УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**в ООО «Наше богатство»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Источник финансирования** |
| 1. | Проведение вводного инструктажа при приеме на работу, инструктажа на рабочем месте | По мере приема работников на работу | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 2. | Актуализация и разработка новых документов по охране труда: положения, инструкции, программы обучения, регламенты и стандарты, программы инструктажей, приказы и пр. | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 3. | Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда | По мере приема работников на работу | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 4. | Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучения и инструктажа по охране труда | Весь период | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 5 | Организация обучения руководителей по охране труда | По мере приема работников на работу и по мере необходимости | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя |
| 6 | Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда рядовых работников комиссией организации | По мере приема работников на работу и по мере необходимости | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 7 | Организация обучения и проверки знаний на группу допуска II-IV по электробезопасности в учебном центре | 1-е полугодие 2022 года | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя |
| 8 | Проведение первичного инструктажа по электробезопасности, присвоение I группы допуска по электробезопасности при приеме на работу | По мере приема работников на работу | Ответственный за электрохозяйство | Финансирование не требуется |
| 9 | Организация Проведения технического обслуживания, ремонта и замены систем вентиляции и кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в помещениях | Июнь, октябрь 2022 | Руководитель административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя |
| 10 | Приобретение и выдача мыла или жидких моющих средств | По мере необходимости | Руководитель административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя |
| 11 | Приобретение и пополнение медицинской аптечки | По мере необходимости | Руководитель административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя |
| 12 | Приобретение бутилированной питьевой воды | Весь период | Руководитель административно-хозяйственного отдела | Собственные средства работодателя |
| 13 | Обеспечение подразделений нормативно-правовыми актами по охране труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя |
| 14 | Своевременное расследование несчастных случаев | По мере наступления | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 15 | Проведение специальной оценки условий труда по мере появления вновь организованных рабочих мест | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Собственные средства работодателя |
| 16 | Разработка инструкций, правил (стандартов) по охране труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 17 | Актуализация имеющихся инструкций, правил (стандартов) по охране труда | По мере необходимости | Специалист по охране труда | Финансирование не требуется |
| 18 | Проведение обучающих презентаций и совещаний по охране труда для работников и руководителей | По мере необходимости | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |
| 19 | Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков | По мере необходимости | Специалист по охране труда, руководители подразделений | Финансирование не требуется |