



Министерство труда и
социальной защиты Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ**
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В
ГОРОДЕ [REDACTED]

ул., д. [REDACTED], корп. [REDACTED], [REDACTED]
тел. ([REDACTED]), тел/факс ([REDACTED])

Генеральному директору
ООО «[REDACTED]»

[REDACTED]
[REDACTED], г. [REDACTED], [REDACTED] улица,
дом [REDACTED] строение [REDACTED]

03.03.2021 № [REDACTED]
На № [REDACTED] от 10.02.2021

**Запрос на предоставление
документов и информации**

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», информируем, что в Обществе с ограниченной ответственностью «[REDACTED]» в период с 09.03.2021 по 05.04.2021 гг. будет проведена внеплановая документарная проверка.

Для достижения целей и задач проведения указанного контрольно-надзорного мероприятия, прошу Вас предоставить следующие документы:

1. Устав общества;
2. Приказ (протокол собрания учредителей) о назначении на должность руководителя (генеральным директором Предприятия), трудовой договор, заключенный в письменной форме с руководителем (генеральным директором Предприятия), личная карточка Т-2 руководителя;
3. Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда (либо иной документ, регламентирующий условия и порядок оплаты труда в организации);
4. Коллективный договор (действующий на момент проведения проверки);
5. Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (заверенную копию);
6. Штатное расписание (действующее на момент проведения проверки);
7. Карту специальной оценки условий труда рабочего места [REDACTED].;
8. Трудовой договор [REDACTED]. (со всеми дополнительными соглашениями), личной карточкой Т-2, должностной инструкцией, приказом о приеме на работу, приказами о предоставлении отпуска и основаниями к ним, приказом об увольнении и основанием к нему;
9. Документы, подтверждающие прохождение обязательных медицинских осмотров [REDACTED], в том числе договоры с медицинскими организациями, проводившими указанные медицинские осмотры;
10. Документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы, а также иных выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений [REDACTED], за период его работы: ноябрь 2020 – январь 2021 гг., (платежные ведомости (поручения), расчетные листки, расчетно-кассовые

*за зап.
расшир.
период не
предостав.
ленин*

ведомости, в т.ч. расходные кассовые ордера, а также документы, подтверждающие выплату всех сумм, причитающихся работнику при увольнении (записку-расчет при увольнении, (платежные ведомости (поручения), расчетные листки, расчетно-кассовые ведомости т.д.);

11. Табели учета рабочего времени, графики работы, графики сменности [REDACTED], за период его работы: ноябрь 2020 - январь 2021 гг.

Истребуемые документы, согласно распоряжения о проведении проверки от 03.03.2021 № [REDACTED] необходимо представить государственному инспектору труда Государственной инспекции труда в г. [REDACTED], по адресу: [REDACTED], г. [REDACTED], ул. [REDACTED], д. [REDACTED], корп. [REDACTED], левое крыло, этаж [REDACTED] каб. [REDACTED] в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, с пояснением и в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного представителя юридического лица.

В случае невозможности предоставления каких-либо из указанных документов необходимо представить в установленный срок справку об их отсутствии в организации, подписанную руководителем, с указанием причин отсутствия.

Одновременно сообщаем, что неповиновение законному распоряжению или требованию должностного органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) влечет наложение административного штрафа в порядке ст. 19.4.1. Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с вышеизложенным, в случае непредставления указанных в запросе документов к назначенному времени, предлагаем ООО « [REDACTED] » воспользоваться своими правами, предусмотренными статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и прибыть генеральному директору ООО « [REDACTED] » 06.04.2021 года в 11 часов 00 минут в Государственную инспекцию труда в городе [REDACTED] по адресу: [REDACTED], ул. [REDACTED], д. [REDACTED], корп. [REDACTED], левое крыло, этаж [REDACTED], каб. [REDACTED], для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.4.1. КоАП РФ, для ознакомления с ним, его подписания, представления объяснений и замечаний по содержанию протокола, которые будут к нему приложены. При себе иметь: паспорт гражданина РФ (либо иной документ, удостоверяющий личность), надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия законного представителя предприятия и руководителя.

В случае неприбытия в Государственную инспекцию труда в городе [REDACTED] в назначенное время, протокол об административном правонарушении будет составлен в отсутствие лиц, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении.

Сообщаем Вам, что Государственная инспекция труда в городе [REDACTED] не сотрудничает со сторонними организациями в подготовке документов для проведения надзорных мероприятий. Все поступающие звонки в Общество с предложением об оказании услуг в проведении надзорных мероприятий являются мошенническими действиями.

Также информируем, что в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо может быть подвергнуто доставлению, то есть принудительному препровождению лица в служебное помещение органа внутренних дел для возбуждения административного производства.

Приложение: Распоряжение от 03.03.2021 [REDACTED] на 4 листах.

Государственный инспектор труда