**Приказ об организационных изменениях условий труда**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

ПРИКАЗ № 48

г. Москва 15 апреля 2021 г.

Об изменении системы управления организации

В связи с пересмотром направления развития организации и изменения маркетинговых планов в целях повышение конкурентоспособности продукции организации с января 2021 года в организации велась поэтапная работа комиссии по изменению системы управления организацией в целом, а также отдельных направлений деятельности. Одновременно с введением изменений системы управления и изменением бизнес-процессов проводилось тестирование изменений и оценка возможных рисков введения изменений. В связи с окончанием периода апробирования изменений системы управления организацией и изменений бизнес-процессов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать более эффективной систему управления организацией на основе объединения обслуживающих департаментов (финансовый отдел, юридический отдел, отдел кадров, хозяйственный отдел в общий Административный отдел).
2. Утвердить следующую систему организации управления указанными департаментами: каждый из отделов, вошедших в Административный департамент переименовывается в группу во главе с руководителем группы, которые в свою очередь подчиняются руководителю административного департамента.
3. Утвердить представленные комиссией проекты организационной структуры (Приложение 1), штатного расписания (Приложение 2), положения об административном отделе (Приложение 3), должностные инструкции работников (приложение 4).
4. Начальнику отдела кадров А.Б. Илюхиной разработать план изменение условий трудовых договоров работников в соответствии с проектом штатного расписания
5. Начальнику отдела кадров А.Б. Илюхиной обеспечить ознакомление причастных работников с настоящим приказом под роспись.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 Проект организационной структуры -1 лист;

Приложение 2. Проект штатного расписания – 3 листа;

Приложение 3. Проект Положения об административном отделе – 5 листов;

Приложение 4. Проект должностных инструкции работников -25 листов;

Приложение 5. Материалы работы комиссии -75 листов.

Генеральный директор *Вороняк* В.М. Вороняк

**Приказ об изменении условий трудового договора**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

ПРИКАЗ № 51

г. Москва 17 апреля 2021 г.

Об изменении условий трудового договора Чепуновой А.А.

На основании Приказа №48 от 15.04.2021 «Об изменении системы управления организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить организационные условия труда Чепуновой А.А. с 18 июня 2021 года:

1.1. Наименование должности «Директор юридического департамента» изменить на наименование «Начальник юридической группы Административного отдела».

1.2. Изменить размер должностного оклада и установить оклад в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

1. Поручить начальнику отдела кадров А.Б. Илюхиной вручить работнику уведомление об изменении условий труда в срок до 18 апреля 2021 года.

Генеральный директор *Вороняк* В.М. Вороняк

С приказом ознакомлена:

Директор юридического департамента *Чепунова* А.А.Чепунова

17.04.2021 г.

**Уведомление об изменении условий трудового договора**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

Чепуновой

Алле Александровне

Уведомление об изменении определенных сторонами

условий трудового договора от 18 апреля 2021 г.

Уважаемая Чепунова Алла Александровна!

В ООО «Наше богатство» произошли организационные изменения условий труда, а именно реорганизация системы управления компанией на основе объединения обслуживающих департаментов в соответствии с приказом № 48 от 15.04.2021.

В связи с изложенным, в соответствии со [ст. 74](about:blank) Трудового кодекса Российской Федерации и на основании приказа № 51 от 17.04.2021 уведомляем Вас о том, что спустя два месяца с момента ознакомления Вас с данным уведомлением изменятся следующие условия заключенного с Вами трудового договора:

1. Наименование должности в п. 1.3. трудового договора будет изменено с наименования «Директор юридического департамента» на наименование «Начальник юридической группы Административного отдела».

2. Размер должностного оклада будет уменьшен на 20% и составит 25 000 рублей. С указанной суммы удерживается НДФЛ.

В случае Вашего несогласия продолжать работу в новых условиях Вам может быть предложена иная работа, соответствующая Вашей квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - нижестоящая должность или нижеоплачиваемая работа, которую Вы могли бы выполнять с учетом Вашей квалификации и состояния здоровья (при наличии такой работы).

Просим Вас в срок до 22.04.2021 г. выразить свое письменное согласие на продолжение работы в ООО "Наше богатство" на изложенных условиях посредством подписания дополнительного соглашения к трудовому договору.

В случае непредставления Вами согласия на продолжение трудовых отношений в измененных условиях работодатель в соответствии с Трудовым [кодексом](about:blank) РФ будет расценивать это как Ваш отказ от продолжения трудовых отношений. В данном случае при отсутствии подходящих Вам вакантных должностей и в случае Вашего отказа от предложенной работы по имеющимся вакансиям трудовой договор будет прекращен 19 июня 2020 года на основании [п. 7 ч. 1](about:blank) ст. 77 ТК РФ ("в связи с отказом от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора").

Генеральный директор *Вороняк* В.М. Вороняк

Уведомление об изменении определенных сторонами условий

трудового договора получил (а)

Директор юридического департамента *Чепунова* Чепунова А.А.

17.04.2021 г.

**Уведомление наличии подходящих вакансий**

Общество с ограниченной ответственностью «Наше богатство»

Чепуновой

Алле Александровне

Уведомление о наличии подходящих вакансий от 18 апреля 2021 г.

Уважаемая Чепунова Алла Александровна!

В связи с Вашим отказом на продолжение трудовых отношений в измененных условиях, а также на основании [ч. 3 ст. 74](about:blank) Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем вас о наличии следующих вакансий в ООО "Наше богатство", на которые вы можете быть переведены с вашего письменного согласия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование должности | Количество штатных  единиц | Размер заработной платы,  руб. |
| 11 | Менеджер | 1 | 25 000 |
| 22 | Курьер | 1 | 21 000 |

Должностные инструкции прилагаются

О принятом решении просим вас сообщить в отдел кадров не позднее 25 апреля 2021 г.

Доводим до вашего сведения, что в случае отказа от перевода трудовой договор с вами будет расторгнут на основании [п. 7 ч. 1 ст. 77](about:blank) Трудового кодекса Российской Федерации 18 июня 2021 года.

Генеральный директор *Вороняк* В.М. Вороняк

Уведомление об изменении определенных сторонами условий

трудового договора получил (а)

Директор юридического департамента *Чепунова* Чепунова А.А.

18.04.2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

**к трудовому договору №25 от 4 апреля 2015** **года**

**г. Москва «01» июля 2021 года**

**Общество с ограниченной ответственностью** «Наше богатство», ИНН 71845698, ОГРН 58623398, адрес местонахождения: Москва, ул.Краснопутиловская, литера А, в лице генерального директора Вороняка В.М., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Зинченко А.Е., паспорт: серии 4006 N 282567 выдан 25.06.2017. г., код подразделения 580-65, зарегистрирована по адресу Москва, ул. Ленина, д.5, кв.68, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом РФ, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в Трудовой договор №25 от 4 апреля 2015 г., изложив пункт 2 в следующей редакции:

«4.1. На период с 02.07.2021 года по 02.08.2021 года Работнику устанавливается режим неполного рабочего времени (неполная рабочая неделя). 4.2. Режим работы: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, с перерывом для отдыха и питания продолжительностью 1 час; пятница, суббота, воскресенье - выходные дни. 4.3. Продолжительность рабочего времени 32 часа в неделю».

**Подписи сторон:**

**Работодатель:**

Генеральный директор

Вороняк В.М.  *Вороняк*

(ФИО) (подпись)

М.П.

**Работник:**

Зинченко А.В. *Зинченко*

(ФИО) (подпись)

**Экземпляр дополнительного соглашения получил (а)**

*Зинченко* Зинченко А.В.

(подпись) (Ф.И.О. Работника)

**Увольнение в связи с отказом от изменений условий трудового договора**

Унифицированная форма № Т-8

Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.04 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301006 |
| Общество с ограниченной ответственностью «Мой мир»  (ООО «Мой мир») | | по ОКПО | 54865421 |
| (наименование организации) | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 6 | 13.10.2021 |

**(распоряжение)  
о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прекратить действие трудового договора от “** | **07** | **”** | **августа** | **20** | **13** | **г. №** | | **83** | **,** |
| **уволить “** | **13** | **”** | **октября** | **20** | **21** | **г** |

(Ненужное зачеркнуть)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Табельный номер |
| Пухова Олега Львовича | 74 |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| менеджер | |
| (структурное подразделение) | |
| Отдел закупок | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | |
|  | |

в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового

(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))

договора, п. 7 части первой статьи 77 ТК РФ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание (документ, номер, дата):** | уведомление об изменении условий трудового договора от | | | | | |
|  | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т.д.) | | | | | |
| **Руководитель организации** | | Генеральный директор |  | *Антонов* |  | С.Н. Антонов |
|  | | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом (распоряжением) работник ознакомлен** | Пухов | “ | 13 | ” | октября | 20 | 21 | г. |
|  | (личная подпись) |  |  |  |  |  |  |  |

Мотивированное мнение выборного  
профсоюзного органа в письменной форме

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (от “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  | ) рассмотрено |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  записи | Дата | | | Сведения о приеме на  работу, переводе на  другую постоянную  работу, квалификации,  увольнении (с указанием причин и ссылкой на  статью, пункт закона) | Наименование,  дата и номер  документа, на  основании  которого  внесена  запись |
| число | месяц | год |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| 12 | 17 | 12 | 2021 | Трудовой договор прекращен  в связи с отказом работника  от продолжения работы в связи  с изменением определенных  сторонами условий трудового  договора, пункт 7 части первой  статьи 77 Трудового кодекса  Российской Федерации | Приказ  от 29.09.2021  N 15-у |