наличии), его назначение, возможное использование, описание новизны и оригинальности Служебного РИДа, его практической ценности и перспективности его использования, информацию о соблюдении при его создании интеллектуальных прав третьих лиц, а также расчет затрат авторов Служебного РИДа на его создание, предполагаемый срок его полезного использования и информацию о материально-ответственном лице.

Уведомление должно быть подписано всеми авторами Служебного РИДа и руководителем ответственного структурного подразделения Музея. Лица, подписавшие Уведомление, несут ответственность за полноту и достоверность содержащихся в нем сведений. К Уведомлению прикладывается Служебный РИД на материальном носителе, а также все чертежи, схемы, эскизы и другие материалы, достаточные для оформления соответствующих заявок на получение патента, описание предполагаемого способа охраны Служебного РИДа и стратегия коммерциализации Служебного РИДа.

2.12. Уведомление представляется на утверждение курирующему заместителю генерального директора Музея, в его отсутствие – генеральному директору Музея. В случае необходимости генеральный директор Музея или его заместитель вправе вернуть Уведомление в ответственное структурное подразделение Музея для доработки Служебного РИДа. Доработка такого РИДа может осуществляться на основании поручения руководителя ответственного структурного подразделения Политехнического музея, если это предусмотрено Положением, или на основании нового Служебного задания.

После утверждения Уведомление о создании Служебного РИДа, право на которое не требует обязательной регистрации, со всеми приложениями передаётся в бухгалтерию Музея для постановки прав на Служебный РИД Музея на учёт в качестве нематериального актива.

2.13. Дальнейшее использование Служебного РИДа в Музее допускается только после постановки его на учет в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2.14. Рассмотрев Уведомление о создании служебного изобретения, полезной модели или промышленного образца, руководитель ответственного структурного подразделения Музея принимает решение о целесообразности его патентования, в том числе вправе по согласованию с курирующим заместителем генерального директора Музея или генеральным директором Музея провести экспертизу патентоспособности (охраноспособности) созданного служебного изобретения, полезной модели или промышленного образца или оценку его коммерческого потенциала. Такое решение принимается в форме докладной записки, содержащей обоснование принятого руководителем ответственного структурного подразделения Музея решения, направленной на имя курирующего заместителя генерального директора Музея или генерального директора Музея (лица, исполняющего его обязанности). В случае утверждения принятого решения, докладная записка с соответствующей резолюцией передается заместителю генерального директора по работе с государственными органами и финансовому директору Музея для решения вопроса о порядке оформления заявочных материалов по получению соответствующих патентов.

2.15. Для решения спорных вопросов или разногласий по вопросам возможности и целесообразности правовой охраны Служебного РИДа руководитель ответственного структурного подразделения Музея вправе собрать совещание с участием руководителя юридического департамента, главного бухгалтера, курирующего заместителя генерального директора Музея или генерального директора Музея и всех авторов Служебного РИДа, а также иных работников Музея, обладающих необходимыми знаниями для квалифицированного рассмотрения указанных вопросов по существу.

При этом ответственным структурным подразделением Музея не менее чем за два рабочих дня до проведения совещания направляется письменное описание всех вопросов его участникам.

Курирующий заместитель генерального директора Музея, в его отсутствие – генеральный директор Музея на основании представленных на совещании позиций и предложений принимает решение по спорным вопросам.

Решение о необходимости регистрации служебной программы для ЭВМ может быть принято руководителем ответственного структурного подразделения Музея в том же порядке.

2.16. Все версии Служебного РИДа со всеми рабочими материалами, созданными при выполнении работ по созданию Служебного РИДа, сохраняются в электронном виде в ответственном структурном подразделении Музея. Оригинал Служебного РИДа с перечнем всех его авторов и указанием времени его создания депонируется ответственным структурным подразделением Музея в библиотеке Политехнического музея.

2.17. Руководитель структурного подразделения Музея организует учет и устанавливает порядок хранения в таком структурном подразделении Музея материальных носителей Служебных РИДов. Установленный структурном подразделении Музея порядок хранения Служебных РИДов должен обеспечивать:

– сохранность Служебного РИДа в течение срока заинтересованности Музея в нем;

– оперативное предоставление Служебного РИДа по требованию руководителя структурного подразделения Музея, руководства Музея или по запросу других структурных подразделений Музея.

Оригиналы патентов и других охранных документов хранятся в юридическом департаменте Музея.

2.18. При исчезновении заинтересованности Музея в Служебном РИДе, он передается в архив или уничтожаться с одновременным списанием его с бухгалтерского учета Музея в соответствии с требованиями, устанавливаемыми бухгалтерией Музея. Ответственность за обоснованность исчезновения заинтересованности Музея в защите своих прав на Служебные РИДы несет руководитель структурного подразделения Музея, в котором соответствующий Служебный РИД был создан.

2.19. Оформление Служебных РИДов, созданных в рамках гражданско-правовых договорах, исполнителем по которым является Музей, осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в таких договорах.

2.20. Использование Служебных РИДов, содержащих сведения, являющиеся коммерческой тайной Музея, осуществляется на основании Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), настоящего Положения, Федерального закона от 29.07.2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также положения Музея, содержащего порядок обеспечения защиты коммерческой тайны.

1. **Порядок распределения прав на служебные результаты интеллектуальной деятельности**

3.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Музею принадлежит исключительное право и право на получение патента на Служебный РИД с момента его создания, если трудовым или иным договором между Музеем и работником не предусмотрено иное. Исключительное право и право на получение патента на незавершённый Служебный РИД, включая все рабочие материалы по его созданию, принадлежит Музею с момента прекращения работником или командой работников Музея работы над созданием Служебного РИДа по любому основанию.

3.2. В случае если исключительное право и право на получение патента на Служебный РИД принадлежит Музею совместно с иными юридическими или физическими лицами, взаимоотношения Музея с такими лицами определяются условиями соглашения о порядке использования и распоряжения таким результатом интеллектуальной деятельности, а также о порядке распределения доходов от его использования.

3.3. Личные неимущественные права на Служебный РИД, принадлежат работнику (команде работников), являющемуся автором (соавторами) такого результата интеллектуальной деятельности. Не являются авторами Служебного РИДа работники Музея, не внесшие личного творческого вклада в его создание, в том числе оказавшие автору (соавторам) только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь, либо только способствовавшие оформлению прав на Служебный РИД или его использованию, а также работники Музея, осуществлявшие контроль за ходом создания автором (соавторами) Служебного РИДа. Музей вправе по своему усмотрению использовать Служебный РИД, как с указанием имени автора (соавторов), так и без его указания, если трудовым или иным договором между Музеем и автором Служебного РИДа не предусмотрено иное.

Музей вправе самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц вносить любые изменения в созданное работником Музея служебное произведение без согласия работника Музея и его участия, на использование указанного служебного произведения под любым названием, которое сочтет нужным применить Музей, а также на внесение изменений, дополнений в служебное произведение (пункт 1 статьи 1266 ГК РФ) и на обнародование Музеем созданного работником служебного произведения.

3.4. Каждый работник вправе размещать информацию о созданных им Служебных РИДах в своём резюме, портфолио или рекламе работ/услуг.

3.5. В отсутствие иного решения с момента создания Служебного РИДа Музей принимает решение о сохранении указанного РИДа в тайне (согласно пункт 2 статьи 1295, пункт 4 статьи 1370 ГК РФ), при этом автор Служебного РИДа отдельно о таком решении не уведомляется.

3.6. Выплачиваемая работнику Музея в соответствии с его трудовым договором заработная плата включает вознаграждение за все созданные работником Музея Служебные РИД. Указанное вознаграждение является исчерпывающим вознаграждением за все созданные работником Музея Служебные РИД в соответствии со статьей 1295 и 1370 ГК РФ. В случае прекращения трудовых отношений с работником Музея выплата вознаграждения прекращается. Музей или иные лица, использующие Служебные РИД с его согласия, не несут обязанностей по уплате каких-либо иных вознаграждений работнику Музея не оговоренных в настоящем Положении.

3.7. Между Музеем и работником, непосредственно выполняющим в соответствии со своей трудовой функцией или конкретным служебным заданием работу, в рамках которой могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности, может быть заключено отдельное соглашение о порядке распределения прав на созданные таким работником результаты интеллектуальной деятельности.

3.8. Расторжение с работником Музея, создавшим Служебный РИД, трудового договора по любым основаниям не является основанием для прекращения исключительных прав Музея на такой РИД. При прекращении трудового договора работник передает Музею все незавершённые (промежуточные) результаты выполнения работ по созданию Служебного РИДа.

3.9. На основании представленной юридическим департаментом информации о необходимости уплаты госпошлины за продления срока действия патента, структурные подразделения Музея, ответственные за создание патента, принимают решение о необходимости поддержания его в силе или отсутствии таковой. Такие решение должно быть утверждено курирующим заместителем генерального директора Музея, а в случае его отсутствия – генеральным директором Музея посредством проставления резолюции на соответствующей докладной записке ответственного структурного подразделения Музея. Докладная записка с соответствующей резолюцией передается финансовому директору Музея для решения вопроса о порядке уплаты госпошлины или срока действия патента.

**4. Заключительные положения**

4.1. Работники Музея обязуются не разглашать и не публиковать полностью или в части не являющуюся общедоступной информацию о созданных Служебных РИДах и не предоставлять третьим лицам доступ к указанной информации без предварительного письменного разрешения Музея, кроме случаев разглашения/предоставления такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации или в порядке выполнения работником Музея своей трудовой функции.

Работники Музея, имеющие доступ к указанной информации, обязаны сохранять конфиденциальность полученных сведений:

по служебным произведениям и исполнениям, созданным в порядке выполнения служебного задания – до даты доведения указанного произведения или исполнения до всеобщего сведения;

по патентоспособным Служебным РИДам – до даты публикации сведений о выдаче патента на них;

по охраняемым в режиме коммерческой тайны служебным ноу-хау – в течение всего жизненного цикла такого РИДа или до даты выведения его из-под указанного режима.

4.2. Работники Музея, не выполнившие или не обеспечившие надлежащее выполнение требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея.

4.3. Споры по вопросам состава авторов Служебного РИДа или авторском вкладе конкретного работника Музея, а также по вопросам нарушения прав работников Музея в отношении созданных ими Служебных РИДов разрешаются путем переговоров.

4.4. Положение обязательно к исполнению всеми работниками Музея как при создании Служебных РИДов в рамках деятельности Музея, так и при создании Служебных РИДов в процессе выполнения работ/оказания услуг по гражданско-правовым договорам, исполнителем по которым является Музей.

4.5. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения, уточнения в связи с изменением законодательства Российской Федерации или организационных и экономических условий деятельности Музея.

4.6. Вопросы, не урегулированные подробно в настоящем Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка в Музее, а также иными принимаемыми в Музее локальными нормативными актами и прочими внутренними документами.

1. Нижеприведенные способы являются примерными и в каждом конкретном случае необходимо указывать способы использования в соответси со статьей 1270 ГК РФ, исходя из потребностей Лицензиата. [↑](#footnote-ref-1)
2. К.В. Марков. « Об авторском праве в творческой профессии». Изд-во Prolab, 2021. [↑](#footnote-ref-2)