**Ирина Геннадьевна Б.**

1. АНО (некоммерческая деятельность музеев, УСН 6%) приобрела ККТ (автономную, для выездной торговли) для доп. коммерческой деятельности (торговля сопутствующими товарами). ККТ пришлось зарегистрировать по другому адресу, в связи с этим получилось обособленное подразделение (далее - ОП) в виде стационарного рабочего места.

Поскольку открывать ставку продавца-кассира не хотим, вопрос такой:

КАКИМ ОБРАЗОМ и на КОГО грамотно возложить обязанности кассира обособленного подразделения (чтобы подпись кассира ОП не совпадала с подписью главбуха-кассира по организации в целом), если в организации исполнительный директор официально устроен по внешнему совместительству, а также главный бухгалтер - также по совместительству (дистанционный работник)? Возможно ли в таких случаях внутреннее совместительство? Остальные работники - добровольцы.

2 вопрос (связан с первым): Как правильно установить лимит наличных денежных средств в кассе организации в целом и по обособленному подразделению, если организация работает давно, выручки 2 года не было и сейчас пока нет? Расходы по кассе - в основном выдача з/п, взносы пожертвований в банк. С банка наличные не снимаются. Ставить лимит, равный нулю?

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У

(ред. от 19.06.2017)

"О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"

(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

Чтобы установить лимит остатка наличных денег в кассе, вам нужно определить его самостоятельно, исходя из характера деятельности организации (п. 2 Указания N 3210-У).

Если ваша организация регулярно получает наличную выручку в кассу, рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе с учетом объемов поступлений.

**Формула для расчета лимита кассы** с учетом объемов поступлений наличных денег выглядит следующим образом (п. 1 Приложения к Указанию N 3210-У):



Если ваша организация не имеет регулярных поступлений наличной выручки в кассу, но часто оплачивает наличными товары (работы, услуги и др.), рассчитайте лимит остатка наличных денег в кассе с учетом объемов выдач.

**Формула для расчета лимита кассы** с учетом объемов выдач наличных денег выглядит следующим образом (п. 2 Приложения к Указанию N 3210-У):



Лимит, полученный в результате расчета, нужно установить приказом (распоряжением) руководителя организации (п. 2 Указания N 3210-У). Согласовывать лимит с банком не нужно.

Период, на который должен быть установлен лимит, законодательно не регламентирован. Как правило, период, на который вводится лимит остатка в кассе, в приказе (распоряжении) руководителя не указывают. Он действует до вступления в силу приказа (распоряжения), устанавливающего новый лимит кассы.

**Если в организации лимит кассы не установлен**, но есть движение наличных денег, ответственность за это законодательством не предусмотрена. Однако отсутствие лимита расценивается налоговыми органами как лимит, равный нулю. Это означает, что в кассе на конец рабочего дня не должно оставаться денег. Организация должна сдавать все наличные деньги в банк.

Приложение

к Указанию Банка России

от 11 марта 2014 г. N 3210-У

"О порядке ведения кассовых

операций юридическими лицами

и упрощенном порядке ведения

кассовых операций индивидуальными

предпринимателями и субъектами

малого предпринимательства"

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИМИТА ОСТАТКА НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**

1. Для определения лимита остатка наличных денег юридическое лицо учитывает объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги (вновь созданное юридическое лицо - ожидаемый объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги).

Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:

,

где:

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

V - объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период в рублях (юридическое лицо, в состав которого входят обособленные подразделения, определяет объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, с учетом наличных денег, принятых за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, обособленными подразделениями, за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Указания);

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов поступлений наличных денег, а также динамика объемов поступлений наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

Nc - период времени между днями сдачи в банк юридическим лицом наличных денег, поступивших за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы Nc определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

Например, при сдаче наличных денег в банк один раз в три дня Nc равен трем рабочим дням. При определении Nc могут учитываться местонахождение, организационная структура, специфика деятельности юридического лица (например, сезонность работы, режим рабочего времени).

2. Для определения лимита остатка наличных денег юридическое лицо учитывает объем выдач наличных денег (вновь созданное юридическое лицо - ожидаемый объем выдач наличных денег), за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам.

Лимит остатка наличных денег рассчитывается по формуле:

,

где:

L - лимит остатка наличных денег в рублях;

R - объем выдач наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, за расчетный период в рублях (юридическим лицом, в состав которого входят обособленные подразделения, при определении объема выдач наличных денег учитываются наличные деньги, хранящиеся в этих обособленных подразделениях, за исключением случая, предусмотренного в абзаце четвертом пункта 2 настоящего Указания);

P - расчетный период, определяемый юридическим лицом, за который учитывается объем выдач наличных денег в рабочих днях (при его определении могут учитываться периоды пиковых объемов выдач наличных денег, а также динамика объемов выдач наличных денег за аналогичные периоды прошлых лет; расчетный период составляет не более 92 рабочих дней юридического лица);

Nn - период времени между днями получения по денежному чеку в банке юридическим лицом наличных денег, за исключением сумм наличных денег, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам, в рабочих днях. Указанный период времени не должен превышать семи рабочих дней, а при расположении юридического лица в населенном пункте, в котором отсутствует банк, - четырнадцати рабочих дней. В случае действия непреодолимой силы Nn определяется после прекращения действия непреодолимой силы.

**Ольга Геннадьевна Г.**

2) Фонд израсходовал в 2018 году 20 % на административные расходы от поступивших взносов учредителей. Благотворительные программы утверждены Правлением фонда, определены получатели средств, но деньги в 2018 году не были израсходованы, планируется перечисление их в 2019 году. Сегодня состояние таково: 20% от поступивших взносов учредителей израсходовано на административные расходы 80% лежат на расчетном счете фонда.

Как в таком случае должен выглядеть отчет фонда по форме ОН0002?

Можно ли отразить расходование 80% так сказать «по начислению». А не «по оплате»

Если отражение в отчете только «по оплате», то какое наказание за такое нарушение предусматривается?

Название формы отчета ОН0002

О ЦЕЛЯХ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНОГО ИМУЩЕСТВА

**https://to52.minjust.ru/ru/node/241263**

**Расходование денежных средств и использование имущества благотворительными некоммерческими организациями осуществляется  с нарушением требований Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ
«О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».**

Статьей 16 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» установлены **особенности использования имущества благотворительными некоммерческими организациями**.

 Благотворительная организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу этой организации, пожеланиям благотворителя.

Благотворительная организация **не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых этой организацией за финансовый год**. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, **не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения благотворительной организацией этого пожертвования**. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

Имущество благотворительной организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям (членам) этой организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

**Статья 20. Ответственность благотворительной организации**

1. В случаях нарушения настоящего Федерального закона благотворительная организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае совершения благотворительной организацией действий, противоречащих ее целям, а также настоящему Федеральному закону, орган, принявший решение о государственной регистрации данной благотворительной организации, может направить ей предупреждение в письменной форме, которое может быть обжаловано благотворительной организацией в судебном порядке.

(в ред. Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_301505/b004fed0b70d0f223e4a81f8ad6cd92af90a7e3b/#dst100182) от 21.03.2002 N 31-ФЗ)

(см. текст в предыдущей редакции)

3. В случае неоднократного предупреждения в письменной форме благотворительной организации она может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Все средства, полученные благотворительной организацией от осуществления предпринимательской деятельности в нарушение статьи [12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313757/f95e0ef299695f9e5db36e06248bc9d3457ec453/#dst100071)настоящего Федерального закона, взыскиваются в доход местного бюджета по месту нахождения благотворительной организации в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, и подлежат использованию на благотворительные цели в порядке, определяемом муниципальными органами социальной защиты.

5. Споры между благотворительной организацией и гражданами и юридическими лицами, перечислившими ей средства на благотворительные цели, об использовании этих средств рассматриваются в судебном порядке.