**Наша справка**

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) приравнивается к собственноручной подписи. Информация в электронной форме, подписанная УКЭП, равнозначна бумажному документу, подписанному собственноручной подписью (п. 1 ст. 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Закон об электронной подписи»)).

УКЭП выдается для юридических лиц выдается органом ФНС России, для физических лиц - аккредитованными удостоверяющими центрами (далее – «удостоверяющий центр»), актуальный перечень которых можно найти на официальном сайте Минкомсвязи России в разделе (http://minsvyaz.ru/).

После получения УКЭП работник и работодатель получают сертификат ключа (ст. 5 Закона об электронной подписи). Этот сертификат подтверждает, что ключ проверки УКЭП, выданный удостоверяющим центром, принадлежит владельцу сертификата ключа.

1. **Получаем электронную подпись для работодателя (если принято решение)**

**Для работодателя:**

Работодателю нужно обратиться удостоверяющий центр ФНС России (не относится к финансовым и госорганизациям) (ч. 1 ст. 17.2 Закона об электронной подписи), подпись выдается лицам, действующим без доверенности от имени организации.

Кроме того, ФНС определены доверенные лица УЦ ФНС. Можно обратиться за получением КЭП (Приказ ФНС России от 04.08.2021 N ЕД-7-24/717@):

- в ПАО "Сбербанк России";

- в АО "Аналитический центр".

При этом услуга оказывается независимо от места регистрации заявителя в любой точке выдачи УЦ ФНС или в точках выдачи доверенных лиц УЦ ФНС.

Если удостоверяющий центр аккредитован после 01.07.2020, созданные им ранее сертификаты ключей проверки электронной подписи (КСЭП) можно применять после 01.01.2022 до окончания срока их действия (п. 1 Письма Минцифры России от 10.08.2021 N ОП-П15-085-33604).

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, созданные удостоверяющим центром до 01.07.2021, действуют до окончания срока их действия, если удостоверяющий центр до 31.12.2021 прошел аккредитацию по правилам, установленным Федеральным законом от 27.12.2019 N 476-ФЗ (п. 3 Письма Минцифры России от 10.08.2021 N ОП-П15-085-33604).

Алгоритм действий:

* Сформировать заявление, с указанием в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, обратившегося за получением КСКПЭП, полное наименование, ИНН, ОГРН юрлица (п. 22 Порядка, утвержденного Приказом ФНС России от 30.12.2020 N ВД-7-24/982@; далее - Порядок) - в ФНС России по месту нахождения владельца на бумаге либо посредством личного кабинета налогоплательщика - в виде электронного документа, подписанного КСКПЭП УЦ ФНС России, при наличии действующего КСКПЭП, либо в других информационных системах.
* Предоставить документы, идентифицирующие организацию и данные лица, обращающегося за электронной подписью (документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, ОГРН и ИНН организации).
* Удостоверяющий центр создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с Приказом ФСБ России от 09.02.2005 N 66.
* Удостоверяющий центр выдает КСКПЭП в течение 5 календарных дней после даты получения уведомления организацией о прохождении проверок. При неявке в этот срок, заявление на выдачу КСКПЭП аннулируется (п. 26 Порядка).

Стоимость – бесплатно (ч. 1 ст. 17.2 Закона об электронной подписи).

Срок действия - 15 месяцев (Информация ФНС России от 15.07.2021).

**Для работника:**

Работники получают УКЭП в аккредитованных удостоверяющих центрах (ст. 17.1 Закона об электронной подписи).

Согласно ст. 18 Закона об электронной подписи, при обращении в удостоверяющий центр за получением УКЭП заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии:

Алгоритм действий:

Подать заявление по форме удостоверяющего центра.

Документы:

* паспорт;
* номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
* идентификационный номер налогоплательщика;
* доверенность, если документы подает представитель работника.

На практике удостоверяющие центры устанавливают свой перечень документов для получения УКЭП. Для получения УКЭП, как правило, подаются копии паспорта и страхового свидетельства работника (или руководителя/представителя – при получении УКЭП для работодателя), а также оригинал доверенности по форме, предлагаемой удостоверяющим центром (при необходимости).

Остальные сведения указываются в заявлении по специальной форме, которую предоставляет удостоверяющий центр. Работник либо его представитель при подаче заявления предъявляет паспорт. Руководитель компании - работодателя или иной представитель компании при подаче заявления также предъявляет паспорт. Удостоверяющий центр может запросить копии устава, выписки из ЕГРЮЛ, однако нередко удостоверяющий центр самостоятельно получает выписку из ЕГРЮЛ по указанным в заявлении данным.

В эту стоимость получение УКЭП, как правило, входит:

* ключевой носитель (дискета, флешка, токен), содержащий файлы с ключом УКЭП;
* сертификат ключа проверки УКЭП, который в виде файла записан на этот же ключевой носитель;
* копия сертификата ключа проверки УКЭП на бумажном носителе с подписью и печатью удостоверяющего центра;
* лицензия на право использования программы для ЭВМ, которая в терминах закона называется средством электронной подписи;
* сама программа средства УКЭП (установочные файлы) и документация к ней на CD-диске или ином носителе.

Обратите внимание, трудовым законодательством предусмотрена обязанность работодателя оплачивать получение сертификата ключа электронной подписи работника.

Исходя из практики, получение электронной подписи занимает несколько дней.

При получении сертификата удостоверяющий центр знакомит работодателя/работника (их представителей) под роспись с информацией, содержащейся в сертификате (ч. 3 ст. 18 Закона об электронной подписи).

Срок действия УКЭП - 1 год. По истечении этого срока необходимо получить новый ключ подписи и новый сертификат в удостоверяющем центре с подачей перечисленных выше документов. Как правило, это переоформление стоит дешевле первичной стоимости оформления УКЭП.

**Блок-схема получения электронной подписи**

Выбрать удостоверяющий центр

Уточнить состав документов для подачи заявки на получение УКЭП

Подготовить необходимые документы

Оплатить услуги удостоверяющего центра

Явиться в удостоверяющий центр с документами

Удостоверяющий центр готовит УКЭП

Явиться в удостоверяющий центр для получения УКЭП

Получить УКЭП, сертификат ключа и иные составляющие (предъявить паспорт, доверенность)

Ознакомиться с информацией, содержащейся в сертификате под роспись

Установить УКЭП на рабочем компьютере (по инструкции или с помощью работников удостоверяющего центра)