**Чек-лист**

*Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"*

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия Положения о защите персональных данных** | **Есть / нет** |
| В Положение рекомендуется включить следующие структурные компоненты:1. Общие положения: (п. 3.1 Рекомендаций)
 |[ ]
| - описать назначение Положения |[ ]
| - включить основные понятия (обработка персональных данных, оператор, субъект персональных данных, конфиденциальность персональных данных и т.д.) |[ ]
| - перечислить основные права и обязанности работодателя по защите персональных данных работника(глава 4, ст. 20, 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| - перечислить основные права и обязанности работников(ст. 89 ТК РФ; глава 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| 1. Цели сбора персональных данных (п. 3.2 Рекомендаций)

Для каждой цели обработки персональных данных необходимо указать категории персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных (абз. 4, пп. «а», п. 10, ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ). |[ ]
| 1. Правовые основания обработки персональных данных (могут быть указаны:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью работодателя;- уставные документы работодателя;- договоры, заключаемые между работодателем и работником;- согласие на обработку персональных данных).(п. 3.3 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Объем и категории (содержание) обрабатываемых персональных данных (п. 3.4 Рекомендаций)
 |[ ]
| - категории субъектов персональных данных. К ним могут быть отнесены, в том числе:- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;- клиенты и контрагенты оператора (физические лица);- представители/работники клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц).(п. 3.4 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Порядок и условия обработки персональных данных

(перечень действий, совершаемых работодателем с персональными данными работников, а также используемые им способы и сроки обработки персональных данных)(ст. 86 ТК РФ; ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ; п. 3.5 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

(п. 3.6 Рекомендаций) |[ ]
| - порядок реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений(п. 3.6 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Хранение и использование персональных данных работников

(ст. 87 ТК РФ) |[ ]
| 1. Передача персональных данных работника

(ст. 88 ТК РФ) |[ ]
| 1. Условия прекращения обработки персональных данных (это могут быть: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных)

(п. 3.5 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Меры защиты персональных данных работников

(ст. 86 ТК РФ; п. 3.5 Рекомендаций) |[ ]
| 1. Ответственность

(ст. 90 ТК РФ; ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| 1. Дополнены положения, касающиеся особенностей обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения
 |[ ]
| 1. Включить процедуры по предотвращению и выявлению нарушений закона о персональных данных (п. 10, ст. 1 Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ).
 |[ ]
| Утверждена форма согласия на обработку персональных данных работника (допустимо оформить как приложение к Положению)(ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформлено отдельно от других подобных документов |[ ]
| Утверждена форма обязательства о неразглашении персональных данных работников для лиц, имеющих доступ (допустимо оформить как приложение к Положению)(абз. 4 ч. 1 ст. 88 ТК РФ) |[ ]
| Утверждена форма согласия работника на получение его персональных данных у третьих лиц (допустимо оформить как приложение к Положению) |[ ]
| Утверждена форма согласия работника на передачу его персональных данных третьим лицам (допустимо оформить как приложение к Положению) (абз. 2 ч. 1 ст. 88 ТК РФ, ст. 7, п. 2 ч. 2 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников в порядке ст. 372 ТК РФ (при его наличии)(ст. 87 ТК РФ) |[ ]
| Работники ознакомлены с Положением под роспись (в листе ознакомления)(п. 8 ч. 1 ст. 86 ТК РФ) |[ ]
| Приказом назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных(ст. 22.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ) |[ ]
| Приказом утвержден перечень работников, имеющих доступ к персональным данным (кадровики, бухгалтера, непосредственные руководители)  |[ ]
|  |  |