

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Утверждено
приказом от 12.01.2015 № 52

Наименование документа	Создание (получение) документа				Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выпуск	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок передачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
...												
РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ												
БАНКОВСКИЕ ДОКУМЕНТЫ												
Договор банковского счета	1 в бухг.	фин. директор	юрисконсульт	по мере заключения	нач. юр. отдела	юрисконсульт	по мере заключения	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	после закрытия счета в банке
Платежное поручение (ф. 040106 0)	1 в бухг.	бухгалтер	бухгалтер	ежедневно	гл. бухгалтер	бухгалтер, банк, 1 экз.	с банковской выпиской	ежедневно	бухгалтер	ежедневно	служебный отдел	по истечении 2 лет

...

ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ												
Табель учета рабочего времени (форма № Т-13)	1 в отделе кадров	табельщик, руководитель структурного подразделения	руководитель структурного подразделения, сотрудник отдела кадров	в течение месяца	бухгалтер по учету зарплаты	сотрудник отдела кадров	в электронной форме	1-го числа следующего месяца	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	До 10 апреля следующего года
Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику (форма № Т-60)	1 в бухг.	бухгалтер по зарплате	сотрудник отдела кадров	после подписания приказа о предоставлении отпуска (форма № Т-6)	бухгалтер по зарплате	бухгалтер по зарплате	на бумаге вместе с приказом о предоставлении отпуска (форма № Т-6)	на следующий день	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	до 10 апреля следующего года
...												
ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ МАТЕРИАЛОВ												
Накладная на внутреннее перемещение материалов (форма № ТОРГ-13)	два экзemplяр. Первый – для передающего подразделения, второй – для принимающего подразделения	структурное подразделение, передающее ТМЦ	– сотрудник подразделения, передающего товар; – сотрудник подразделения, принимающего товар	в день перемещения	начальник подразделения, передающего ТМЦ	подразделение, передающее ТМЦ	на бумаге	до 3-го числа месяца, следующего за отчетным	бухгалтерия	в день поступления	служебный отдел	ежеквартально
...												

[illegible]