**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Положение**

 **о видеонаблюдении в Обществе с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) о видеонаблюдении в ООО «Наше богатство» (далее - ООО «Наше богатство», Организация) определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в ООО «Наше богатство».

Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ, Федеральным Законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства от 25.03.2015г. № 272.

1.2. Система видеонаблюдения в помещениях и на территории ООО «Наше богатство» является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Система открытого видеонаблюдения в ООО «Наше богатство» (далее - Организация) направлена на обеспечение безопасной организации оказания услуг, поддержание дисциплины и порядка в организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение сохранности имущества.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для работников, клиентов и (или) посетителей ООО «Наше богатство». Настоящее Положение размещено на стенде, официальном сайте.

1.4. С целью противодействия терроризму и совершению противоправных действий, организация ведет наблюдение за состоянием обстановки на всей территории, архивирует и хранит данные в течение 30 дней. Система видеонаблюдения необходима для защиты клиентов и работников от угроз терроризма и противоправных действий, несанкционированного вторжения (ч.13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 г. № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»), а также контроля качества оказываемых в организации услуг.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности работников и клиентов, сохранности имущества организации.

2.2. Помещения Организации оборудованы видеокамерами с целью предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций. Видеоконтроль осуществляется для:

- повышения эффективности обеспечения режима безопасности в организации;

- объективного документирования хода событий;

- выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля;

- осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно;

- в целях реализации дополнительных антикоррупционных мер;

- осуществление контроля качества оказываемых услуг.

Лица, допущенные к просмотру материалов видеонаблюдения в режиме реального времени: генеральный директор, специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ответственный работник).

**3. Порядок организации системы видеонаблюдения**

3.1. Решение об установке видеонаблюдения может быть принято руководителем Организации.

3.2. Система видеонаблюдения в ООО «Наше богатство» является открытой и размещена внутри здания по адресу: 111470, Москва, Ярославская улица, д. 26 .

3.3. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:

3.3.1. над входами в помещение, в коридорах (на пути эвакуации), кабинетах (номера или название кабинетов).

3.4. Работники и клиенты, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения.

Для оповещения могут быть использованы следующие формы:

- доведение информации через руководителя подразделения;

- размещение специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом или в помещениях, где ведется наблюдение;

- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

**4. Порядок введения видеоконтроля**

4.1. Видеоконтроль вводится настоящим Положением.

4.2. Об осуществлении видеоконтроля на рабочем месте работник уведомляется путем ознакомления с настоящим Положением, а также дают письменное согласие на ведение видеонаблюдения в виде отдельного согласия (Приложение №1) или в тексте согласия на обработку персональных данных.

4.3. Посетители организации информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек.

**5. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

5.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте генерального директора, рабочем месте специалиста \_\_\_\_\_\_ (наименование должности), отдельные участки видеонаблюдения – на мониторе рабочего места специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности).

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и длительному хранению.

5.3. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, сохраняющимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, производится с разрешения генерального директора только лицам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам (исключительно, в случае совершения правонарушения перезапись и передача информации для расследования допускается только письменным решением генерального директора).

**6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения**

6.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п.6.5. настоящего Положения.

6.2. Ответственным лицом за организацию хранения и уничтожения записей является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности).

6.3. Доступ к месту хранения записей имеют: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( наименование должности).

6.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.5. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней (постановление Правительства от 25.03.2015г. № 272), после этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения по распоряжению руководителя до разъяснения ситуации. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

6.6. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает руководитель организации.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

 **Приложение №1 к Положению о**

**видеонаблюдении**

Генеральному директору

ООО «Наше богатство»

Иванову А.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающий

 (Ф.И.О. работника)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ООО «Наше богатство»,

даю согласие на осуществление видеонаблюдения на моем рабочем месте с обработкой (запись, накопление, хранение, систематизация) видеозаписей с использованием и без использования средств автоматизации в целях создания условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности работников и клиентов, сохранности имущества организации, предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, объективного документирования хода событий, выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля, осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно, реализации антикоррупционных мер, осуществления контроля качества оказываемых услуг..

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство» (ООО «Наше богатство»)**

**ПРИКАЗ**

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Москва

**О введении системы видеонаблюдения**

В целях повышения эффективности режима безопасности в ООО «Наше богатство» (далее - Общество), обеспечения личной безопасности работников и минимизации рисков материальных потерь в Обществе; осуществления контроля сохранности имущества работников и Общества, соблюдения порядка в офисных помещениях усиления контроля трудовой дисциплины,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить систему видеонаблюдения в служебных помещениях Общества с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Под служебными помещениями понимаются помещения и территории, где располагается Общество.

2. Назначить ответственным за установку и функционирование системы видеонаблюдения, а также за получение, хранение и ликвидацию видеозаписей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Руководителю Отдела персонала Филипповой А.Е.:

разработать и утвердить локальный нормативный акт - Положение о видеонаблюдении в срок - не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

- организовать уведомление всех работников о внедрении системы видеонаблюдения в служебных помещениях Общества путем ознакомления работников с локальными нормативными актами Общества, регулирующими вопросы видеонаблюдения.

4. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор А.О.Иванов

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

**(ООО «Наше богатство»)**

**Уведомление о введении системы видеонаблюдения**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Уважаемая Екатерина Андреевна!**

Сообщаем Вам о том, что на основании приказа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ в помещениях ООО «Наше богатство» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. будет введена система видеонаблюдения.

Генеральный директор А.О.Иванов

Уведомлен(а) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с ведением видеонаблюдения на рабочем месте

 (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Фамилия, И .О. личная подпись дата

Генеральному директору

ООО «Наше богатство»

Иванову А.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. работника)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**о согласии на осуществление видеонаблюдения на рабочем месте**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, занимающий

 (Ф.И.О. работника)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ООО «Наше богатство»,

даю согласие на осуществление видеонаблюдения на моем рабочем месте с обработкой (запись, накопление, хранение, систематизация) видеозаписей с использованием и без использования средств автоматизации в целях создания условий для антитеррористической защищенности в организации, безопасности работников и клиентов, сохранности имущества организации, предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций, объективного документирования хода событий, выявления ситуаций, которые являются нетиповыми в зоне осуществления контроля, осуществления контроля в условиях, где другими средствами обеспечить его невозможно, реализации антикоррупционных мер, осуществления контроля качества оказываемых услуг...

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)