**Чек-лист**

|  |  |
| --- | --- |
| **Что и как прописать в Положении об оплате труда** | **Есть / нет** |
| Условия оплаты труда - оклад/тарифные ставки/сдельные расценки, надбавки и доплаты (если необходимо)  (ст. 135 ТК РФ) (ч. 2 ст. 135 ТК РФ) |  |
| Даты выплаты зарплаты - не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, не более 16 дней между выплат, указываются конкретные даты  (ч. 6 ст. 136 ТК РФ, Рекомендация МОТ № 85) |  |
| Условие о перечислении зарплаты на банковский счет  (ч. 3, 4 ст. 136 ТК РФ) |  |
| Условие о расчетном листке:  «*При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате*».  (ч. 1 ст. 136 ТК РФ) |  |
| Условие об удержаниях из зарплаты (случаи удержаний и их размер)  (ст. 137, 138 ТК РФ) |  |
| Условие об индексации заработной платы  *«Индексация заработной платы. Индексация заработной платы является одной из мер, направленных на обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы, наряду с пересмотром заработной платы работников и других мер, применяемых Организацией. При определении возможности и размера индексации заработной платы прежде всего учитываются финансовые показатели Организации и общая экономическая ситуация на рынке. Индексация может производиться, как правило, не реже, чем 1 раз в 2 года в январе. Индексация может производиться путем увеличения тарифных ставок (окладов) в размере не менее 2% от тарифных ставок (окладов) Работников. Конкретные размеры индексации устанавливаются соответствующим приказом руководителя Организации»*  (ст. 134 ТК РФ) |  |
| Условие о том, что при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня  (ч. 8 ст. 136 ТК РФ) |  |
| Условие о том, что оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала  (ч. 9 ст. 136 ТК РФ) |  |
| Выплата доплат, предусмотренных законодательством РФ:  - при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (размер определяется по соглашению с работником)  (ст. 149, 151 ТК РФ) |  |
| - за сверхурочную работу (если работник выбрал доплату, а не дополнительное время отдыха):   * за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, * за последующие часы - не менее чем в двойном размере.   Допустимо прописать конкретные размеры доплаты.  (ст. 149, ч. 1 ст. 152 ТК РФ) |  |
| - за работу в выходные и праздничные дни (если работник выбрал доплату, а не дополнительный день отдыха):   * не менее чем в двойном размере:  |  |  | | --- | --- | | сдельщикам | не менее чем по двойным сдельным расценкам | | работникам с оплатой по дневным и часовым ставкам | в размере не менее двойной дневной или часовой ставки | | работникам, получающим оклад (если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени) | в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада | | работникам, получающим оклад (если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени) | и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада |   Допустимо прописать конкретные размеры доплаты.  (ст. 149, ч. 1 ст. 153 ТК РФ) |  |
| - за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов):  Минимум 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.  (ст. 149, ч. 1, 2 ст. 154 ТК РФ; Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N 554) |  |
| Размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения работникам, не получающим оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе  (ч. 3 ст. 112 ТК РФ; п. 3 Рекомендаций Роструда по вопросам соблюдения норм трудового законодательства, регулирующих порядок предоставления работникам нерабочих праздничных дней (утв. протоколом N 1, от 02.06.2014) |  |
| Для вахтовиков: размер и порядок выплаты надбавки за вахтовый метод работы  (ч. 4 ст. 302 ТК РФ) |  |
| Для лиц, работающих в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: размер, условия и порядок компенсации расходов работникам на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно  (ч. 8 ст. 325 ТК РФ) |  |
| Если выплачиваются премии: условие и порядок премирования работников с акцентом на то, что это не гарантированная выплата и что выплата премий – это право, а не обязанность работников (возможно также в Положении о премировании)  (ч. 2 ст. 135 ТК РФ) |  |
| Ответственность работодателя за нарушение установленного срока выплаты зарплаты  (ч. 1 ст. 142, ст. 236 ТК РФ) |  |
| Утверждена форма расчетного листка (допустимо оформить как приложение к Положению)  (ч. 2 ст. 136 ТК РФ) |  |
| Положение утверждено с учетом мнения представительного органа работников в порядке ст. 372 ТК РФ (при его наличии)  (ч. 4 ст. 135 ТК РФ) |  |
| Работники ознакомлены с Положением под роспись (в листе ознакомления)  (ч. 3 ст. 68 ТК РФ) |  |
|  |  |