



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В 1 ОБЛАСТИ

ул., д. , корп. , I  
тел/факс ( ), E-mail: .ru

23.03.2021 № 283-21-ЗП  
На № от

Руководителю

ООО « »

область, город,  
рабочий поселок  
, I шоссе,  
дом

Запрос на предоставление  
документов и информации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.12.08 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.04 № 324, на основании распоряжения руководителя Государственной инспекции труда в области от " 23 " марта 2021 г. №5( ) будет проведена внеплановая, документарная проверка.

Основанием для проведения проверки является обращение работника Владимира Николаевича

В соответствии со ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации государственные инспекторы труда имеют право запрашивать и безвозмездно получать от работодателей и их представителей, органов исполнительной власти и органов местного самоуправления документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций.

Прошу представить для проверки следующие документы:

- 1.) Учредительные документы, устав.
- 2.) Приказ (протокол собрания учредителей (участников)) о назначении на должность руководителя, трудовой договор, заключенный в письменной форме с руководителем Учреждения, главным бухгалтером, директором по персоналу (начальником отдела кадров) с приложением личных карточек, должностных инструкций, указанных работников.
- 3.) Приказы в отношении I. (о приеме на работу, о переводах, об увольнении (если таковое имело место)), с приложением соответствующих документов (личных заявлений, актов, объяснений и др.).
- 4.) Трудовой договор и дополнительные соглашения с к м В.Н. с приложением личной карточки, должностных инструкций работника.
- 4.1) Приказы о применении дисциплинарных взысканий к работнику В.Н. с января 2021 и по момент предоставления документов по настоящему запросу (с приложением документов, подтверждающих соблюдение процедуры, регламентированной ст. 193 Трудового кодекса Российской Федерации со всеми прилагаемыми документами, актами, объяснениями).
- 5.) Расчетные листки и платежные ведомости (иные платежные документы) по выплате заработной платы В.Н. свидетельствующие о наличии либо отсутствии задолженности перед работником по заработной плате с ноября 2020 и до момента предоставления документов. Документы подтверждающие оплату ежегодных оплачиваемых отпусков за весь период работы в Учреждении, а также оплату периодов временной нетрудоспособности за 2021.
- 6.) Справку о наличии (отсутствии) задолженности по заработной плате иным суммам перед В.Н. (с указанием периода образования задолженности, размера просроченной задолженности) на дату предоставления документов. Письменная информация работодателя о причинах невыплаты Н. сумм, указанных в п. 5 настоящего запроса.

7.) Табели учета рабочего времени \_\_\_\_\_ в В.Н. с ноября 2020 и до момента предоставления документов по настоящему запросу.

8) Графики сменности \_\_\_\_\_ в В.Н. с ноября 2020 и до момента предоставления документов по настоящему запросу.

8.1) Штатные расписания и штатную расстановку, действующую на момент предоставления документов по настоящему запросу, а также на момент оформления трудовых отношений с \_\_\_\_\_ В.Н.

9.) Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в Учреждении. Справку о действующих в Обществе локальных нормативных актах, документы, подтверждающие ознакомление \_\_\_\_\_ В.Н., и других сотрудников Учреждения с ними.

10.) Копии книги учета движения трудовых книжек и вкладышей в них и приходно-расходной книги по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в неё (с одновременным предоставлением оригиналов для обозрения).

10.1) Если имело место прекращение трудовых отношений с \_\_\_\_\_ В.Н., дополнительно предоставить документы подтверждающие выдачу трудовой книжки.

11.) Карту аттестации рабочего места в соответствии ст. 212 ТК РФ \_\_\_\_\_ З.Н., сводные ведомости по аттестации рабочих мест. Письменная информация работодателя о проведении в организации последней аттестации рабочих мест по условиям труда с приложением соответствующих документов, составленных по результатам ее проведения (заклучения, аттестационная карта и т.д.). Если имела место специальная оценка условий труда (с учетом положений Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ), предоставить соответствующие (подтверждающие) документы.

12.) Сведения об обращении \_\_\_\_\_ В.Н. по вопросам нарушения трудовых прав в судебные органы, с приложением копий решений по данным обращениям.

В случае невозможности предоставления каких-либо из указанных документов в Государственную инспекцию труда в \_\_\_\_\_ области необходимо представить в установленный срок справку об их отсутствии в организации, подписанную руководителем, с указанием причин отсутствия.

Истребуемые документы необходимо представить в Государственную инспекцию труда в \_\_\_\_\_ области с пояснением и в копиях, заверенных надлежащим образом, к «11» час. «00» мин. «01» апреля 2021 г. по адресу: 14 \_\_\_\_\_, М \_\_\_\_\_ обл., г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (тел. (\_\_\_\_\_) 5-\_\_\_\_\_)

В связи с проводимой проверкой предлагаем руководителю или уполномоченному представителю прибыть в Государственную инспекцию труда в \_\_\_\_\_ области по вышеуказанному адресу к назначенному времени для дачи соответствующих объяснений. При себе иметь документы: удостоверяющие личность и занимаемую должность, представителю - доверенность, оформленную в соответствии с требованиями части 5 статьи 185 и части 1 статьи 186 Гражданского кодекса Российской Федерации. В соответствии с положениями ст.25 Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Статья 25 "Ответственность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за нарушение настоящего Федерального закона при проведении проверок" юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Одновременно предупреждаем, что в соответствии с ч.ч. 1 и 2 ст. ст. 19.4.1. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) по проведению проверок или уклонение от таких проверок, а также за действия (бездействие), повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.

В случае непредставления указанных в настоящем распоряжении документов срокам и воспрепятствовании законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), в том числе повлекших невозможность проведения проверки, предлагаем руководителю (законному представителю) и/или защитнику воспользоваться своими правами, предусмотренными статьей 28.2. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и прибыть «06» апреля 2021 года к 14 час. 00 мин. в Государственную инспекцию труда в \_\_\_\_\_ области по адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ обл., г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, для составления протоколов об административных правонарушениях предусмотренных ч.ч. 1, 2 ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях в отношении юридического и должностных лиц, а также ознакомления с ними, подписания, представления объяснений и замечаний по содержанию протоколов, которые будут к ним приложены. При себе иметь: паспорт гражданина РФ (либо иной документ, удостоверяющий личность), надлежащим образом заверенный документ, подтверждающий полномочия законного представителя (приказ или протокол (решение) уполномоченного органа Общества об избрании исполнительного органа Общества); защитнику – доверенность, оформленную в соответствии с требованиями части 5 статьи 185 и части 1 статьи 186. В случае неприбытия в Государственную инспекцию труда в области, в назначенное время протокол об административном правонарушении будет составлен в отсутствие лиц, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении. Также информируем, что в соответствии со статьей 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях физическое лицо может быть подвергнуто доставлению, то есть принудительному препровождению лица в служебное помещение органа внутренних дел для возбуждения административного производства.

Одновременно предупреждаем, что в соответствии со ст. 19.4 прим. 1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 14.24 и ч. 9 ст. 15.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

2. Действия (бездействие), предусмотренные ч. 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, - влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Одновременно разъясняю права, предусмотренные ст. 51 Конституции РФ, ст.ст. 24.2, 25.1, 25.4, 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

#### **Статья 51 Конституции Российской Федерации**

1. Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.
2. Федеральным законом могут устанавливаться иные случаи освобождения от обязанности давать свидетельские показания.

#### **КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

##### **Статья 24.2 Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях.**

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находится судья, орган, должностное лицо, уполномоченное рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а так же пользоваться услугами переводчика

##### **Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу. При рассмотрении дела об административном правонарушении, влекущем административный арест или административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина либо лица без гражданства, присутствие лица, в отношении которого ведется производство по делу, является обязательным.

4. Несовершеннолетнее лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть удалено на время рассмотрения обстоятельств дела, обсуждение которых может оказать отрицательное влияние на указанное лицо.

**Статья 25.4. Законные представители юридического лица**

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.
2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.
3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

**Статья 25.5. Защитник и представитель**

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.
  2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.
  3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.
- (в ред. Федерального закона от 31.12.2002 N 187-ФЗ)
4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента составления протокола об административном правонарушении. В случае административного задержания физического лица в связи с административным правонарушением защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента административного задержания.
  5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Государственный инспектор  
труда

  
\_\_\_\_\_

Е. В. Л

моб. тел. 8(9) \_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**  
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой, документарной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от « 23 » марта 2021 г.  
№ 5(

1. Провести проверку в отношении:

Общества с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ » ИНН ( \_\_\_\_\_ 5)  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

\_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_ город, рабочий поселок \_\_\_\_\_ : шоссе,  
\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ (Место нахождения ЮЛ)  
(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным(и) на проведение проверки:

1. \_\_\_\_\_ Владимировну - государственного инспектора труда,  
\_\_\_\_\_ Николаевну, заместителя начальника отдела, главного государственного инспектора труда,  
\_\_\_\_\_ Владимировича - государственного инспектора труда  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

нет  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функци(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с рассмотрением обращения № 51 \_\_\_\_\_ от 12.03.2021 г., № \_\_\_\_\_ Б от 16.03.2021 г.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
  - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
  - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
  - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
  - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных

юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования):

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 26 » марта 2021 г.

Проверку окончить не позднее  
« 22 » апреля 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

Трудовой кодекс Российской Федерации (Глава 30 ст.192-195; 136, 236 ТК РФ).

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

С 26.03.2021г. по 22.04.2021г. запросить у работодателя необходимые документы, проверить их соответствие требованиям трудового законодательства и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права. Составить и выдать работодателю Акт о результатах проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Составить и выдать работодателю обязательные для исполнения предписания. Составить протокол об административном правонарушении. Вынести определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Роструда от 13 июня 2019 г. № 160; зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: в соответствии с запросом от 23.03.2021 за №50.

Руководитель Государственной инспекции труда – главный государственный инспектор труда в \_\_\_\_\_ области, \_\_\_\_\_ В.Н.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Владимировна, Государственный инспектор труда, 8-  
l@mail.ru

6; 8- 0,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



7. *Васильев* 7.10.  
15.03.21

В Государственную инспекцию труда в \_\_\_\_\_ области  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_, корп. \_\_\_\_\_

От гражданина РФ *В.Н.*  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_ обл.,  
г. \_\_\_\_\_ мкр. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты: \_\_\_\_\_@mail.ru

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

Настоящим сообщаю, что в отношении меня, *Ивановича,*  
моим работодателем - ООО « \_\_\_\_\_ » (ИНН: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_ город, рабочий поселок \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ юридический адрес: \_\_\_\_\_ шоссе, д. \_\_\_\_\_) допускаются противоправные действия следующего характера:

В ООО « \_\_\_\_\_ » я осуществляю трудовую деятельность с 16.11.2020г. по трудовому договору №Н \_\_\_\_\_ от 16.11.2020г. (копия трудового договора прилагается); в настоящее время в должности начальника склада.

10 марта 2021 года я был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде замечания на основании приказа №41 от 10.03.2021г. (копия приказа прилагается) якобы из-за халатности при организации работ по подготовке материальных ценностей к отгрузке со склада, что в свою очередь якобы повлияло на увеличение срока отгрузки и в итоге к отказу клиента от покупки продукции. Данное основание, указанное работодателем в приказе, не соответствует действительности и обстоятельствам, имевшим место быть, о чем работодатель был проинформирован мною заранее посредством предоставления объяснительной записки от 05.03.2021г. (копия объяснительной записки прилагается).

Моим доводам работодателем не была дана какая-либо обоснованная оценка (и правовая позиция), а так же не были представлены результаты (и выводы) служебного расследования, в т.ч. и акт о проведении служебного расследования от 10.03.2021г., указанный в оспариваемом приказе. Сотрудник, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право знакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки в части, его касающейся, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну. В соответствии с ч. 2 ст. 8 ФЗ РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Гражданин (физическое лицо) имеет право на получение от государственных органов, органов местного самоуправления, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы».

Считаю все вышеуказанное основанием для отмены примененного в отношении меня дисциплинарного взыскания, а данное заявление жалобой в соответствии со ст. 193 ТК РФ.

Вероятно в связи со сложной эпидемиологической ситуацией связанной с коронавирусом COVID-19 и финансовыми трудностями, руководство ООО « \_\_\_\_\_ » приняло решение не выплачивать заработную плату в полном объеме, а именно: фактическая сумма оплаты за трудовую деятельность состоит из заработной платы указанной в трудовом договоре и премиальных выплат (п. 4.1, 4.5. договора), соответственно наложение дисциплинарного взыскания используется работодателем для формального обоснования не выплаты премии (копии расчетных листов прилагаются). Более того, данными действиями (в том числе поведением и личными противоправными действиями вышестоящих должностных лиц, о чем мной было указано в объяснительной записке) руководство ООО « \_\_\_\_\_ » понуждает меня к увольнению путем подачи заявления по собственному желанию.



С учетом вышеуказанного, прошу провести комплексную проверку в отношении уполномоченных должностных лиц ООО «                    » по перечисленным мною нарушениям, неправомерным действиям, факту невыплаты мне в полном объеме предусмотренных выплат и понуждению к увольнению.

Прошу принять к лицам, допустившим нарушение моих прав, установленные меры ответственности.

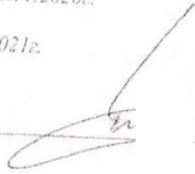
О результатах проведенной проверки и принятых мерах прошу сообщить мне в письменной форме в предусмотренном действующим законодательством порядке.

**Приложения:**

1. Копия трудового договора №                      от 16.11.2020г.
2. Копия приказа №                      от 10.03.2021г.
3. Копия объяснительной записки от 05.03.2021г.
4. Копии расчетных листов.

К:

вич



«12» марта 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «НОРД»

Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «...» (далее – Общество, ООО «...»).

Место нахождения Общества: 1 ... область, город ... рабочий поселок ( ... шоссе д. ...), ОГРН 1 ... , ИНН :

Приказ № 41-пк  
О применении дисциплинарного взыскания

1 ... область, район, п. ... ) 10 марта 2021 г.

В связи с нарушением должностной инструкции начальником склада ... М, а именно из-за халатности при организации работ по подготовке материальных ценностей к отгрузке со склада, что повлияло на увеличение срока отгрузки и в итоге к отказу клиента от покупки продукции, на основании Акта о проведении служебного расследования от 10.03.2021 согласно ст. 192, ст. 193 Трудового кодекса РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Привлечь начальника склада ... к дисциплинарной ответственности в виде замечания.
2. Предупредить начальника склада ... о недопустимости неисполнения трудовых обязанностей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Помощник руководителя  
(по доверенности №4 от 28.01.2021)

С настоящим приказом ознакомлен:

ИЧ

Дата ознакомления: 10.03.2021

С приказом о применении дисциплинарного взыскания не согласен, 05.03.21. Кривоша - ил. объявительную записку, в которой Кривоша ил. все необходимые и оформленные (сканы записки на электронном почте). В объявительной записке указать, что с Кривоша ил. не согласен.

10.03.2021 г.