### ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_

**г. Москва «11» января 2021 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** (**ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**)в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, и гражданин(ка) РФ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый(ая) в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», руководствуясь Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий трудовой договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работник принимается на работу на должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.3. Настоящий договор является трудовым договором о дистанционной работе, и стороны в период его действия строят свои взаимоотношения в соответствии с его условиями и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Выполнение работником трудовой функции по настоящему трудовому договору осуществляется дистанционно на постоянной основе*.*

1.5. Работник выполняет определенную настоящий трудовым договором трудовую функцию вне места нахождения Работодателя. Место работы: **г. Москва.**

1.6. Настоящий Договор заключен на определенный срок (5 лет) как с лицом, поступающим на работу к работодателям – субъектам малого предпринимательства, численность работников которых не превышает 35 человек (абз. 2 ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ).

1.7. Дата начала работы **«11» января 2021 г.**

1.8. Работодатель обеспечивает безопасные условия и охрану труда Работника в объеме, предусмотренном абз. 17, 20 и 21 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ. Условия труда на рабочем месте не определяются в соответствии со ст. 3 Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1.9. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

# 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**2.1. Работник имеет право:**

2.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.1.2. На предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.1.3. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

2.1.4. На отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.1.5. Знакомиться с локальными нормативными актами и иными документами Работодателя, определяющими, помимо настоящего Договора, его трудовые права и обязанности.

2.1.6. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.7. На возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.1.8. Вносить предложения, направленные на повышение эффективности деятельности Работодателя.

2.1.9. На защиту своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1.10. На иные права, предоставленные ему законодательством РФ.

2.1.11. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

**2.2. Обязанности работника:**

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, должностной инструкцией Работника, законодательством о труде, локальными нормативными актами Работодателя, письменными и устными приказами, распоряжениями, указаниями своего непосредственного руководителя.

2.2.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Работодателя, установленный порядок делопроизводства Работодателя, сроки представления отчетности и другой необходимой для деятельности Работодателя информации.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.2.5. Не разглашать ставшую известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую тайну Работодателя, и принимать меры к ее защите.

2.2.6. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2.7. Быть на связи с Работодателем по корпоративной почте в течение рабочего времени, установленного пунктом 3.1 настоящего Договора.

2.2.8. Направлять Работодателю отчетность о работе в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.9. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

**2.3. Работодатель имеет право:**

2.3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Требовать от Работника добросовестного исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.3. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

2.3.4. Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности, к материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

2.3.5. Принимать локальные нормативные акты.

2.3.6. На иные права, предоставленные ему законодательством РФ.

**2.4. Работодатель обязан:**

2.4.1. Соблюдать законодательство РФ, локальные нормативные акты, условия настоящего Договора.

2.4.2. Предоставлять Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

2.4.4. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

2.4.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.6. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.4.7. Соблюдать нормы рабочего времени и времени отдыха в соответствии с настоящим Договором и Трудовым кодексом РФ.

2.4.8. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником, в том числе сверхурочной работы и работы в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.4.9. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством РФ.

2.4.10. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, настоящим трудовым договором.

**3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

Продолжительность ежедневной работы – 8 часов.

Время начала работы – 09:00.

Время окончания работы – 18:00.

Время перерыва для отдыха и питания – с 13:00 до 14:00 в течение 1 (одного) часа.

Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем включается в рабочее время.

3.2. Правила внутреннего трудового распорядка распространяются на Работника в части, не противоречащей сути заключенного с ним трудового договора.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка, продолжительность отпуска составляет 28 календарных дней.

3.4. Отпуск за первый год работы предоставляется Работнику по истечении 6 (шести) месяцев со дня начала работы либо в иной срок, согласованный Сторонами. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной графиком отпусков. Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 (три) дня до его начала.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам с согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, срок которого определяется по соглашению сторон.

3.6. Работник исполняет свои трудовые функции, а также взаимодействует с Работодателем по вопросам, связанным с их исполнением, посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

**4. ОПЛАТА ТРУДА**

4.1. Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц до вычета налога на доходы физических лиц.

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 25-го числа и 10-го числа каждого месяца.

4.3. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату Работнику посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

4.4. Удержания из заработной платы Работника производятся только в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами.

4.5. Работнику могут выплачиваться премии, вознаграждения, персональные надбавки, оказываться материальная помощь в порядке и на условиях, установленных локальными нормативными актами Работодателя и не противоречащими требованиям Трудового кодекса РФ, иным нормативным правовым актам.

4.6. Оплата труда производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.7. Работодатель ежемесячно выплачивает Работнику компенсацию за использование принадлежащих ему оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств в размере \_\_\_\_\_\_ руб., а также возмещает расходы, связанные с их использованием, в размере \_\_\_\_\_ ежемесячно

# 5. РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора допускается в любое время по соглашению Сторон, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Любые изменения или дополнения Договора должны быть оформлены письменно, в виде дополнительных соглашений, которые становятся неотъемлемой частью Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.2.1. Помимо иных оснований, предусмотренных ТК РФ, трудовой договор с дистанционным работником может быть расторгнут по инициативе работодателя в случае, если в период выполнения трудовой функции дистанционно работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя.

5.2.2. Трудовой договор с работником, выполняющим дистанционную работу на постоянной основе, может быть прекращен в случае изменения работником местности выполнения трудовой функции, если это влечет невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору на прежних условиях.

# 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Работник несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю (в том числе возникший у Работодателя в результате возмещения ущерба, причиненного Работником третьим лицам), в случаях, прямо указанных в трудовом законодательстве.

6.2. За дисциплинарные нарушения Работник несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством, в том числе за невыполнение своих обязанностей, установленных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

7.2. В случае возникновения между Сторонами трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если спор не будет урегулирован путем переговоров, он рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. В части условий, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй – у Работника.

# 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель:****ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**Адрес:ОГРН: ИНН: КПП: ОКПО Р/с к/с БИК Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **Работник:****ФИО**Адрес регистрации: Паспортные данные: серия №, выдан, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

*Экземпляр настоящего трудового договора получил(а)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи дата