**Последовательность действий при работе**

**с электронным листком нетрудоспособности в 2022 году**

1. Назначение и выплата пособия по временной нетрудоспособности осуществляется на основании листка нетрудоспособности (ч.6 ст. 13 Закона № 255-фз).
2. С 01.01.2022 бумажные больничные листы используются только при нетрудоспособности лиц, сведения о которых составляют государственную и иную охраняемую законом тайну, а также лиц, в отношении которых реализуются меры государственной защиты. Во всех остальных случаях выдача листков нетрудоспособности осуществляется в электронном виде (ч.ч. 5, 28 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ (далее - Закон N 255-ФЗ), Федеральный закон от 30.04.2021 N 126-ФЗ, информация ФСС РФ от 29.06.2021).
3. Часть 13 статьи 13 Закона 255-фз и часть 6 Постановления Правительства от 23.11.2021г. № 2010 (далее - Правила получения сведений) «При трудоустройстве или в период осуществления трудовой, служебной, иной деятельности застрахованное лицо представляет страхователю по месту работы (службы, иной деятельности) сведения о себе. Сведения о застрахованном лице оформляются на бумажном носителе либо формируются в форме электронного документа по выбору застрахованного лица».
4. Часть 15 статьи 13 Закона 255-фз Сведения о застрахованном лице (форма «Сведения о застрахованном лице» утверждена Приказом № 26 от 04.02.2021г.), полученные страхователем, передаются им в территориальный орган страховщика по месту своей регистрации в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения.
5. Часть 25 статьи 13 Закона 255-фз Выплата пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком осуществляется страховщиком через организацию федеральной почтовой связи, кредитную либо иную организацию, указанную в форме «Сведения о застрахованном лице».
6. Работник представляет медицинской организации документ, удостоверяющего личность, и СНИЛС (п. 5 Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности..., утв. приказом Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н, далее - Порядок формирования ЭЛН).

Медицинская организация открывает ЭЛН и размещает его в ЕИИС "Соцстрах" (п. 6 ст. 13 Закона N 255-ФЗ). По желанию работника ему выдается выписка из ЭЛН (п. 7 ст. 13 Закона N 255-ФЗ).

1. После размещения ЭЛН в ЕИИС "Соцстрах", ФСС РФ производит идентификацию застрахованного лица и подтверждение факта его трудоустройства у соответствующего работодателя (работодателей). Для этого формируется соответствующий запрос в ПФР России (п.п. 17, 18 Правил получения сведений).
2. Если ПФР РФ не подтвердит занятость застрахованного лица, информация об этом и уведомление о необходимости обращения к работодателю в целях заполнения им ЭЛН направляются в личный кабинет застрахованного лица на Едином портале госуслуг (п. 20 Правил получения сведений).
3. ФСС РФ направляет информацию об открытии электронного листка нетрудоспособности:

- работодателю (работодателям) с использованием системы электронного документооборота "Социальный электронный документооборот" (СЭДО);

- в личный кабинет застрахованного лица на Едином портале госуслуг (п. 19 Правил получения сведений, информация ФСС РФ от 29.06.2021).

Также работодатель и работник информируются о продлении, дополнении, аннулировании, закрытии ЭЛН, направлении работника на медико-социальную экспертизу и так далее.

1. Одновременно с данными о закрытии ЭЛН работодатель может получить запрос о размещении в ЕИИС "Соцстрах" сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.

Перечень сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности приведен в пп. "а" п. 22 Правил получения информации. При этом размещению подлежат не все сведения, а в объеме, указанном в запросе (п. 23 Правил получения сведений). При наличии у ФСС РФ необходимых сведений запрос работодателю не передается.

На размещение запрошенных данных работодателю отводится 3 рабочих дня со дня получения данных о закрытии ЭЛН (ч. 8 ст. 13 Закона N 255-ФЗ, п.п. 22, 23 Правил получения сведений).

При выявлении нарушения установленного порядка формирования медицинской организацией ЭЛН или размещения работодателем в ЕИИС "Соцстрах" сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, ФСС РФ течение 5 рабочих дней со дня закрытия ЭЛН направляет соответствующее извещение с указанием перечня необходимых исправлений.

Медицинская организация или работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого извещения вносит необходимые исправления в ЭЛН (п. 11 Правил получения сведений).

1. ФСС РФ назначает и выплачивает пособие по нетрудоспособности в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления работодателем сведений, необходимых для назначения и выплаты страхового обеспечения (п. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ).

Выплата производится через организацию федеральной почтовой связи, кредитную либо иную организацию, указанную в форме «Сведения о застрахованном лице». Плата за перевод средств на счет работника не взимается (п.п. 25, 26 ст. 13 Закона N 255-ФЗ).

Информация о назначении и выплате пособия размещается в ЕИИС "Соцстрах" и направляется в личный кабинет работника на Едином портале госуслуг (п. 27 ст. 13 Закона N 255-ФЗ, п. 15 Правил получения сведений).

1. Работодатель назначает пособие, выплачиваемое за счет собственных средств, в течение 10 календарных дней со дня обращения работника за его получением (ч. 2 ст. 1, ч. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ).

Выплата пособия производится в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы (ч. 1 ст. 15 Закона N 255-ФЗ).

**Работодатель предоставляет сведения в ФСС в случаях:**

1. При трудоустройстве, или в период осуществления трудовой деятельности (например, при изменении персональных данных), не позднее трех рабочих дней со дня получения от работника данных (ч. 13, ч.14 ч.15 ст. 13 Закона № 255-ФЗ в ред. 126 ФЗ от 03.04.2021г.). Работодатель размещает их в информационной системе ФСС по форме «Сведения о застрахованном лице», утверждённой приказом от 04.02.2021 № 26 приложение 2. Если ранее сведения не предоставлялись, полагаем, что работодатель предоставляет их при наступлении страхового случая.

2. По запросу ФСС:

2.1. Недостающие сведения и документы Работодатель представляет фонду в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения от ФСС (п.10 Постановления Правительства РФ № 2010 от 23.11.2021г., далее Правил).

2.2. Сведения в объеме, указанном в запросе ФСС Работодатель размещает в информационной системе не позднее 3 рабочих дней (п.п. 22 и 23 Правил).

2.3. Выявленные нарушения порядка размещения информации Работодатель должен устранить в течение 5 рабочих дней после получения извещения от ФСС (п. 11 Порядка).