**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ | № \_ |

г. Москва

**Об утверждении инструкций по охране труда**

В соответствии с требованиями ст. 214 Трудового кодекса РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкции по охране труда согласно перечню инструкций.
2. Ввести в действие инструкции по охране труда со дня подписания настоящего приказа.
3. Ответственному за организацию работы по охране труда обеспечить копиями инструкций руководителей подразделений.
4. Руководителям подразделений ознакомить сотрудников с утвержденными инструкциями по охране труда. Факт ознакомления зафиксировать росписью сотрудника в листе ознакомления.
5. Работникам изучить инструкции, соответствующие их должностям или выполняемой работе и руководствоваться настоящими инструкциями и правилами, закрепленными в них. Ответственные – руководители структурных подразделений.
6. Обеспечить сохранность инструкций по охране труда. Установить места хранения инструкций по охране труда. Ответственными лицом за сохранность инструкций и программ инструктажа по охране труда назначить ответственного за организацию работы по охране труда.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор                                                                                        Иванов И.И.

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ | № \_ |

г. Москва

**Об утверждении перечня инструкций по охране труда**

В соответствии с требованиями ст. 214 Трудового кодекса РФ, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень инструкций по охране труда (Приложение №1).
2. Лицу, ответственному за организацию работы по охране труда:

3.1. Ознакомить работников организации под роспись с введенными инструкциями по охране труда.

3.2. Обеспечить учет инструкций по охране труда в журнале установленной формы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор                                                                                      Иванов И.И.

Приложение № 1 к Приказу № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_

Перечень инструкций по охране труда в ООО «Наше богатство»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

| № п.п. | Наименование инструкции | Номер  инструкции | Дата введения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Инструкция по охране труда для генерального директора | ИОТ № 01 |  |
| 2 | Инструкция по охране труда для заместителя генерального директора | ИОТ № 2 |  |
| 3 | Инструкция по охране труда для уполномоченного на решения вопросов гражданской обороны | ИОТ № 3 |  |
| 4 | Инструкция по охране труда для финансового директора | ИОТ № 4 |  |
| 5 | Инструкция по охране труда для экономиста, старшего экономиста, ведущего экономиста, главного экономиста | ИОТ № 5 |  |
| 6 | Инструкция по охране труда для старшего финансиста, финансового менеджера | ИОТ № 6 |  |
| 7 | Инструкция по охране труда для директора по производству | ИОТ № 7 |  |
| 8 | Инструкция по охране труда для директора по персоналу | ИОТ № 8 |  |

Дополнительными измерениями, при необходимости, могут быть: обхват шеи, обхват талии (для мужчин), обхват бедер (для женщин), длина руки.

3.4. Правила пользования спецодеждой

3.4.1. Перед использованием проверить целостность и отсутствие механических повреждений на спецодежде.

3.4.2. Использовать только ту спецодежду, которая соответствует размеру работника.

3.4.3. Спецодежда должна быть исправной, чистой и застегнутой на все пуговицы, ботинки должны быть исправны, хорошо зашнурованы и завязаны.

3.4.4. При обслуживании станков, механизмов и других агрегатов, где возможен захват одежды движущимися частями механизма, куртку и рукава следует застегивать на все пуговицы.

3.4.5. Работник обязан своевременно сдавать спецодежду в стирку, химчистку и ремонт.

* 1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ**

4.1. Оказание первой помощи на месте происшествия должно быть обеспечено соответствующими средствами и изделиями медицинского назначения, которые целесообразно содержать в виде аптечек и комплектов, располагающихся поблизости от рабочих мест.

4.2. Все объекты должны быть укомплектованы аптечками.

4.3. В каждом структурном подразделении должны быть назначены ответственные (в том числе и за поддержание их в актуальном состоянии) и определены места хранения аптечек.

4.4. Места хранения аптечек должны быть визуализированы знаком.

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

**Журнал учета выдачи инструкций по охране труда**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции | Наименование инструкции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции | Подпись получателя инструкции |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Общество с ограниченной ответственностью**

**«Наше богатство»**

**Журнал учета инструкций по охране труда для работников**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение (номер) | Плановый срок проверки | Ф.И.О. и должность работника, производившего учет | Подпись работника, производившего учет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |