

Организация работы контрольно-ревизионного органа НКО

© И.С. Фатов, 2021 год

Законодательная база для НКО

- ▶ 1. ФЗ «О некоммерческих организациях» (№7-ФЗ от 12 января 1996 г.)
- ▶ 2. ФЗ «Об общественных объединениях» (№82-ФЗ от 19 мая 1995 г.)
- ▶ По видам НКО, например ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (№10-ФЗ от 12 января 1996 г.)
- ▶ 4. ГК РФ

Обязательность контрольно-ревизионного органа

- ▶ 1. Общественные объединения всех организационно-правовых форм
- ▶ 2. АНО (п. 3 ст. 10 ФЗ №7-ФЗ) – учредители определяют порядок
- ▶ Фонд (п. 3 ст. 7 ФЗ №7-ФЗ) – Попечительский совет

ст. 20 ФЗ «Об общественных объединениях»

- ▶ Императивно установлено, что создается **контрольно-ревизионный** орган



финансово-экономический контроль

Управление хозяйствующим субъектом

планирование

учет

анализ

ревизия

контроль

контроль

- Комплексное изучение деятельности организации, экономической эффективности и законности осуществляемых хозяйственных операций, учетной информации, бухгалтерской отчетности

контроль



контроль

- ▶ Контрольно-ревизионная комиссия принимает участие

ревизия

- Изучение деятельности организации, позволяющее установить фактическое наличие и сохранность денежных средств, товаров, сырья, готовой продукции, основных средств и других материальных ценностей.

ревизия

- ▶ Контрольно-ревизионная комиссия принимает участие

финансово-экономический контроль

- Изучение хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обеспечения сохранности имущества

финансово-экономический контроль

- ▶ Контрольно-ревизионная комиссия принимает участие

финансово-
экономический
контроль

```
graph TD; A[финансово-экономический контроль] --> B[внешний]; A --> C[внутренний];
```

The diagram illustrates the relationship between financial-economic control and external/internal control. At the top, a green rectangular box contains the text 'финансово-экономический контроль'. Two green arrows point downwards from this box to two orange rounded rectangular boxes below it. The left box is labeled 'внешний' and the right box is labeled 'внутренний'. The background features abstract green and orange geometric shapes.

внешний

внутренний

Проверка

- ▶ Отдельная контрольная процедура или их совокупность по исследованию состояния объекта контроля на определенном участке деятельности организации, выражаемая в сопоставлении фактических результатов контроля с данными, отраженными в учетных документах и регистрах

Проверка

- ▶ Контрольно-ревизионная комиссия принимает участие

Проверка

- ▶ Проводится либо в рамках плана (плановые) либо по просьбе иных выборных органов некоммерческой организации, либо по решению самой контрольно-ревизионной комиссии

Проверка контрольно-ревизионного органа

- ▶ Что проверяется в ходе проверок? На какие вопросы необходимо ответить в ходе проверок?

Соблюдение законности и
целенаправленности
хозяйственных операций

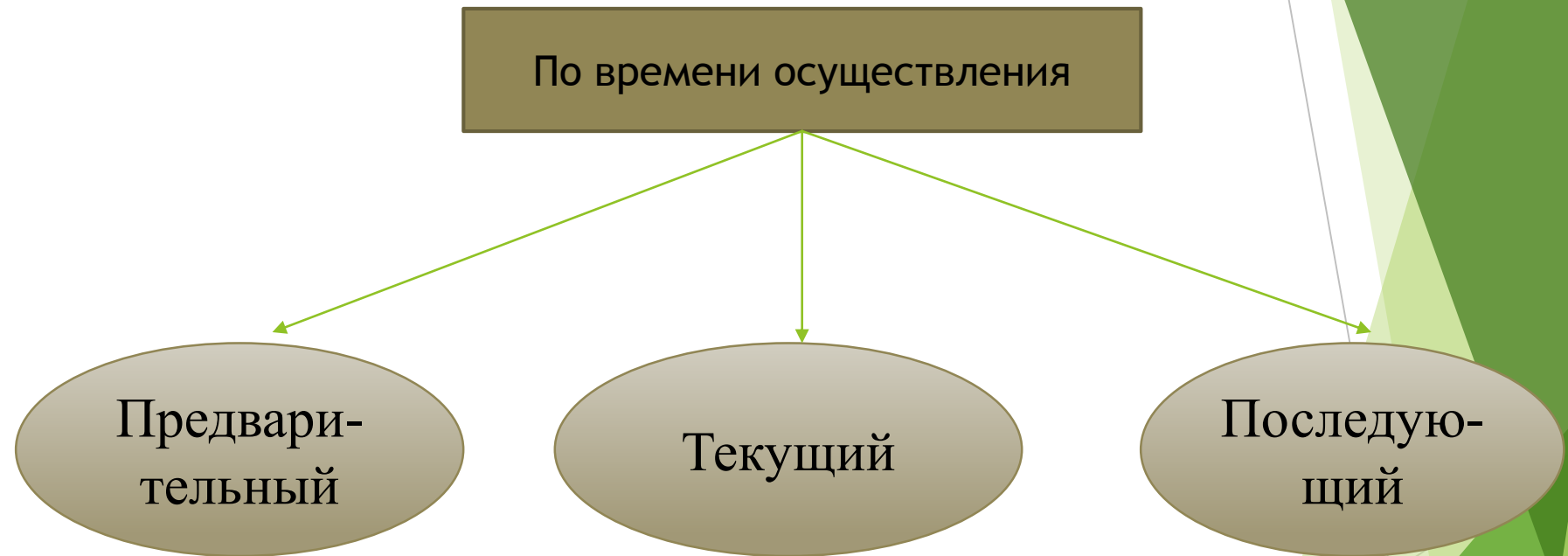
Соблюдение условий
сохранности имущества

Отклонения от финансового плана,
причины образования дефицита
средств, недостачи и др.

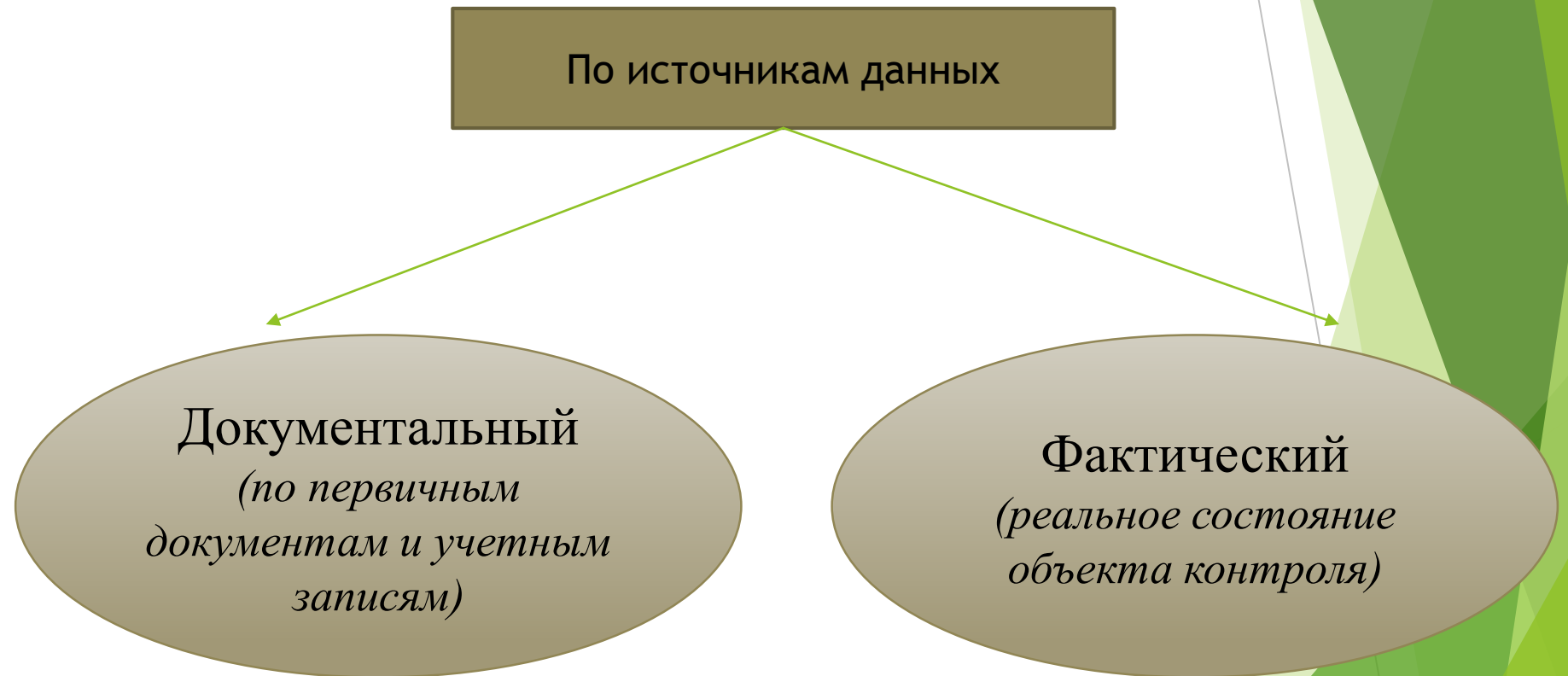
Правильность ведения
бухгалтерского учета и
достоверность

Своевременность и
правильность ведения
расчетных операций и
документооборота

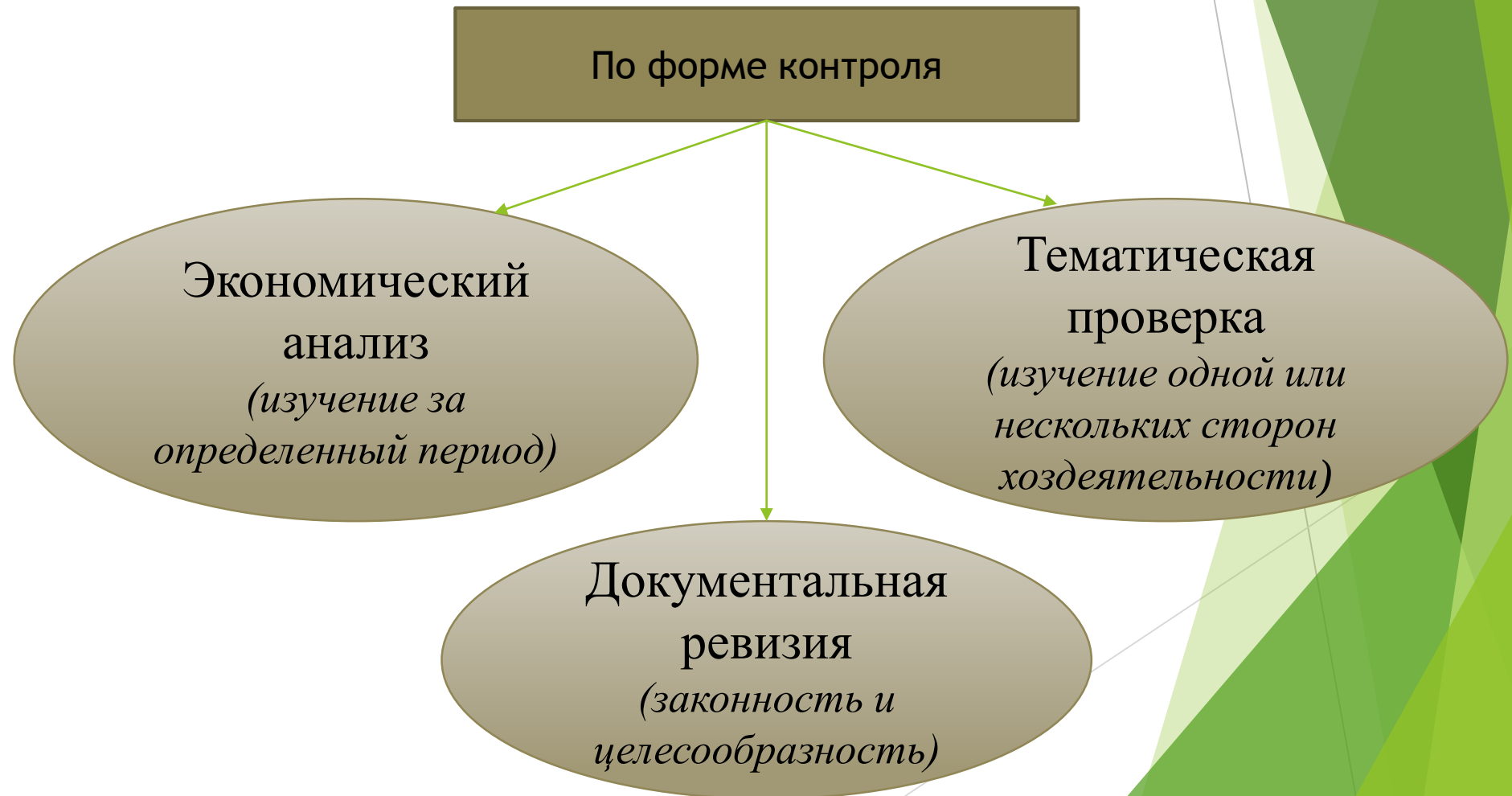
Виды финансово-экономического контроля



Виды финансово-экономического контроля



Виды финансово-экономического контроля



Приемы документального контроля:

- ▶ 1. Техничко-экономические расчеты (правильность составления смет)
- ▶ 2. Нормативная проверка (соответствие нормативам)
- ▶ 3. Документальная проверка (см. ниже)
- ▶ 4. Встречная проверка данных (сопоставление данных различных, но взаимосвязанных операций)
- ▶ 5. Хронологическая проверка
- ▶ 6. Проверка полноты отражения операций
- ▶ 7. Проверка правильности отражения хозяйственных операций по данным документов бухгалтерского учета

При документальной проверке:

- ▶ 1. Операция считается законной, если ее содержание не противоречит законодательству и нормативным документам организации
- ▶ 2. Операция считается целесообразной, если она направлена на выполнение задач, стоящих перед организацией
- ▶ 3. Достоверность хозяйственной операции устанавливается при формальной (арифметической) проверке документов

Методы фактического контроля

- ▶ 1. Инвентаризация
- ▶ 2. Обследование на месте
- ▶ 3. Экспертная оценка
- ▶ 4. Проверка качества

Содержание акта ревизии

- ▶ 1. Указывается объект и объем ревизии
- ▶ 2. Проверка состояния объекта ревизии
- ▶ 3. Оценка постановки и достоверности бухгалтерского учета объекта
- ▶ 4. Использование и сохранность объекта ревизии
- ▶ 5. Заключение (замечания, предложения)

План-схема отчета по итогам проверки всего года финансово-хозяйственной деятельности некоммерческой организации за год

- ▶ 1. Сколько доходов и расходов планировала организация, каковы фактические показатели
- ▶ 2. Расходование целевых средств (гранты, субсидии, пожертвования)
- ▶ 3. Доходы от деятельности, приносящие доход
- ▶ 4. Первичная бухгалтерская документация: подтверждение расходов
- ▶ 5. Инвентаризации (итоги)
- ▶ 6. Соблюдение штатной дисциплины, документы по трудовому законодательству (наличие трудовых договоров, табелей учета времени и т.п.)
- ▶ 7. Ведение кассовых операций
- ▶ 8. Кредиторская задолженность: показатели, причины
- ▶ 9. Дебиторская задолженность: показатели, причины
- ▶ 10. Соблюдение уставных требований в работе органов управления, документация

В заключении отчёта:

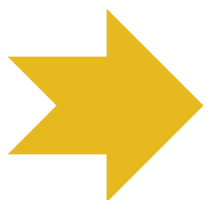
Рекомендации и предложения по исправлению
выявленных недостатков !!!

Организационная работа в контрольно-ревизионной комиссии

1. Проведение заседаний (регулярность, протоколы)
2. Избрание членов контрольно-ревизионной комиссии (конфликт интересов)
3. Урегулирование вопросов взаимодействия с органами управления организации (направление документов, получение документов)
4. Быть в курсе изменений в законодательстве по финансовым и бухгалтерским вопросам и правовому регулированию НКО.

Организационная работа в контрольно-ревизионной комиссии

Регламент работы контрольно-ревизионной комиссии



Отражается система взаимодействия внутри комиссии, порядок планирования работы, назначения и проведения проверок



Порядок запроса документов, порядок разрешения разногласий, порядок привлечения специалистов (волонтеров), формы типовых документов

Делопроизводство в контрольно-ревизионной комиссии

письма

- запросы, рекомендации, информации
- входящие и исходящие

протоколы

- заседаний контрольно-ревизионной комиссии
- заседание рабочих групп, подкомиссий

документы-акты

- акты проверок, ревизий
- заключения контрольно-ревизионной комиссии

Спасибо за внимание!

© И.С. Фатов, 2021