**ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ: С 1 СЕНТЯБРЯ РАБОТАЕМ ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ**

*14 июля 2022 года Президент РФ подписал закон[[1]](#footnote-1), которым были внесены изменения в Федеральный закон «О персональных данных»[[2]](#footnote-2). Большинство изменений вступили в силу 1 сентября, отдельные положения начнут действовать с 1 марта 2023 года. Обсудим, какие новшества ждут кадровых работников.*

Как и прежде, к персональным данным (ПД) законодатель относит любую информацию, которая может идентифицировать человека[[3]](#footnote-3). В рамках трудовых отношений такая информация может содержаться:

• на бумажных носителях (анкеты, приказы, договоры, справки, пропуска) *и*

• в электронном виде (ПО и базы данных, корпоративная почта или портал).

В любом случае каждый работодатель является оператором по обработке информации о работнике — субъекте ПД и обязан соблюдать требования по защите ПД.

В новой редакции особо подчеркнуто, что Федеральный закон № 152-ФЗ распространяется на всех работодателей, в т. ч. и иностранные компании, которые осуществляют обработку ПД граждан РФ (п. 1 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ).

10 НОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОГРАНИЧЕНИЙ C 1 СЕНТЯБРЯ

1 В целях защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Роскомнадзор обязан вести реестр операторов (п. 3 ч. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ).

Поэтому до начала обработки работодатели должны уведомлять Роскомнадзор о своих действиях с ПД:

• работников — при оформлении и в период трудовых отношений;

• контрагентов — для исполнения условий заключенного договора;

• лиц, которым оформляются разовые пропуска на территорию.

Формы для уведомлений должен разработать и утвердить Роскомназдор.

Все без исключения работодатели должны теперь уведомлять Роскомнадзор об обработке ПД работников.

Что это значит для работодателя:

– дождаться, когда утвердят новые формы уведомлений и порядок их предоставления;

– до этого времени продолжать следовать нормам Приказа Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94[[4]](#footnote-4);

– добавить в обязанности ответственного лица по ПД отправку уведомлений в Роскомнадзор;

– встраивать механизм отправки уведомлений в свои бизнес-процессы.

По общему правилу уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных нужно направлять до начала обработки (ч. 1 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ). Однако если данные обрабатываются только в соответствии в соответствии с трудовым законодательством, тогда до 01.09.2022 направлять уведомление не требуется. Однако в связи с грядущими изменениями рекомендуем не позднее 01.09.2022 направить уведомление о намерении обрабатывать персональные данные работников, чтобы избежать рисков привлечения к ответственности за неисполнение этой обязанности.

Действующая форма уведомления установлена в Приложении № 1 к Методическим рекомендациям, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94. Образец оформления уведомления приведен на официальном сайте Роскомнадзора: https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/operators-registry-documents/ (также образец заполнения уведомления от имени юридического лица приведен в приложении к статье).

Уведомление необходимо направить в Управление Роскомнадзора лично либо направив документ Почтой России письмом с уведомлением о вручении. Рекомендуем направлять такое письмо также с описью вложения.

Кроме того уведомление можно заполнить и направить в электронном виде с помощью специального сервиса на официальном сайте Роскомнадзора: <https://pd.rkn.gov.ru/operators-registry/notification/> На сайте можно также отследить его статус.

Стоит отметить, что не потребуется уведомлять Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных, если деятельность по обработке персональных данных осуществляется исключительно без использования средств автоматизации при непосредственном участии человека. Однако в случае такой обработки следует неукоснительно соблюдать требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 N 687.

2 Политика и иные ЛНА по вопросам обработки и защите ПД не могут содержать положения, которые ограничивают права работников, а также полномочия и обязанности работодателя, не предусмотренные законодательством РФ[[5]](#footnote-5).

Кроме того, в уведомлениях Роскомнадзора и политике об обработке ПД для каждой цели обработки следует отдельно указать категории и перечень ПД, категории субъектов, способы, сроки обработки и хранения.

Что это значит для работодателя:

– внести изменения в Политику об обработке ПД или создать ее заново (если не было).

**3** При сборе ПД работнику следует разъяснять юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку[[6]](#footnote-6).

Что это значит для работодателя:

– составить уведомление или другой внутренний документ (например, дописать пункт в согласии, которое подписывает работник), где разъясняются юридические последствия отказа;

– ознакомить работников с этим документом под роспись.

**4** Как и ранее, обработка ПД осуществляется с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных законом[[7]](#footnote-7), причем согласие должно быть конкретным, информированным и сознательным, а с 01.09.2022 — еще и предметным, и однозначным[[8]](#footnote-8). Но пока ни в законе, ни в практике нет ни определений для этих критериев, ни официальных разъяснений. Полагаем, это может означать, что из согласия недвусмысленно должно следовать разрешение работника на обработку именно указанного в нем перечня сведений, и именно для указанной цели, и именно указанным способом обработки.

Что это значит для работодателя:

– когда будет определенность с формулировками, внести изменения в существующие в организации согласия на обработку ПД.

Обязанность подтвердить факт получения согласия работника на обработку ПД лежит на работодателе, поэтому оно должно быть в письменной форме. В противном случае на работодателя может быть наложен штраф в размере до 150 000 руб. (ч. 2 ст. 13.11 КоАП РФ).

**5** До начала обработки ПД работодатель обязан предоставить работнику перечень ПД, полученных о нем из иных источников[[9]](#footnote-9) (разумеется, если работодатель получал такие данные).

**Что это значит для работодателя:**

– подготовить образец уведомления о перечне полученных ПД;

– дополнить алгоритм приема на работу пунктом о необходимости данных действий.

**6** За отказ работника предоставить биометрические ПД работодатель не имеет права отказывать ему в оформлении пропуска и иных документов, в которых есть биометрические ПД (фотография и др.).

**Что это значит для работодателя:**

– проверить:

• есть ли такая практика в организации, при наличии отменить ее;

• есть ли в ЛНА пункты о таких отказах, при наличии исключить их из ЛНА.

**7** Политику об обработке ПД необходимо разместить на каждой странице сайта, на которой осуществляется сбор ПД[[10]](#footnote-10).

**Что это значит для работодателя:**

– проверить:

• собираются ли ПД работников на сайте организации и на каких страницах;

• на всех ли страницах размещена Политика об обработке ПД. Если не на всех, поручить IT-службе разметить ее.

**8** Для обеспечения безопасности ПД требуется работать с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА) на информресурсы РФ[[11]](#footnote-11). В частности, через нее сообщать в Роскомнадзор:

• в течение 24 часов:

– о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах и вреде, нанесенном правам субъектов, о принятых мерах по устранению последствий, *а также*

– предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по вопросам, связанным с инцидентом;

• в течение 72 часов:

– о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, *а также*

– предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)[[12]](#footnote-12).

**Что это значит для работодателя:**

– IT-специалистам следует наладить работу с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак (ГосСОПКА);

– внести соответствующие изменения в ЛНА о ПД и в алгоритмы работы с ПД в организации.

**9** Установлены новые сроки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок** | **На какие действия работодателя распространяется** |
| В течение 10 рабочих дней | По запросу работника предоставить сведения, касающееся обработки его ПД\* |
| Предоставить ответ на запрос Роскомнадзора\*\* |
| По требованию работника прекратить обработку ПД\*\* |

*\* Перечень сведений дополнен информацией о способах исполнения оператором обязанностей, о мерах, направленных на обеспечение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ (п. 8 Федерального закона № 266-ФЗ).*

*\*\* Пункт 12 Федерального закона № 266-ФЗ.*

**Что это значит для работодателя:**

– скорректировать сроки в ЛНА о ПД и в алгоритмах работы организации с ПД.

**10** Законодатель возложил обязанности на третьих лиц. Они должны соблюдать конфиденциальность ПД и принимать необходимые меры по их защите в случаях обработки ПД работников по поручению работодателя.

**Что это значит для работодателя:**

– юристам организации проверить, есть ли пункт, касающийся защиты ПД, в договорах с третьими лицами.

Если работодатель поручает обработку ПД иностранному физическому или юридическому лицу, ответственность перед работником за действия этих лиц несет он сам и лицо, осуществляющее обработку сведений по поручению оператора (подп. «в» п. 3 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ).

**ЧТО ЖДЕТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ С 1 МАРТА 2023 ГОДА**

Некоторые изменения, внесенные в Федеральный закон № 152-ФЗ, вступят в силу 1 марта следующего года:

**1** Работодатель будет обязан проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ в соответствии с требованиями, которые установит Роскомнадзор[[13]](#footnote-13);

**2** Необходимо будет уведомлять Роскомнадзор в случаях:

• изменения сведений, ранее указанных в уведомлении об обработке ПД, — не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли изменения;

• прекращения обработки ПД — в течение 10 рабочих дней с даты ее прекращения[[14]](#footnote-14).

**3** Роскомнадзор будет вести реестр учета и определять порядок и условия взаимодействия с работодателями об инцидентах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав работников. А информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД будет передаваться в ФСБ России[[15]](#footnote-15).

**4** Изменения коснуться трансграничной передачи ПД.

**Трансграничная передача персональных данных**

С 01.03.2023 о намерении осуществлять трансграничную передачу ПД (**до ее начала**) необходимо будет уведомить Роскомнадзор.

Уведомление нужно будет направить отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку ПД, предусмотренного ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ.

Форму уведомления о трансграничной передаче ПД должно определить Правительство РФ.

Работодатель, который осуществлял трансграничную передачу ПД до 01.03.2023 и продолжит осуществлять такую передачу после указанной даты, до 01.03.2023 обязан направить в Роскомнадзор соответствующее уведомление (п. 7 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ).

Уведомление о трансграничной передаче ПД может быть как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа за подписью уполномоченного лица. Оно должно содержать:

• наименование (Ф. И. О.), адрес оператора, дату и номер уведомления, ранее направленного в соответствии со ст. 22 Федерального закона № 152-ФЗ;

• наименование (Ф. И. О) ответственного лица, номера телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

• правовое основание и цель трансграничной передачи и обработки данных;

• категории и перечень передаваемых данных;

• категории субъектов ПД;

• перечень иностранных государств, куда будут передаваться данные.

В целях защиты основ конституционного строя РФ, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан трансграничная передача ПД по решению Роскомнадзора может быть запрещена или ограничена.

**Вывод:**

Таким образом, изменения в законодательстве устанавливают ряд новых обязанностей для работодателей, а значит большую работу в соответствии с указанными изменениями придется провести и кадровым работникам.

Приложение

**Образец уведомления Роскомнадзора об обработке персональных данных**

Общество с ограниченной ответственностью «Компания»

ИНН 1234567890 ОГРН 1234567890123 КПП 123456001

Исх. № \_28 от «01» сентября 2022 г.

Руководителю Управления

Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

по Центральному федеральному округу

Старокаширское шоссе, д. 2,

корп. 10, ГСП -7, Москва, 117997

[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=89572) об обработке

(о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Общество с ограниченной ответственностью «Компания», (ООО «Компания»), ИНН 1234567890 ОГРН 1234567890123

(полное и сокращенное наименования (ИНН,ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора)

Рабочая ул., д. 1, Москва, 123456;

(адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора)

руководствуясь: трудовым законодательством Российской Федерации, налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о социальном обеспечении, Уставом ООО «Интерсфера»,

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью: трудоустройства и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в организации, а именно: для отражения информации в кадровых документах, начисления заработной платы, исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленных законодательством сведений и отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в Федеральную налоговую службу РФ, сведений в Фонд социального страхования РФ, сведений о воинском учете в уполномоченные органы и иные государственные органы в соответствии с законодательством РФ, предоставления налоговых вычетов, обеспечения социального страхования работников, предоставления работникам компенсаций в соответствии с законодательством, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучения, продвижения по работе, обеспечения трудовых прав работников

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); номер и серия свидетельства государственного пенсионного страхования; документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, в том числе в форме электронного документа; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имён и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учёбы; сведения о регистрации по месту жительства и о месте фактического проживания; реквизиты банковского счёта; сведения о доходах и выплатах; данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, учёной степени, учёном звании; сведения о трудовой деятельности, специальность, профессия, квалификация; сведения медицинского характера, состояние здоровья

(категории персональных данных)

принадлежащих: работникам ООО «Компания», лицам, претендующим на замещение вакантных должностей

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:

сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники. Оператором осуществляется смешанная автоматизированная и неавтоматизированная) обработка персональных данных. При смешанной обработке персональных данных полученная информация передается по внутренней сети Оператора (информация доступна лишь для строго определенных работников).

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых

Оператором способов обработки персональных данных)

Для обеспечения безопасности персональных данных принимаются следующие меры:

1) назначение оператором, являющимся юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных - начальник отдела по работе с персоналом – Иванова Инна Ивановна, телефон +79991112233, адрес: 123456, г. Москва, ул. Рабочая, д. 1, кабинет № 302, адрес электронной почты: ivanova@compania.com;

2) издание оператором, являющимся юридическим лицом, документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) систематическое осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

5) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

6) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7) опубликование или иным образом обеспечение неограниченного доступа к документу, определяющему политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

8) при сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликование в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документа, определяющего его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечение возможности доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

(описание мер, предусмотренных ст.ст. 18.1. и 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006

«О персональных данных» в т.ч. сведения о наличии шифровальных (криптографических)

средств и наименования этих средств; фамилия, имя, отчество физического лица или наименование

юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных,

и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты)

Сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных:

(при наличии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки, указывается перечень

нет

иностранных государств, на территорию которых осуществляется трансграничная передача персональных данных)

Сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации:

Рабочая ул., д. 1, Москва, 123456

(страна, адрес местонахождения базы данных,

Прикладная программная система «1с: Зарплата и Управление Персоналом 3.1»

наименование информационной системы (базы данных))

Сведения об обеспечении безопасности персональных данных:

(сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии

При автоматизированной обработке персональных данных на основе модели угроз разработана система защиты персональных данных, обеспечивающая нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных; определен перечень лиц, допущенных к их обработке; лица, допущенные к эксплуатации средств защиты информации обучены правилам работы с ними; помещения, в которых размещена информационная система и носители персональных оборудованы необходимыми средствами защиты от неконтролируемого проникновения и пребывания в них посторонних лиц.

с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством

Российской Федерации)

Дата начала обработки персональных данных: 1 марта 2019 года

(число, месяц, год)

Срок или условие прекращение обработки персональных данных:

(число, месяц, год или основание (условие), наступление которого повлечет прекращение обработки

прекращение деятельности ООО «Компания».

персональных данных)

Генеральный директор *Петров* П.П. Петров

(должность) (подпись) расшифровка подписи

« 01 » сентября 2022 г.

1. Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона "О банках и банковской деятельности"» (далее — Федеральный закон № 266-ФЗ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон № 152-ФЗ). [↑](#footnote-ref-2)
3. Статья 3 Федерального закона № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 «Об утверждении методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения» (в ред. от 30.10.2018). [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт 10 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-5)
6. Пункт 9 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-6)
7. Статья 6 Федерального закона № 152-ФЗ. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункт 4 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-8)
9. Подпункт «б» п. 9 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-9)
10. Подпункт «б» п. 10 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-10)
11. Пункт 11 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт 13 ст. 1 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-12)
13. Пункт 10 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-13)
14. Пункт 14 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-14)
15. Пункт 15 Федерального закона № 266-ФЗ. [↑](#footnote-ref-15)