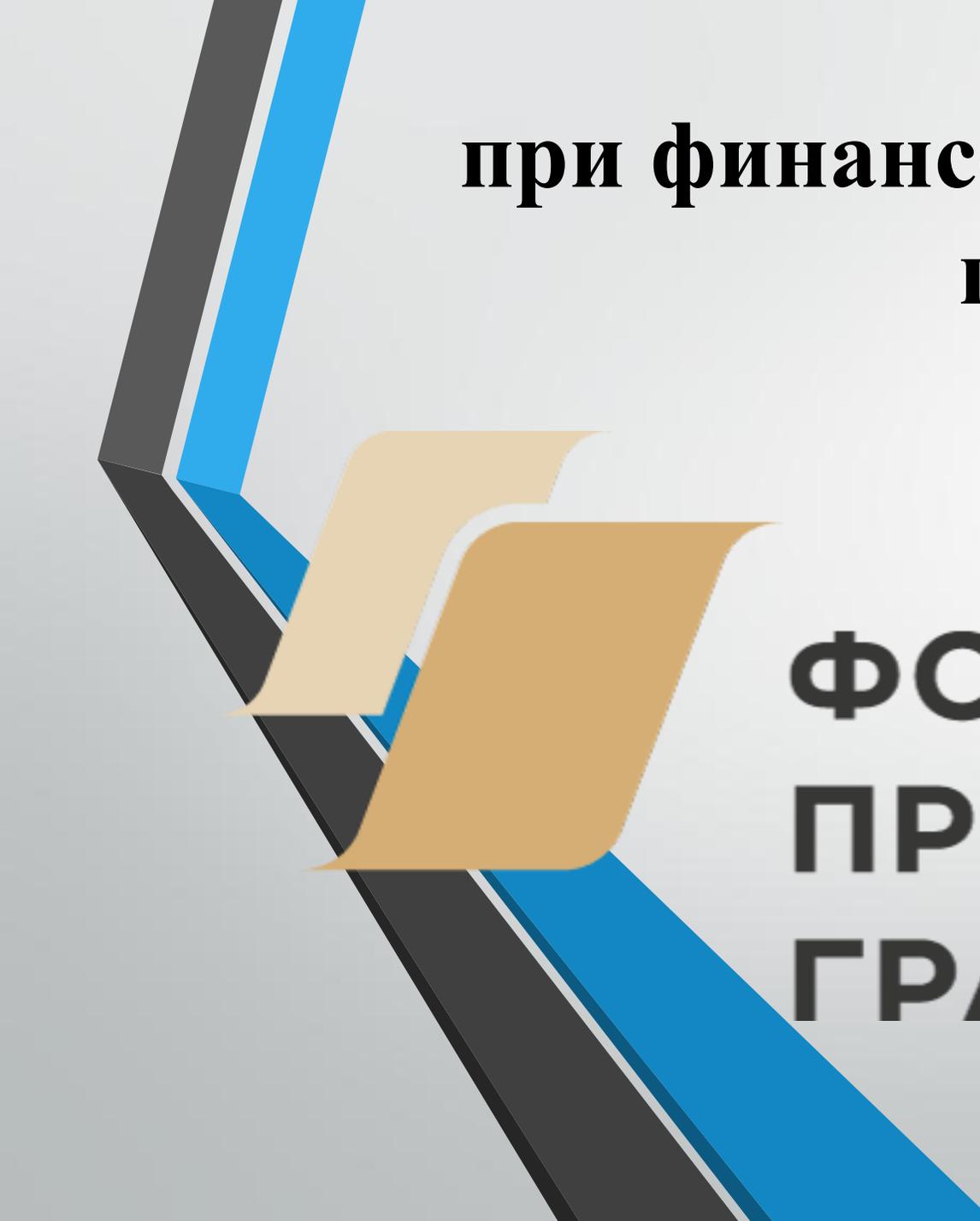




Ассоциация «Клуб бухгалтеров и аудиторов некоммерческих организаций» (Москва)

в рамках проекта

«Консультационная и методическая поддержка СО НКО в области бухгалтерского учёта и налогообложения»



**при финансовой поддержке Фонда
президентских грантов**

**ФОНД
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ**



27 февраля 2018 года

166 московская встреча

Выступление Толмасовой Аллы
Константиновны



Деятельность Ассоциации:

- Ежеквартальные встречи московского Клуба
- Встречи региональных Клубов (Великий Новгород, Екатеринбург, Казань, Кемерово, Курган, Нижний Новгород, Новосибирск, Пенза, Псков, Самара, Симферополь, Ульяновск)
- Регулярные обзоры изменений в законодательстве, касающихся НКО
- Консультационные семинары и вебинары
- Серия книг «Некоммерческие организации» под общей редакцией П.Ю. Гамольского



1. Финансово-юридический комментарий к Федеральному закону от 05.02.2018 № 15-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)”

Преамбула

У закона 135-ФЗ новое название – «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Все изменения вступят в действие 1 мая 2018 года.

Доброволец и волонтер - синонимы?

Теперь да!

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона. *(А.Т. – В этом пункте перечислены цели благотворительной деятельности).*

(ст. 1 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

Доброволец – это участник благотворительной деятельности.

Под участниками благотворительной деятельности для целей Федерального закона № 135-ФЗ понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также **граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность**: благотворители, добровольцы, благополучатели.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

(ст. 5 135-ФЗ)

Как определить, что деятельность человека является благотворительной?

- Так же, как мы определяем благотворительную деятельность организаций – через цели.

Новые термины

- **Добровольческая (волонтерская) организация** - некоммерческая организация (А.Т. – не сказано «благотворительная») в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона (А.Т. – то есть благотворительную деятельность), привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

(ст. 5)

Новые термины

- **Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности** - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

(ст. 5)

Появился новый раздел в законе

Статья 7.1 закона 135-ФЗ утратит силу с 1 мая 2018 г.

и

появляется новый раздел III.1. Условия и порядок осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

Некоторые права добровольца

3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему

- питания,
- форменной и специальной одежды, (новое! – АТ)
- оборудования, (новое! – АТ)
- средств индивидуальной защиты,
- помещения во временное пользование, (новое! – АТ)
- оплаты проезда до места назначения и обратно,
- уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера)
- либо на страхование его жизни или здоровья (новое! – АТ)

или в форме возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

(п. 1 ст. 17.1)

А как в НК РФ?

Ст. 217 НК РФ:

Освобождаются от налогообложения:

3.1) выплаты, производимые добровольцам в рамках гражданско-правовых договоров, предметом которых является безвозмездное выполнение работ, оказание услуг, на возмещение расходов добровольцев, связанных с исполнением таких договоров,

- на наем жилого помещения,
- на проезд к месту осуществления благотворительной деятельности и обратно,
- на питание (за исключением расходов на питание в сумме, превышающей размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 настоящей статьи),
- на оплату средств индивидуальной защиты,
- на уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование, связанное с рисками для здоровья добровольцев при осуществлении ими добровольческой деятельности;

Некоторые права добровольца

Имеет право на:

- возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

Некоторые права добровольца

- 5) получать **поощрение и награждение** за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

(А.Т. – поощрять или награждать деньгами не советую.)

Две схемы отношений с добровольцем

Схема 1

Доброволец (сам по себе) ↔ НКО (благополучатель)

Две схемы отношений с добровольцем

Схема 2

[Волонтерская НКО (или Организатор) ↔ Доброволец] ↔
Благополучатель (НКО или человек)

Отношения между добровольцем и НКО-благополучателем

По схеме 1

4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени **могут быть** закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 настоящего Федерального закона, или **в иных общественно полезных целях.**

(ст. 17.1 закона 135-ФЗ)

Отношения между добровольцем и волонтерской НКО (или организатором)

По схеме 2

5. Условия участия добровольца (волонтера) в деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации **могут быть** закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в рамках деятельности указанных организатора, организации **для достижения общественно полезных целей.**

(ст. 17.1)

Отношения между добровольцем и волонтерской НКО (или организатором)

Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) **соблюдать** при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные **обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, ...** (п. 5 ст. 17.1)

(А.Т. – Не советую ссылаться в этом случае на правила внутреннего трудового распорядка.)

Расходы по схеме 1

б. Договор, указанный в пункте 4 настоящей статьи (А.Т. – между волонтером и НКО-благополучателем), может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.
(ст. 17.1)

Расходы по схеме 2

Договор, указанный в пункте 5 настоящей статьи, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

(п. 6 ст. 17.1)

Единая информационная система

1. Формирование и ведение единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) в целях реализации государственной политики в сфере добровольчества (волонтерства) осуществляются... *Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь)*.

3. ...Система включает сведения о волонтерах, организаторах волонтерской деятельности, волонтерских организациях.

Предоставление сведений для включения в ...систему ... осуществляется **добровольно.**

Наличие в ...системесведений о волонтерах, организаторах волонтерской деятельности, волонтерских организациях **не является обязательным условием** оказания поддержки органами государственной власти и органами местного самоуправления добровольческой (волонтерской) деятельности указанных участников добровольческой (волонтерской) деятельности.

Статья 17.5.

Волонтеры в религиозной организации

- В статью 18 Федерального закона № 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" включили новые пункты 4 - 6 :

4. Религиозные организации в соответствии со своими внутренними установлениями вправе привлекать добровольцев (волонтеров) для участия **в организации богослужений, других религиозных обрядов и церемоний,** а также для выполнения работ, оказания услуг, направленных на поддержку и обеспечение видов деятельности религиозных организаций, предусмотренных их уставами.

5. Договор о добровольческой (волонтерской) деятельности может предусматривать **возмещение связанных с его исполнением расходов** добровольца (волонтера) на.....

Подводим итоги:

1. Добровольцы могут быть в любой НКО? Нет, не в любой.
2. Добровольцы могут быть только в благотворительной организации? Не только.
3. Благотворительную деятельность могут осуществлять только благотворительные организации? Не только, важно, чтобы это было указано в уставе.
4. Надо ли включаться в Единую информационную систему, чтобы иметь волонтеров? Не обязательно.
5. Надо ли включаться в Единую информационную систему, чтобы получать господдержку? Не обязательно.

Подводим итоги:

6. Надо ли объявлять себя волонтерской организацией или организатором волонтерской деятельности, чтобы получать господдержку по линии волонтерства? Наверное, надо.

7. Как это сделать? Неясно. В название включать не обязательно. Можно прописать в уставе (будет ли такое требование, посмотрим). Самый простой путь – локальный нормативный акт, проекты (программы) с указанием участия волонтеров и письменная форма договоров.

8. Можно ли выдавать добровольцам премии за достигнутые успехи, оказывать им материальную помощь, дарить подарки, оплачивать их обучение и т.д.? Поощрять и награждать можно, но лучше не делать этого в прямой денежной форме.

Подводим итоги:

9. Как быть с расходами, связанными с добровольческой деятельностью? См. перечень расходов. Советую внимательно отнестись к словам «возмещать расходы» и «предоставлять». Возможно, на это будут обращать внимание контролирующие органы. Напомню, что в ст. 217 НК РФ речь идет об освобождении от НДФЛ только «возмещения».

10. А что со страховыми взносами? См. п. 6 ст. 420 НК РФ: Не признаются объектом обложения страховыми взносами выплаты добровольцам в рамках исполнения заключаемых в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" гражданско-правовых договоров **на возмещение расходов** добровольцев, за исключением расходов на питание в размере, превышающем размеры суточных, предусмотренные пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса.

Подводим итоги:

11. Обязательно ли заключать с добровольцем письменный договор? Нет, не обязательно. Можно заключить договор в устной форме. Подробнее рассмотрим ниже.
12. Надо ли учитывать добровольцев? Только по организационным соображениям.
13. Надо ли оценивать в денежной сумме услуги добровольцев? Закон не требует, но можно.
14. Если оценить, не возникнет ли у НКО доход? Нет, см. подпункт 1 пункта 2 статьи 251 НК РФ (безвозмездно оказанные услуги на основании договора признаются целевым поступлением).

В каких ситуациях есть интерес оформлять отношения с добровольцами?

- Добровольцу надо выплатить компенсацию;
- Надо показать вклад организации для получения финансирования;
- Надо предотвратить трудовой спор;
- Надо иметь правовую позицию, если встанет вопрос, почему персонал не получает зарплату;
- Для управленческих целей (внутренний учет и контроль).

Добровольцу надо выплатить компенсацию

Как оформить? На что обратить внимание?

- Гражданско-правовой договор о безвозмездном оказании услуг, выполнении работ;
- Только с добровольцем (волонтером) в юридическом смысле слова;
- Письменная форма обязательна;
- Указать в договоре, что именно делает волонтер, за что выплачивается компенсация, каком размере, когда, на каком основании и как расходы связаны с его волонтерским заданием.
- Предмет договора надо определять путем указания на конкретные услуги (работы). Лучше не называть добровольца «главным бухгалтером», «секретарем», «социальным работником» или «фандрайзером».

Надо показать вклад организации для получения финансирования

- Оформление зависит от требований донора;
- Можно письменный договор с каждым добровольцем;
- Можно оформить список с указанием объема и характера деятельности каждого добровольца или по группировкам;
- Можно использовать формулировки «в рамках общественного поручения» и оформить протоколом заседания совета (правления).

Надо предотвратить трудовой спор

- Обязательна письменная форма договора.
- Обязательно указать в договоре на безвозмездность отношений.
- До заключения таких договоров желательно оформить протоколом решение совета (правления) о привлечении добровольцев, «общественников», «активистов» и т.п. Обосновать необходимость такого привлечения.
- Ни в коем случае не включать добровольцев в штатное расписание.
- Нельзя заводить добровольцу трудовую книжку или в имеющейся трудовой книжке сделать запись о добровольческой деятельности.
- Не писать в договорах «обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка».
- Не награждать и не поощрять деньгами.

Надо иметь правовую позицию, если встанет вопрос, почему персонал не получает зарплату

- По аналогии с предыдущей ситуацией.

Для управленческих целей (внутренний учет и контроль)

- Как удобно самой организации (договоры, списки, карточки учета и т.д.)

Напоследок...

- Если волонтеры работают с сфере образования или с детьми в иных сферах, настоятельно советую требовать от них справки об отсутствии судимости и прохождения медосмотра.



2. ТД и ГПД – как избежать санкций?

Практические рекомендации

Ответственность за «не тот» договор

Статья 5.27 КоАп.

3. Уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 тысяч до 20 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 тысяч до 100 тысяч рублей.

Снижение рисков подвергнуться административным санкциям за «не тот» договор

- Вариант 1. Заключать трудовые договоры.
- Вариант 2. Заключать ГПД с индивидуальными предпринимателями.
- Вариант 3. Соблюдать определенные правила взаимоотношений с персоналом, оформления договоров, актов, расчетов:

Какие правила?

- Учет воли человека. Если для какой-то деятельности, можно заключить и трудовой и гражданско-правовой договор, то исполнитель должен сознательно согласиться на заключение с ним ГПД. Должен понимать, чего он лишается (отпуска, компенсаций при увольнении, оплаты сверхурочных, суточных при поездке и т.д.).
- Подумать, можно ли в принципе выполнять данную работу на основании ГПД. Высокие риски у всех руководящих работ: руководитель программы, координатор проекта, менеджер по работе с добровольцами и т.п.

Какие правила?

- Правильно формулировать предмет договора. В договоре подряда должен быть описан результат, который сдается заказчику, в договоре возмездного оказания услуг – определенные действия или определенная деятельность. Не должно быть указания на должность (главный бухгалтер, руководитель проекта, координатор проекта, социальный работник, секретарь и т.д.)
- Избегать указания на обязанность лично оказать услуги.
- Не указывать в договоре место оказания услуг, место выполнения работ (если только это не является естественным элементом действия, например прочитать лекцию в определенном месте).
- Правила внутреннего распорядка и подчиненность не применять. Не должно быть режима труда и отдыха, указания на то, что исполнитель выполняет чьи-то распоряжения.
- Отпуск и социальные гарантии и компенсации должны полностью отсутствовать. Не предусматривать компенсации за использование личного транспорта, личного компьютера, телефона и т.д.

Какие правила?

- Ответственность. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) дисциплинарная ответственность полностью отсутствует. Слова «материальная ответственность» не использовать. Если услуга фактически не оказана, она не оплачивается.
- Срок. Долгосрочный договор возмездного оказания услуг в принципе не противоречит законодательству, однако вызывает претензии проверяющих органов.
- Иждивение исполнителя. Не предоставлять исполнителю оборудование, материалы.
- Оплата.

Не использовать слова «заработная плата», «оклад». Использовать слово «вознаграждение».

Не должно быть фиксированной оплаты, например «...вознаграждение 20000 руб. в месяц». Если консультации, указать стоимость 1-й консультации и платить за количество проведенных консультаций.

Не платить два раза в месяц (как зарплату). Лучше оплачивать услуги по окончании договора. Если договор долгосрочный, можно выделить этапы, хотя для услуг это не характерно, годится, скорее для подряда.

Документ для оплаты – акт приемки-передачи. В акте перечислить оказанные услуги, указать объем услуг; вознаграждение должно зависеть от объема услуг.

И напоследок...

- Если человек работает по ГПД с сфере образования или с детьми в иных сферах, настоятельно советую требовать от него справку об отсутствии судимости и прохождения медосмотра.

Вышли книги серии «Некоммерческие организации»

- НКО: особенности бухгалтерского учёта и налогообложения (2015)
- ТСЖ, ЖСК, ЖК: специфика деятельности, бухгалтерского учёта и налогообложения (2015)
- НКО: образцы документов (договоры, протоколы, положения, акты и другие) (2016)
- НКО: эффективная социальная реклама (2012)

Скоро:

- НКО: командировки и другие служебные поездки

Заказ книг серии
<http://blog.3sec.ru/read/shop/>