

Вопросы к вебинару 9 февраля 2021 г. (вторник)

6. Анна Васильевна Э.

ГАМОЛЬСКИЙ

1. Полномочия президента и директора исполкома общероссийской общественной организации истекают 03.02.2021. Была намечена перевыборная конференция на 25 января 2021. но сегодня её перенесли на 20 февраля. Вопрос - как быть с работниками которые имеют выборные должности и в их труд. договорах есть дата окончания - срочные договора.

Теоретически такие случаи должны быть прописаны в уставе.

Рекомендуется:

- уволить в связи с окончанием срочного трудового договора.
- каким-нибудь органом (Исполкомом?) назначить этих людей временно исполняющими обязанности - до проведения конференции.
- заключить новый срочный трудовой договор - на срок до проведения конференции.
- сделать соответствующую запись в трудовую книжку.

Проблема может возникнуть с лицом, действующим без доверенности. Его полномочия на этот период сомнительны. Но, если сложных/дорогих/ответственных сделок не затевать, может, и обойдется.

Могут быть проблемы с банковским счетом. Может, есть подпись в банке с доверенностью? Можно последними днями "законного" правления сделать на кого-то доверенность.

2. В уставе ООО

5.60. Директор исполкома избирается Конференцией Федерации по представлению Президента, сроком на четыре года.

5.61. Директор исполкома руководит деятельностью Исполкома, обеспечивает выполнение возложенных на Исполком функций и задач.

5.62. Компетенция Директора исполкома Федерации:

- действует на основании доверенности, выдаваемой Президентом.

Вопрос. На какие действия должна быть выписана доверенность и на какой срок и должна ли она быть нотариальной?

Означает ли это, что Президент должен выписать доверенность на директора Исполкома с момента его избрания на все действия, возложенные на него по Уставу?

С определённого срока, когда Президент уполномочивает его выполнять те функции, которые закреплены в Уставе за президентом.

ГК РФ (часть первая)

Статья 185.1. Удостоверение доверенности

1. Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Статья 186. Срок доверенности

1. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

Статья 187. Передоверие

1. Лицо, которому выдана доверенность, должно лично совершать те действия, на которые оно уполномочено. Оно может передоверить их совершение другому лицу, если уполномочено на это доверенностью, а также если вынуждено к этому силою обстоятельств для охраны интересов выдавшего доверенность лица и доверенность не запрещает передоверие.

3. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверена.

Правило о нотариальном удостоверении доверенности, выдаваемой в порядке передоверия, не применяется к доверенностям, выдаваемым в порядке передоверия юридическими лицами, руководителями филиалов и представительств юридических лиц.

4. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срок действия доверенности, на основании которой она выдана.

6. Если иное не указано в доверенности или не установлено законом, представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, не утрачивает соответствующие полномочия.

7. Передача полномочий лицом, получившим эти полномочия в результате передоверия, другому лицу (последующее передоверие) не допускается, если иное не предусмотрено в первоначальной доверенности или не установлено законом.

Статья 188. Прекращение доверенности

1. Действие доверенности прекращается вследствие:

1) истечения срока доверенности;

7. Марина Ивановна С.

ГАМОЛЬСКИЙ

Вопрос следующий: имеет ли право СО НКО передать в виде пожертвования или как-то иначе безвозмездно своё имущество государственной структуре/муниципалитету?

Имущество приобреталось за счёт средств Президентского гранта, проект завершён успешно. Теперь это имущество расположено на муниципальной земле и требует обслуживания. Муниципалитет готов принять в виде пожертвования и содержать.

Если речь идёт о движимом имуществе (например, оргтехника, мебель и пр.), то можно ли и его пожертвовать в муниципалитет или иную государственную структуру?

Если НКО имеет на это право, то как эта передача должна оформляться? Нужно ли уведомлять грантодателя о том, что такая передача проведена?

Если нет, то как быть дальше с этим имуществом, если НКО не имеет финансовой возможности его обслуживать? Какие возможны варианты.

10. Людмила Сергеевна Б.

ГАМОЛЬСКИЙ

Прошлый руководитель не сдавала отчетность и мне пришлось заплатить в 2020 г. 4000 руб. штрафов в налоговую. Так как денег на счету не было (только грант,

но им нельзя погашать штрафы) мне пришлось положить 4500 руб.

По совету бухгалтеров (это я сделала зря) я написала что это ЗАЙМ (они сказали что так написать, что бы это не считалось доходом) .

Что мне делать?

Денег нет, я все отдала в фонд, а 4000 из 4500 потратила на штрафы. Если возвращать деньги мне назад, то их нужно опять класть на счет, а если я прощу себе займ, то за этот доход и мне придется платить налог по УСН.

Прикладываю вам выписку за год и устав.

Можно сделать так? Написать в банк, чтобы поменять назначение платежа с ЗАЙМА на добровольный взнос, и написать правду, что эти деньги потрачены на штрафы? Если да, то какие документы мне надо предоставить в налоговую и в банк, чтобы это всё прошло?

Счёт 67 «Расчёты по долгосрочным кредитам и займам»

13. Лола Асроровна Б.

ГАМОЛЬСКИЙ

Как правильно отразить приобретение бухгалтерской программы, пользоваться которой можем в течение 12 месяцев. Оплата единоразово предоплатой за все 12 месяцев. Какие проводки использовать и как потом "схлопнуть" на 86... счет? Можно ли списать одной суммой (датой оплаты) проводя через 26 счет и закрыть на 86?

16. Зоя Ивановна Ш.

ГАМОЛЬСКИЙ

АНО по развитию детского хоккея зарегистрировалась в марте 2020 года, но деятельности не начинала, т.к. были ограничения на проведение спортивных мероприятий в связи с пандемией, расчетный счет не открывала.

Сдавали нулевые отчеты, в том числе, СЗВ-М, с директором, он же учредитель, но трудовой договор не заключен.

Надо ли сдавать отчеты СЗВ-СТАЖ, СЗВ-ТД?

Должны ли эти показатели этих отчетов совпадать?