**8. Марина Львовна В.**

БАТУРИНА

1) МТС отказывается предоставлять акты об оказании услуг. Как поступить: требовать чтобы предоставили или учитывать услуги на основании счетов-фактур?

**ШАРОНОВА**

2) Благотворительная общественная организация получила средства на выполнение проекта от иностранной организации из Скандинавии. В договоре указано, что это финансирование – некоммерческое - на выполнение проекта по определенной программе с определенной сметой, но слов "грант" или "пожертвование" в договоре нет. Какое налогообложение по такому поступлению?

Может ли поступление быть квалифицировано как договор возмездного оказания услуг и будут ли тогда штрафы за нарушение положений валютного контроля (никаких двусторонних актов об оказании услуг договор не предусматривает).

**ОТВЕТ:**

 Если у организации нет оснований считать, что полученные средства являются "грантом" или "пожертвованием", то в соответствии с требованиями ст. 251 НК РФ придется их включить в облагаемую базу по УСНО (ставка 6%), а при ТСНО – в расчет по налогу на прибыль (ставка 20%).

 Может ли поступление быть квалифицировано как договор возмездного оказания услуг – зависит от условий договора, об этом поговорим ниже.

 А вот, если у банка будут претензии к объему запрашиваемых документов и их оформлению, то есть риск получения штрафа за нарушение положений валютного контроля.

Предлагаю порассуждать по поводу первой части вопроса:

Согласно ст. 21 Закона N 135-ФЗ благотворительная организация имеет право на получение благотворительных пожертвований от иностранных граждан, лиц без гражданства, а также от иностранных и международных организаций. Использование указанных пожертвований осуществляется в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

 Поэтому, если предположить, что в вашем договоре с иностранной организацией речь идет о проекте, связанным с уставной деятельностью вашей Благотворительной организации, то возможно, что по смыслу договора перечисление средств подпадают под понятие "пожертвование", а слово «пожертвование» в нем отсутствует из-за не качественного перевода.

 Есть вероятность, что в судебном порядке вам удастся доказать, что полученные средства являются пожертвованием и потрачены по целевому назначению.

Чтобы исключить споры с налоговой службой, надо, что бы в договоре было указано, что

1.Сторонами договора являются «Жертвователь» и «Получатель».

2. Использование средств - только в общеполезных целях И по назначению, указанному жертвователем. При этом, назначение использования средств - обязательно должно соответствовать уставной деятельности организации.

3. Жертвователь вправе контролировать использование пожертвования и, если оно будет нецелевым, отменить его.

 Если договор составляла иностранная организация, то скорее всего, они ориентировались на свое законодательство, и поэтому в нем отсутствует слово «пожертвовании», но не исключено, что по смыслу Вашего договора перечисленные Вам средства являются именно пожертвованием.

 А если в платежном поручении по строке «*НАЗНАЧЕНИЕ ПЛАТЕЖА*» указан код валютной операции за № 70.100, то это значит, что произведены:

*«Расчеты, связанные с оказанием нерезидентом резиденту благотворительной помощи, сбором пожертвований, выплатой (получением) грантов и иных платежей НА безвозмездной основе».*

**Вывод: Если в назначении платежа в платежном поручении нерезидента указан код валютной операции 70100, то вам следует сделать построчный перевод, заверенный нотариально (хотя об этом нигде не написано, но налоговая требует именно такой), или перевод за подписью специалиста, из которого будет следовать, что вами получено -пожертвование на решение ваших уставных задач.**

**В этом случае, у налоговой не будет оснований считать по-другому.**

**А если еще и будет выполнено требование по целевому использованию и ведению раздельного учета этих средств, то не возникнет и вопрос налогообложения этих средств.**

**9. Наталья Викторовна А.**

ШАРОНОВА

Общественная организация должна распределять средства в соответствии с планом бюджета (финансовым планом), составленным в начале года.  И тут возникает ряд сложностей.

1. В течение года всегда появляются  новые статьи расходов -в имеющихся программах и проекта, могут появиться полностью  новые проекты со своими расходами и доходами. На деле (по Уставу) корректировки вводятся  Советом организации устными согласиями.
2. Практически непредсказуема сумма пожертвований, невозможно предсказать получение/неполучение  грантов проектами.

Вопросы:

1. Каким образом составлять план бюджета и его корректировать — какие документы должны сопровождать эти  процессы, особенно корректировки?
2. Как отражать в плане непредсказуемые пожертвования на определенную статью бюджета? Например, оплата нянь в больницах осуществляется исключительно на пожертвования физ лиц — статья расходов обязательная, но сумма поступлений неизвестна.
3. Какой должен быть итоговый документ года по исполнению плана бюджета (и должен ли он вообще быть)? Учитывая, что суммы и статьи  плана и реального бюджета совершенно не сходятся.

 **Ответ на 1 вопрос:**

Общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.(ст.8 з-на №82-ФЗ от 19.05.1995г). Поэтому основной источник доходов в ОО – это членские взносы и поступления, от приносящей доход деятельности.

Законодательно не прописано, как должен формироваться и утверждаться Финансовый план (или Бюджет, Смета доходов и расходов) на предстоящий год. Этот порядок следует прописать в своих локальных актах - самостоятельно.

Как правило при составлении Плана бюджета на предстоящий год (– далее Смета) - дублируется Исполнительная Смету за предыдущий год с корректировкой на повышение расходов с учетов инфляции, индексации зарплаты и др. изменений о которых вам известно на дату составления.

Изменения в Смету должен вносить Орган, уполномоченный на это Уставом и в сроки т.ж. оговоренные в нем или локальными актами.

Вы писали, что по Уставу - корректировки вводятся  Советом организации устными согласиями. Позвольте в этом усомниться. Все решения ВЫСШЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ должны быть запротоколированы - в установленном порядке и подписаны ответственными лицами. Иначе решения будут нелегитимными

При этом Исполнительному органу целесообразно дать полномочия производить непредвиденные расходы, которые осуществляются в рамках уставной деятельности в конкретных размерах (например, в пределах уровня существенности, принятой учетной политикой Организации – как правило это от 5- до 10% от конкретной статьи или общей суммы расходов), с последующим вынесением этих расходов на утверждение уполномоченному органу, в установленные сроки.

**Ответ на 2 вопрос :**

В плановой Смете сумма доходов должны быть по определению не меньше суммы расходов. А **исполнительный орган** должен изыскать источники финансирования этих расходов в необходимых размерах.

О механизме действий с неучтенными и непредвиденными расходами – описано выше. Ограничений на количество внесения в Смету изменений законодательно не регламентировано.

 Сколько раз в течении года собирается ваш высший орган управления – столько раз и могут выноситься на его утверждение в Смету. Т.О. у вас может быть Плановая Смета, несколько Уточненных Смет и Исполнительная Смета.

**Ответ на 3 вопрос**:

По окончании года руководитель организации должен обеспечить составление Отчета об исполнении Сметы (Исполнительная Смета), в вашем случае – Отчет об исполнении Бюджета за истекший год.

Ревизор, назначенный высшим органом управления или наемное лицо – в зависимости от того как это прописано в Уставе, должен проверить эту Смету и вынести результаты проверки на утверждение высшего органа управления (*съезда, конференции или общего собрания),* скорее всего вместе с утверждением Годового отчета о деятельности организации и Годовой бухгалтерской отчетности.

Факт рассмотрения и утверждения Отчета об исполнении Бюджета (Исполнительной Сметы) соответствующим образом оформляется Протоколом (*съезда, конференции или общего собрания).*