**3.Ирина Геннадьевна Б.**

1) Гамольский

ШАРОНОВА

2) В АНО (некоммерческая выставочная деятельность) имеется исполнительный директор и бухгалтер (по трудовому договору, работают удаленно). Остальные сотрудники (экскурсоводы, дежурные) - добровольцы.

На период пандемии выставочная деятельность остановлена (по ОКВЭД 91.0), выставочные залы закрыты.  При этом директор и бухгалтер продолжали работать удаленно (обязательные платежи, НДФЛ и отчетность производились в обычном порядке, з\п им выплачивалась).

1.Каким образом делать обозначения в табеле: "НОД" или как раньше (отработанные дни/часы), как будто ничего не менялось ?

2.Нужно ли переносить срок уплаты НДФЛ в связи с нерабочими днями (строка 110 отчета 6-НДФЛ), если организация фактически не работала по ОКВЭД (и по настоящее время), но директору и бухгалтеру выплачивалось все как обычно и НДФЛ перечислялся вовремя ?

3.Если поставить в 6-НДФЛ  все, как обычно, то не подставлю ли тем самым организацию под проверки на предмет продолжения деятельности в запрещенный период?

4.Какие документы можно подготовить, чтобы все было нормально.

  Поскольку основная часть вопросов связана с опасением – не нарушает ли Организация требования Указа Президента **от 25.03.2020 N 206**  **«Об установлении нерабочих дней», то сначала разберемся с этим вопросом.**

По возникшей ситуации, существует два мнения.

**Первое:** что теоретически работодатели, нарушающие [Указ](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=348485&REFFIELD=134&REFDST=100104&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D130&date=10.07.2020) Президента РФ и привлекающие работников, в объявленные нерабочие дни - к выполнению трудовых обязанностей, могут быть привлечены к административной ответственности по [ч. 1 ст. 5.27](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=351252&dst=7444&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100104&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D7444%3Bindex%3D130&date=10.07.2020) КоАП РФ "Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

**Второе:** Минтруд России в своем [Письме](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=348752&REFFIELD=134&REFDST=100107&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D133&date=10.07.2020) от 27.03.2020 N 14-4/10/П-2741 разъяснил, что работники, осуществляющие удаленный режим работы, по согласованию с работодателем имеют право на его продолжение в период действия [Указа](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=348485&REFFIELD=134&REFDST=100107&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D133&date=10.07.2020) с обязательным соблюдением требований Минздрава и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции.

При этом, [Указом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=348485&REFFIELD=134&REFDST=100098&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bindex%3D124&date=10.07.2020) Президента РФ от 25.03.2020 N 206 установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы НЕЗАВИСИМО от того работали они или нет .

**Мое мнение:** Указ Президента ориентирован на соблюдение санитарно-противоэпидемического режима – который ваша организация НЕ НАРУШАЕТ, т.к. вся деятельность приостановлена, а работающие удаленно руководитель – выполняют Указ, в части организации оплаты труда и НК РФ, в части уплаты налогов и сдачи отчетов.

**С учетом вышеизложенного, Вам придется самим решать, будите ли Вы оформлять документально работу сотрудников или нет.**

***Вопрос №1***. Каким образом делать обозначения в табеле: "НОД" или как раньше (отработанные дни/часы), как будто ничего не менялось ?

**Ответ 1**

Что касается оформления табеля учета рабочего времени, то в принципе, Работодателям предоставлено право самостоятельно установить код для отражения в табеле учета рабочего времени в т.ч и за указанный период.

Поскольку специальный код для обозначения работы *в нерабочие дни с сохранением заработной платы* не установлен, то НКО может установить свое собственное условное обозначение таких дней. Например, «[Я](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=ROS&n=47274&dst=100299&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100113&REFDOC=268781&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100299%3Bindex%3D139&date=10.07.2020)» или «НОД».

***Вопрос № 2*. Нужно ли переносить срок уплаты НДФЛ** в связи с нерабочими днями (строка 110 отчета 6-НДФЛ), если организация **фактически не работала** по ОКВЭД (**и по настоящее время**), но директору и бухгалтеру выплачивалось все как обычно и НДФЛ перечислялся вовремя ?

**Ответ 2**

**Да нужно**! Это установлено в [**п. 7 ст. 6.1 НК**](https://export.1gl.ru/#/document/99/901714421/XA00M8E2MP/)**:**

*«В случаях, когда последний день срока приходится на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации или актом Президента Российской Федерации выходным, нерабочим праздничным и (или) нерабочим днем, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день»*

Поэтому, срок уплаты НДФЛ сдвигается на нерабочие дни, установленные указами Президента. То есть, все сроки уплаты НДФЛ, приходящиеся на даты с 30.03.2020 по 08.05.2020 включительно ПЕРЕНЕСЕНЫ на 12.05.2020.

Напоминаю, что по Указу Президента, вы могли не работать, даже на «удаленке», но обязаны были в установленные сроки начислять и своевременно выплачивать зарплату - всем сотрудникам.

Поэтому отчет 6-НДФЛ вы должны оформлять как обычно, за исключением *строки № 120, где «Срок перечисления налога» за март и апрель будет - 12.05.2020* -

Это [следует и из разъяснений](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=QSA&n=194863&dst=100016&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000941&REFDOC=204700&REFBASE=ROS&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100016%3Bindex%3D1058&date=09.07.2020) ФНС - [*Письмо*](https://login.consultant.ru/link/?rnd=54C1A134B253F5D198007E6AEA518A17&req=doc&base=QSA&n=195074&dst=100024&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=1000000944&REFDOC=204700&REFBASE=ROS&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100024%3Bindex%3D1061&date=09.07.2020) *ФНС России от 28.05.2020 N БС-4-11/8754@*

**Вопрос № 3**. **Если поставить в 6-НДФЛ  все, как обычно**, то не подставлю ли тем самым организацию под проверки **на предмет продолжения деятельности в запрещенный перио**д?

**Ответ 3**

Выше было отмечено, что никакой выставочной и иной деятельности у вас не было, поэтому я не вижу повода для беспокойства. А при заполнении Отчета **6-НДФЛ вам следует обратить внимание на отсутствие нарушений в сроках начисления заработной платы, установленных трудовыми договорами – код *строки 100 «****Дата фактического получения дохода****»*** и в сроках уплаты налогов - ***код строки 110 «****Дата удержания налога****»****.*

***Вопрос №4.* Какие документы можно подготовить, чтобы все было нормально.**

**Ответ 4**

Единого стандарта не существует. Каждая организация сама решает, какой пакет документов ей нужно подготовить.

Но есть **общие рекомендации**:

**1. Издать** [**приказ о работе в особом режиме**](https://www.1gl.ru/#/document/118/72114/) **в период коронавируса.**

**2. Если принято Решение о работе удаленно – то издать Приказ о переводе на удаленную (дистанционную) работу конкретных работников**

**3. Как следствие - Заключить с ними дополнительное соглашение к трудовому договору.**

**4. В случае необходимости для организации дистанционной работы, передачи оборудования – оформите акт приема-передачи его работнику.**

**5.Соглашение об электронном взаимодействии**

**6.После периода самоизоляции, - издать приказ о возобновлении работы, где установить**

* **сроки и порядок выхода на рабочие места,**
* **прописать временные ограничения в организации работы.**

**Если в организации работы окажется много ограничений, то удобнее составить отдельный документ, утвердить отдельным приказом и ознакомить работников под подпись.**

**7.Если на период коронавируса с работниками меняли условия труда – то опять заключить Дополнительное соглашение к трудовому договору об их изменении.**

**4.Елена Владимировна Б.**

***НКО находится на ОСНО. Интересует вопрос про декларацию по НДС, раздел 7. Если НКО ничего не реализует и нет никаких взносов, то нужно ли подавать этот раздел , если да, то в каком виде?***

**ОТВЕТ:**

|  |
| --- |
|  |

Раздел 7 декларации по НДС надо заполнить, если в отчетном квартале у вас были любые операции, не облагаемые НДС по [ст. ст. 146](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=342431&dst=100041&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100002&REFDOC=76621&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100041%3Bindex%3D3&date=09.07.2020), [147](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=342431&dst=8504&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100002&REFDOC=76621&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D8504%3Bindex%3D3&date=09.07.2020), [148](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=342431&dst=100059&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100002&REFDOC=76621&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100059%3Bindex%3D3&date=09.07.2020) или [149](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=342431&dst=100080&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100002&REFDOC=76621&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100080%3Bindex%3D3&date=09.07.2020) НК РФ.

КЛЮЧЕВОЕ СЛОВО *– «****если у вас* были *операции****»*

|  |
| --- |
| **Для сведения**!  В случае, **если у НКО были такие операции**, **но она не отразила** в [разд. 7](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=341179&dst=100310&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100454&REFDOC=244208&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100310%3Bindex%3D547&date=09.07.2020) декларации по НДС, **то могут быть такие последствия:** |

* **организацию (ИП) оштрафуют на 200 руб**. за непредставление документов для налогового контроля ([п. 1 ст. 126](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=334660&dst=4403&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100455&REFDOC=244208&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D4403%3Bindex%3D548&date=09.07.2020) НК РФ, [Письмо](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=QSA&n=154890&dst=100009&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100455&REFDOC=244208&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D100009%3Bindex%3D548&date=09.07.2020) УФНС России по г. Москве от 29.02.2016 N 24-15/019268);
* **директору организации (главбуху, иному** [**должностному лицу**](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=355717&dst=8438&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100456&REFDOC=244208&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D8438%3Bindex%3D549&date=09.07.2020)**) выпишут административный штраф от 300 до 500 руб**. ([ч. 1 ст. 15.6](https://login.consultant.ru/link/?rnd=793DCC3EC12712D06DFE9EBADF27C29F&req=doc&base=ROS&n=355717&dst=1465&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100456&REFDOC=244208&REFBASE=PBI&stat=refcode%3D10881%3Bdstident%3D1465%3Bindex%3D549&date=09.07.2020) КоАП РФ).

**Образцы приказов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пример. Приказ о временном переводе на дистанционную работу  ООО "Альфа"  **ПРИКАЗ**  **о временном переводе на дистанционную работу**   |  |  | | --- | --- | | 19.03.2020 | N 23 |   В связи с введением [Указом](consultantplus://offline/ref=9349D6942BA4F7AE84EF9395968A46ACBA40C172BA3BAB23979A374EDC28B764486E21CEDD81AA3CD2CBEB6DE74B60X8P) Мэра от 05.03.2020 N 12-УМ режима повышенной готовности в г. Москве и рекомендациями Минтруда, приказываю:   1. С 23.03.2020 и до отмены режима повышенной готовности в г. Москве перевести на дистанционную работу:  * начальника отдела кадров Фролова Н.С.; * главного бухгалтера Никанорову Е.А.;  1. Системному программисту Жихловину П.А. обеспечить техническую возможность дистанционной работы указанных в п. 1 настоящего Приказа сотрудников с 23.03.2020. 2. Начальнику отдела кадров Фролову Н.С. до 21.03.2020 разъяснить указанным в п. 1 настоящего Приказа сотрудникам их права и обязанности в связи с переводом на дистанционную работу.   Генеральный директор *Иванов* Иванов И.И.  С приказом ознакомлен:  системный программист *Жихловин* Жихловин П.А.  *19.03.2020*  С приказом ознакомлены, с переводом на дистанционную работу согласны:  начальник отдела кадров *Фролов* Фролов Н.С.  *19.03.2020*  главный бухгалтер *Никанорова* Никанорова Е.А.  *19.03.2020* |





