

Работник согласен на исполнение полномочий руководителя без оплаты

Приказ об утверждении должностной инструкции

Общество с ограниченной ответственностью «Транспром»

ПРИКАЗ
г. Москва

06.02.2019 г.

№ 83

Об утверждении должностной
инструкции

В связи с производственной необходимостью и в соответствии со ст. ст. 20, 21, 57 Трудового кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить должностную инструкцию начальника отдела кадров в новой редакции от 06.02.2019 г.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 06.02.2019 г.
3. Директору по персоналу Леденевой Т.В. довести должностную инструкцию до работника Сеницыной О.А. в срок до 06.02.2019 г. под роспись с вручением одного экземпляра.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Должностная инструкция начальника отдела кадров от 06.02.2019 г.

Генеральный директор

Миров

Миров А.И.

С приказом ознакомлен(а):

Директор по персоналу

Леденева

Т.В. Леденева 06.02.2019 г.

Приказ о распределении полномочий

Общество с ограниченной ответственностью «Транспром»

ПРИКАЗ
г. Москва

06.02.2019 г.

№ 84

О распределении обязанностей и полномочий
между Генеральным директором и
Начальником отдела кадров ООО
«Транспром»

В целях упорядочения управленческой деятельности Генерального директора, разграничения производственных и должностных функций между Генеральным директором и Руководителем отдела кадров, для определения зон ответственности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующее распределение обязанностей и ответственности ООО «Транспром» (далее - также Общество, предприятие):

1.1. Руководитель отдела кадров назначается на должность и освобождается от должности приказом Генерального директора.

1.2. Подчиняется непосредственно Директору по персоналу.

...

Должностные обязанности и полномочия

1.3. Руководитель отдела кадров:

Заключает трудовые договоры при приеме на работу и дополнительные соглашения к ним от имени Общества.

Обеспечивает оформление и подписывает приказы о приеме на работу и об изменении трудовых договоров от имени Общества.

...

Ответственность

1.4. Руководитель отдела кадров несет ответственность за организацию работы по заключению и изменению трудовых договоров с работниками, оформление приказов о приеме на работу и об изменении трудовых договоров, а также за последствия неверного оформления указанных документов.

....

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор

Миров Миров А.И.

Совместительство, совмещение, дополнительный объем, исполнение обязанностей

Виды дополнительной работы и ее оформление

Наименование	Нормы ТК РФ	Должность	Оплата	Рабочее время	Оформление	Ограничения	Примеры
Совмещение	Ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ	По иной должности	Дополнительная оплата (в твердой сумме, в процентах к окладу работника, или должности)	В течение рабочего времени по основной деятельности	Доп. соглашение к трудовому договору, приказ	-	Менеджеру по закупкам поручили работу специалиста по логистике
Расширение зон обслуживания (увеличение объема работ)	Ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ	По такой же должности	Дополнительная оплата (в твердой сумме, в процентах к окладу работника, или должности)	В течении рабочего времени по основной деятельности	Доп. соглашение к трудовому договору, приказ	-	Уборщица убирала 5 помещений. Компания временно арендовала ещё одно помещение, объем работы увеличился, поручили дополнительную работу
Исполнения обязанностей временно отсутствующего работника	Ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ	Как по иной, так и по такой же должности	Дополнительная оплата (в твердой сумме, в процентах к окладу работника, или должности)	В течении рабочего времени по основной деятельности	Доп. соглашение к трудовому договору, приказ	-	Специалистам отдела кадров поручили работу заболевшего работника
Совместительство	Ст. 60.1 ТК РФ, глава 44 ТК РФ	Как по иной, так и по такой же должности	Оплата исходя из оклада по данной должности пропорционально отработанному времени.	За пределами и рабочего времени по основной должности	Трудовой договор, приказ о приеме на работу	Ограничения по работе во вредных условиях	Со специалистом отдела кадров заключили трудовой договор на выполнение обязанностей специалиста по охране труда по внутреннему совместительству

Предложение о совмещении должностей

Общество с ограниченной ответственностью «Сфера развития»

(ООО «Сфера развития»)

Специалисту по кадрам
Легиной К.С.

Предложение о выполнении дополнительной работы
в порядке совмещения должностей

21.02.2019

№ 29

Уважаемая Ксения Сергеевна!

В связи с отпуском по беременности и родам специалиста по табельному учету Ольгиной С.Н. предлагаем Вам на основании положений ч. 1 ст. 60.2 Трудового кодекса РФ выполнять в течение рабочего дня наряду с работой по основной должности в порядке совмещения должностей с 25.02.2019 г. по 22.03.2019 г. работу по должности специалиста по табельному учету в соответствии с должностной инструкцией специалиста по табельному учету от 15.05.2017 № 12. Размер доплаты - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. в месяц, в том числе налог на доходы физических лиц.

Генеральный директор

Торин

С.М. Торин

С предложением ознакомлен(а):

Специалист по кадрам

Легина

К.С. Легина

21.02.2019

Согласен(на) на совмещение должности специалиста по табельному учету:

Специалист по кадрам

Легина

К.С. Легина

21.02.2019

Заявление работника о согласии на совмещение должностей

Генеральному директору
ООО «Сфера развития»
Торину С.М.

Специалиста по кадрам
Легиной К.С.

Заявление

21.02.2019 г. мне было предложено с 25.02.2019 г. по 22.03.2019 г. в течение рабочего дня наряду с работой по основной должности выполнять обязанности специалиста по табельному учету.

Выражаю согласие на выполнение в порядке совмещения дополнительной работы по должности специалиста по табельному учету с доплатой 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. в месяц, в том числе налог на доходы физических лиц.

Специалист по кадрам

Легина

К.С. Легина

21.02.2019

Дополнительное соглашение о дополнительной работе

Дополнительное соглашение № 1

г. Москва

25.02.2019 г.

Настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) заключено к трудовому договору № 41 от 12.03.2018 г. (далее - Договор) между ООО «Сфера развития» (ИНН 1234567890), в лице генерального директора Торина С.М., действующего на основании Устава, именуемого далее Работодатель, с одной стороны, и Легиной Ксенией Сергеевной, гражданкой Российской Федерации, именуемой далее Работник, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», о нижеследующем:

1. Стороны согласились дополнить ст. 1 Договора пунктом 1.6. следующего содержания:
«1.6. Работодатель, с согласия Работника, на основании ст. 60.2 Трудового кодекса РФ, поручает Работнику дополнительную работу по должности «Специалист по табельному учету» в порядке совмещения должностей.
3. Работник выполняет дополнительную работу, указанную в п. 1 настоящего Соглашения, в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии со ст. 8 Договора, наряду с работой, определенной Договором, в период с 25.02.2019 г. по 22.03.2019 г.
4. С учетом содержания и объема дополнительной работы, выполняемой Работником по должности Специалиста по табельному учету, Работнику, по соглашению Сторон, устанавливается дополнительная плата в размере в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. в месяц, в том числе налог на доходы физических лиц.
5. Должностные обязанности, выполняемые работником по должности Специалиста по табельному учету, определяются п.п. 6 - 8 Должностной инструкции Специалиста по табельному учету.
6. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, предупредив об этом Работодателя в письменной форме, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты прекращения работы.
7. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении указанной в п. 1 настоящего Соглашения дополнительной работы, предупредив об этом Работника в письменной форме, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты отмены.
8. Настоящее Соглашение подписано в 2 (Двух) экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания.
9. Остальные условия Договора остаются для сторон неизменными.

Работодатель:

Работник:

Торин С.М. Торин

Легина К.С. Легина

Настоящим Работник подтверждает, что получил один экземпляр настоящего Дополнительного соглашения на руки:

Легина К.С. Легина 25.02.2019 г.

Приказ о совмещении

Общество с ограниченной ответственностью «Сфера развития»
(ООО «Сфера развития»)

ПРИКАЗ

25.02.2019

№ 48

г. Москва

О поручении выполнения дополнительной работы в порядке совмещения должностей

На основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ, в соответствии с дополнительным соглашением № 1 от 25.02.2019 г. к трудовому договору с Легиной К.С. от № 41 от 12.03.2018 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить на срок с 25.02.2019 г. по 22.03.2019 г. Специалисту по кадрам Легиной Ксении Сергеевне в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительную работу по должности «Специалист по табельному учету» в порядке совмещения должностей.

2. В период совмещения должностей, с 25.02.2019 г. по 22.03.2019 г. выплачивать Легиной Ксении Сергеевне ежемесячную дополнительную плату за совмещение должностей в размере 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 коп. в месяц, в том числе налог на доходы физических лиц.

Основание: Дополнительное соглашение № 1 от 25.02.2019 г. к трудовому договору с Легиной К.С. от № 41 от 12.03.2018 г.

Генеральный директор

Торин

С.М. Торин

С приказом ознакомлена:

Специалист по кадрам
21.02.2019

Легина

К.С. Легина

Уведомление об отмене дополнительной работы

Общество с ограниченной ответственностью «Сфера развития»
(ООО «Сфера развития»)

Специалисту по кадрам
Легиной К.С.

Уведомление об отмене поручения
о выполнении дополнительной работы

28.02.2019

№ 38

Уважаемая Ксения Сергеевна!

Уведомляем Вас об отмене с 06.03.2019 г. поручения о выполнении в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы в порядке совмещения по должности «Специалист по табельному учету».

Генеральный директор

Торин

С.М. Торин

С уведомлением ознакомлен(а):

Специалист по кадрам

Легина

К.С. Легина

28.02.2019

Приказ об отмене поручения дополнительной работы

Общество с ограниченной ответственностью «Сфера развития»
(ООО «Сфера развития»)

ПРИКАЗ

28.02.2019

№ 51

г. Москва

Об отмене поручения выполнения дополнительной
работы в порядке совмещения должностей

В связи с производственной необходимостью, на основании ст. 60.2, ст. 151 Трудового кодекса РФ, на основании уведомления Легиной К.С. об отмене поручения о выполнении дополнительной работы от 28.02.2019 г. № 38,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить досрочно, с 06.03.2019 г., поручение о выполнении дополнительной работы в форме совмещения должности «Специалист по табельному учету», данное специалисту по кадрам на основании приказа № 48 от 25.02.2019 г.

Основание: Дополнительное соглашение № 2 от 28.02.2019 г. к трудовому договору с Легиной К.С. от № 41 от 12.03.2018 г.

Генеральный директор

Торин

С.М. Торин

С приказом ознакомлена:

Специалист по кадрам
28.02.2019

Легина

К.С. Легина

Исполнение обязанностей отсутствующего работника или совмещение должностей

Дополнительное соглашение о дополнительной работе

Дополнительное соглашение № 2
к трудовому договору № 12 от 03.03.2015 г.

г. Москва

14.01.2019 г.

Настоящее дополнительное соглашение (далее - Соглашение) заключено к трудовому договору № 12 от 03.03.2015 (далее - Договор) между ООО «Транспром» (ИНН 1233754886), в лице генерального директора Мирова А.И., действующего на основании Устава, (далее - Работодатель), с одной стороны, и главного инженера Махина А.А., (далее - Работник), с другой стороны, совместно далее именуемые «Стороны», договорились о нижеследующем:

1. Дополнить главу 1 Договора пунктом 1.8. следующего содержания:

«1.8. Работодатель, с согласия Работника, на основании ст. 60.2 Трудового кодекса РФ, поручает Работнику дополнительную работу по должности «Генеральный директор» в порядке совмещения должностей».

2. Работник выполняет дополнительную работу, указанную в п. 1 настоящего Соглашения в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с п. 8 Договора, наряду с работой, определенной Договором, в период с 15.01.2019 г. по 31.01.2019 г.

3. С учетом содержания и объема дополнительной работы, выполняемой Работником по должности «Генеральный директор», Работнику по соглашению Сторон устанавливается дополнительная плата в размере в размере 45 000 (Сорок пять тысяч) рублей 00 коп. в месяц, включая сумму налога на доходы физических лиц.

4. Должностные обязанности, выполняемые работником по должности «Генеральный директор», определяются должностной инструкцией.

5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, указанной в настоящем Соглашении, предупредив об этом Работодателя в письменной форме, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты прекращения. Работодатель имеет право досрочно отменить поручение о выполнении указанной дополнительной работы, предупредив об этом Работника в письменной форме, не позднее, чем за 3 (Три) рабочих дня до даты отмены.

6. Настоящее Соглашение подписано в 2 (Двух) экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон. Настоящее Приложение вступает в силу с даты его подписания.

Работодатель:

Миров А.И.Миров

Работник:

Махин А.А.Махин

Настоящим Работник подтверждает, что получил один экземпляр настоящего Соглашения на руки:

Махин А.А.Махин 14.01.2019

Приказ о возложении обязанностей отсутствующего работника

Общество с ограниченной ответственностью "Транспром"
(ООО "Транспром")

ПРИКАЗ

14.01.2019

№ 87

Москва

О поручении выполнения дополнительной работы в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего работника

В связи с моим отсутствием на период командировки с 15.01.2019 г. по 31.01.2019 г. и необходимостью оперативного решения организационных вопросов, осуществления руководства деятельностью организации и в соответствии с достигнутой договоренностью на основании ст. ст. 60.2, 151 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить главному инженеру А.А. Махину в период с 15.01.2019 г. по 31.01.2019 г. исполнение обязанностей по должности генерального директора в течение установленной

продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором за дополнительную оплату.

2. Установить А.А. Махину доплату за выполнение дополнительной работы в порядке исполнения обязанностей временно отсутствующего работника в размере 45 000 рублей в месяц.

Основание: дополнительное соглашение к трудовому договору от № 12 от 03.03.2015 г.

Генеральный директор

Миров

А.И.Миров

С приказом ознакомлен:

Главный инженер *А.А. Махин*

14.01.2019