**Соглашение**

**о прекращении трудовых отношений**

г. Москва 15.10.2021 г.

Настоящее Соглашение заключено между Обществом с ограниченной ответственностью «Наш путь» (далее – «Работодатель» или «Общество»), в лице генерального директора Иванова Романа Викторовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданином РФ Лопуховым Алексеем Андреевичем (далее — «Работник»),

Работник и Работодатель, упоминаемые вместе, именуются далее - «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

ПОСКОЛЬКУ Работник работает у Работодателя на основании Трудового договора 56 от 14.01.2014 (далее – «Трудовой договор») и занимает должность кладовщик.

ПОСКОЛЬКУ Работодатель и Работник решили прекратить вышеуказанный Трудовой договор по соглашению сторон (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации),

НАСТОЯЩИМ Работодатель и Работник договорились о нижеследующем:

1. По соглашению сторон Трудовой договор между Работодателем и Работником прекращается 15.10.2021 г (далее – «День прекращения Трудового договора»).

2. Работодатель выплатит Работнику все суммы заработной платы и иные выплаты, связанные с трудовыми отношениями, причитающиеся Работнику ко Дню прекращения Трудового договора включительно, в соответствии с действующим законодательством, в том числе компенсацию за все накопленные и неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска. Размер и порядок выплат соответствующих сумм приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

3. Работодатель и Работник признают, что все дополнительные условия приведены в Приложении 1 к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4. Работник обязуется после прекращения трудовых отношений с Работодателем не разглашать информацию, полученную им прямо или косвенно в период его трудовых отношений с Работодателем, и составляющую коммерческую тайну Работодателя и (или) его контрагентов, а также иную конфиденциальную информацию Работодателя и/или его контрагентов. Работник также обязуется не разглашать условия настоящего Соглашения, включая информацию о сумме дополнительной компенсации, выплачиваемой Работнику в связи с прекращением Трудового договора.

5. В День прекращения Трудового договора Работник обязуется передать Работодателю все имеющиеся в пользовании Работника носители информации, содержащие Информацию, а также все имущество, товары, документы и т.п., принадлежащие Работодателю.

6. Работник признает и соглашается с тем, что все результаты деятельности Работника, полученные в ходе выполнения им своих трудовых обязанностей по трудовому договору с Работодателем или в связи с этим, а также все результаты деятельности, полученные Работником в помещениях Работодателя или с использованием предметов и средств Работодателя, являются исключительной собственностью Работодателя, за исключением случаев, когда иное предусмотрено отдельным договором.

7. В День прекращения Трудового договора Работник обязуется вернуть Работодателю всю собственность, принадлежащую Работодателю, или имущество Работодателя, предоставленное, выданное, вверенное или иным образом переданное Работнику.

8. Работодатель и Работник подтверждают, что настоящее Соглашение исчерпывает весь объем соглашений и договоренностей между Работодателем и Работником в отношении его предмета, и что у сторон нет друг к другу никаких требований, вытекающих из их трудовых отношений или связанных с ними, согласно российскому либо любому иному применимому законодательству.

9. Стороны подтверждают, что настоящее Соглашение заключено ими добровольно, без принуждения, без применения обмана, угроз, насилия или какого-либо давления со стороны противоположной Стороны.

10. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

В удостоверение чего Стороны подписали настоящее Соглашение, включая Приложения 1 и 2 к нему, в Москве (РФ) [*укажите дату*] 2021 года в 2 (двух) экземплярах, на русском языке. Работник и Работодатель получают по 1 (одному) экземпляру.

Работодатель: Работник:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_*Иванов*\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов Р.В.  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_*Лопухов*\_\_\_\_\_\_\_/Лопухов А.А.  (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| Один экземпляр Соглашения, а также Приложение 1, Приложение 2 к нему получил. |  |

\_\_\_\_\_ *Лопухов*\_\_\_\_\_/ Лопухов А.А.

(подпись)

\_\_\_\_*15.10.2021*\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Соглашению о прекращении трудовых отношений между Обществом с ограниченной ответственностью (далее – «Работодатель» или «Общество»), и г-ном Лопуховым Алексеем Андреевичем, (далее — «Работник») от 15.10.2021 года.

1. Работодатель выплатит Работнику следующие суммы:

1.1. невыплаченную заработную плату Работника ко Дню прекращения Трудового договора включительно;

1.3. дополнительную компенсацию, связанную с прекращением трудовых отношений, в размере 15000 рублей (до вычета налогов).

1.4. компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 15376,28 рублей (до вычета налогов).

2. Из сумм, выплачиваемых Работнику, Работодатель удерживает и переводит по назначению налог на доходы физических лиц и, если применимо, иные обязательные отчисления в соответствии с действующим законодательством.

3. По соглашению Сторон, суммы, выплачиваемые Работнику по условиям настоящего Соглашения, будут выплачены в нижеследующие сроки:

3.1 суммы, указанные в пп. 1.1, 1.2 будут выплачены не позднее Дня прекращения Трудового договора;

3.2 сумма, указанная в п. 1.3, будет выплачена не позднее 15.10.2021 года, при условии, если Работник возвращает все принадлежащее Работодателю имущество.

4. Все суммы, выплачиваемые Работнику по условиям настоящего Соглашения, будут выплачены в рублях. Вышеуказанные суммы будут выплачены на личный счет Работника, который ранее использовался Работодателем для перечисления заработной платы Работника.

Работодатель: Работник:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_*Иванов*\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов Р.В.  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_*Лопухов*\_\_\_\_\_\_\_/Лопухов А.А.  (подпись) |

15.10.2021 15.10.2021

**Акционерное общество «Ромашка»**

**Акт**

**о вручении [ФИО] проекта соглашения о расторжении трудового договора**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

ул. 1-я Тверская-Ямская, д. 21,

Мы, нижеподписавшиеся,

* [Смолина Т.А., начальник отдела по администрированию российского персонала]
* [ФИО, должность]
* [ФИО, должность]

составили настоящий акт настоящий акт о нижеследующем*:*

*[укажите ФИО]* \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года в *[укажите время]* *[конкретизируйте место, например, наименование переговорной]* было предложено расторгнуть трудовой договор №\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ на основании п. 1 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ (по соглашению сторон). С этой целью *[укажите ФИО]* был предложен для рассмотрения проект соглашения о расторжении трудового договора по соглашению сторон.

*[укажите ФИО]* проявил(а) интерес к предложению, забрал(а) проект соглашения о расторжении трудового договора и попросил(а) время на обдумывание предложения.

Стороны переговоров определили срок рассмотрения проекта соглашения о расторжении трудового договора до *[укажите дату] [укажите время]*.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / [Смолина Т.А., начальник отдела по администрированию российского персонала]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / [ФИО, должность]

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / [ФИО, должность]

**Трудовая книжка, личная карточка**

Сведения о работе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N записи | Дата | | | Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении (с указанием причин и ссылкой на статью, пункт закона) | Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
|  |  |  |  | Общество с ограниченной |  |
|  |  |  |  | ответственностью |  |
|  |  |  |  | "Малинка" |  |
|  |  |  |  | (ООО "Малинка") |  |
| 10 | 06 | 09 | 2012 | Принята в | Приказ от 06.09.2012 |
|  |  |  |  | административно- | N 13-ТД |
|  |  |  |  | хозяйственный |  |
|  |  |  |  | отдел на должность |  |
|  |  |  |  | специалиста по охране труда |  |
| 11 | 23 | 06 | 2021 | Трудовой договор | Приказ от 20.05.2021 |
|  |  |  |  | расторгнут по соглашению | N 15-У |
|  |  |  |  | сторон, [пункт 1 части 1](about:blank) |  |
|  |  |  |  | статьи 77 Трудового кодекса |  |
|  |  |  |  | Российской Федерации |  |
|  |  |  |  | Начальник отдела кадров |  |
|  |  |  |  | А.А. Михайлов Михайлов |  |
|  |  |  |  | Лопухова Лопухова |  |
|  |  |  |  | Печать ООО "Малинка" |  |

**Заполнение личной карточки**

**XI. Основание прекращения** *соглашение сторон,*

**трудового договора (увольнения)** [*пункт 1 части первой статьи 77*](about:blank)

*Трудового кодекса Российской Федерации*

31 марта 21

Дата увольнения "--" --------- 20-- г.

9/У-10 31 марта 21

Приказ (распоряжение) N ------ от "--" --------- 20-- г.

специалист *Перова* И.А. Перова

**Работник кадровой службы** ----------- ---------------- ---------------------

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

*Любимова*

**Работник** ----------------

(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301006 |
| Общество с ограниченной ответственностью «ЭЛЕМЕНТ»  (ООО «ЭЛЕМЕНТ») | | по ОКПО | 12240844 |
| (наименование организации) | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 00 | 00.00.2021 |

**(распоряжение)  
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от “** | **08** | **”** | **марта** | **20** | **19** | **г. №** | | **08** | **,** |
| **уволить “** | **31** | **”** | **октября** | **20** | **21** | **г.** |

(ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Чуносову Милану Артуровну | 00 |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
|  | |
| (структурное подразделение) | |
| Администратор | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
| Трудовой договор прекращен по соглашению сторон, пункт 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации | |

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание (документ, номер, дата): | соглашение от 31.10.2021 о расторжении трудового договора от 08.03.2010 N 00 | | | | | |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.) | | | | | |
| **Руководитель организации** | | Генеральный директор |  |  |  | И.Г. Красильникова |
|  | | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | *Чуносова* | “ | *31* | ” | *октября* | 20 | *21* | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | ) рассмотрено |

**Акт об отказе от ознакомления с приказом об увольнении**

Общество с ограниченной ответственностью «Полюс-Альфа»

ИНН 4657683645

АКТ

г. Москва 25 сентября 2021 года

18 часов 00 минут, г. Москва, ул. Карнаухова, д. 15, стр. 2

Мною, специалистом по кадрам Маркиной М.М.,

в присутствии:

Начальника Архива Конопатина О.А.

Юрисконсульта Вавилова П.В.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

архивариусу архива Зиновьевой Алевтине Александровне был предложен для ознакомления документ: приказ об увольнении от 25 сентября 2021 № 98 по соглашению сторон трудового договора на основании пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ (25.09.2021 последний день работы).

Документ был зачитан работнику вслух (Вариант: Работник ознакомился с документом), после чего Зиновьева Алевтина Александровна от росписи об ознакомления с указанным документом отказалась.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Специалист по кадрам *Маркина* М.М. Маркина *25.09.2021*

Начальник Архива *Конопатина* О.А. Конопатина  *25.09.2021*

Юрисконсульт *Вавилов*  П.В. Вавилов  *25.09.2021*

**Записка-расчет**

Унифицированная форма № Т-61

Утверждена постановлением Госкомстата

России от 06.04.01 № 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | Код |
| Общество с ограниченной ответственностью «Полюс-Альфа» | | Форма по ОКУД | | 0301052 |
| (ООО «Полюс-Альфа») | | | по ОКПО | 66326754 |
| (наименование организации) | Трудовой договор (контракт) | | номер | 34 |
|  | | | дата | 04.08.2015 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| [ЗАПИСКА-РАСЧЕТ](http://blanker.ru/doc/forma-t-61) | 28 | 25.09.2021 |

при прекращении действия

трудового договора (контракта) с работником

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Зиновьева Алевтина Александровна | 48 |
| (фамилия, имя, отчество работника)  Архивариус |  |
| (наименование профессии (должности), разряд, класс (категория) квалификации)  Архив |  |
| (наименование структурного подразделения) |  |

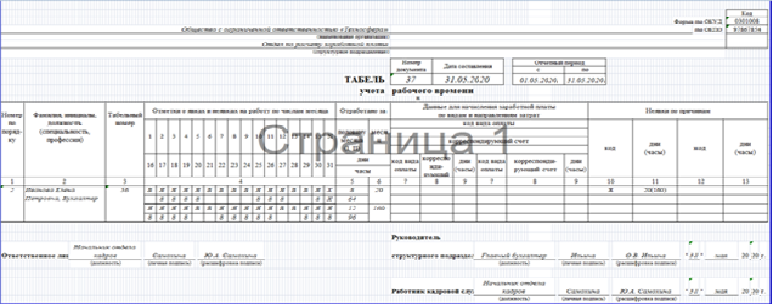
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уволен “ | 25 | ” | сентября | | 20 | | 21 | года | | | | | | |
| Соглашение сторон, п. 1 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | |
| основание увольнения | | | | | | | | | | | | | |
| приказом (распоряжением) от “ | | | | 25 | | ” | сентября | | 20 | 21 | года | № | 28 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Использованы авансом | 4,66 | | дней отпуска за период работы с “ | 04 | ” | августа | 2021 | года |
| Не использованы | |  | по “ | 25 | ” | сентября | 2021 | года |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работник кадровой службы | Специалист по кадрам |  | *Маркина* |  | М.М. Маркина |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | *25* | ” | *сентября* | 20 | *21* | года |

**Табель учета рабочего времени**

****

**Акт об отказе от получения трудовой книжки**

Общество с ограниченной ответственностью «Полюс-Альфа»

ИНН 4657683645

АКТ

г. Москва 25 сентября 2021 года

18 часов 10 минут, г. Москва, ул. Карнаухова, д. 15, стр. 2

Мною, специалистом по кадрам Маркиной М.М.,

в присутствии:

Начальника Архива Конопатина О.А.

Юрисконсульта Вавилова П.В.

составлен настоящий акт о нижеследующем:

архивариусу архива Зиновьевой Алевтине Александровне в связи с увольнением 25.09.2020 на основании приказа об увольнении от 25 сентября 2021 № 98 по соглашению сторон на основании пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса РФ (25.09.2021 последний день работы) была предложена для получения на руки трудовая книжка AT-VIII № 6758463, а также было предложено расписаться о получении указанной трудовой книжки в Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них. После этого Зиновьева Алевтина Александровна от получения трудовой книжки и проставления росписи о ее получении в Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них отказалась.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Специалист по кадрам *Маркина* М.М. Маркина *25.09.2021*

Начальник Архива *Конопатина* О.А. Конопатина  *25.09.2021*

Юрисконсультр *Вавилов*  П.В. Вавилов  *25.09.2021*

**Уведомление о необходимости явки за трудовой книжкой**

Общество с ограниченной ответственностью «Полюс-Альфа»

ИНН 4657683645

г. Москва, ул. Карнаухова, д. 15, стр. 2

№ 87 от 25 сентября 2021 г. 121120, г. Москва,

ул. Угрешская, д. 14, кв. 187

Архивариусу архива

Зиновьевой Алевтине

Александровне

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости явиться за трудовой книжкой

либо дать согласие на отправление ее по почте

Уважаемая Алевтина Александровна!

Уведомляем Вас о необходимости получить трудовую книжку либо дать согласие на отправление ее по почте (по указанному Вами в письменном виде адресу) в связи с Вашим увольнением по пункту 2 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Получить трудовую книжку Вы можете по адресу: г. Москва, ул. Карнаухова, д. 15, стр. 2

Время работы: с понедельника по пятницу: с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Приложение:

Копия приказа о прекращении трудового договора от 25.09.2021 № 98.

Генеральный директор *Ступин* В.М. Ступин