**Алгоритм поощрения за труд**

1. **Принятие решения о поощрении и выбор вида поощрения непосредственным руководителем**

Виды поощрений (ст. 191 ТК РФ):

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение почетной грамотой;

- представление к званию лучшего по профессии;

- другие виды поощрений работников за труд (определяются коллективным договором или ПВТР, а также уставами (например, Дисциплинарный устав органов внутренних дел РФ, утв. Указом Президента РФ от 14.10.2012 N 1377) и положениями о дисциплине (например, Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 N 621).

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

1. **Подготовка служебной записки о поощрении (не обязательно)**

Служебную записку готовит непосредственный руководитель поощряемого работника на имя руководителя организации.

1. **Согласование поощрения руководителем организации с проставлением** соответствующей визы на служебной записке (не обязательно).
2. **Оформление приказа о поощрении и ознакомление с ним работника под подпись**

Приказ может быть оформлен по унифицированной форме № Т-11 (утв. Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1) или по форме организации (необходимо утвердить форму отдельным приказом).

1. **Произвести поощрение (объявить благодарность, перечислить премию, выдать грамоту, ценный подарок и т.д.).**
2. **Внести сведения о награждении в личную карточку (форма Т-2) и трудовую книжку работника**

В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги (п. 25 Постановления Правительства РФ от 16.04.2003 N 225):

а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

б) о награждении наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, наградами федеральных и региональных органов власти, органов местного самоуправления, профсоюзов (в отношении членов профсоюзов);

в) о награждении почетными грамотами, нагрудными знаками, значками, дипломами, производимом работодателями;

г) о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.

Внесения записи о поощрениях в сведения о трудовой деятельности не предусмотрено (ст. 66.1 ТК РФ, Постановление Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п, Приказ Минтруда России от 20.01.2020 N 23н).