

Вопросы к вебинару 05 ноября 2018 г. (понедельник)

1. Анна

НЕВЕРОВ

Некоммерческая организация (Ассоциация собственников земельных участков коттеджного поселка) ведёт на сегодняшний день некоммерческую деятельность.

Может ли НКО взять кредит в банке или получить займ у коммерческой организации для приобретения:

- техники для обслуживания поселка
- техники для ведения коммерческой деятельности?

Если да, то достаточно ли это решение оформить Протоколом Правления или для этого необходимо решение Общего собрания собственников?

2. Галина К.

ГАМОЛЬСКИЙ

Религиозная организация, применяющая УСН, организует международную конференцию. Ожидаются участники из других регионов России и иностранцы. Участникам из регионов мы планируем возместить транспортные расходы, перечисляя пожертвования организациям, в которых они работают.

Как возместить расходы на проезд и визу иностранным гражданам, и частным лицам из России расходы на проезд, если они приедут не от организации, а как частные лица?

Мы собираемся возместить расходы таким участникам наличными, в рублях, из кассы. Какими документами оформить эти расходы? Правильно ли будет пересчитать расходы в евро на рубли по курсу ЦБ на день выдачи средств иностранному участнику из кассы?

3. Марина В.

САВКОВА

1. Должна ли благотворительная общественная организация подавать какие-нибудь сведения в ЕФРСДЮЛ?

2. Организована поездка в Финляндию для 3 сотрудников и 5 добровольцев для ознакомления с охраняемыми территориями. Организатором поездки (сотрудником организации) закуплены в супермаркете в Финляндии продукты для группы добровольцев на общую сумму 80 Евро. Чек на финском языке.

Можно ли принять к учету чек за продукты, считая это оплатой питания добровольцев в натуральной форме? Как оформить?

4. Наталья Михайловна К.

Шаронова

Вопрос по командировкам. Планируется несколько командировок за границу, оплата за счет принимающей стороны. Командировки выходят очень затратными для сотрудника. Можно ли нам начислять одни суточные сотрудникам только по отметкам в паспорте? Какие документы необходимы для начисления суточных (приказ, служебное задание и отчет по командировке всегда оформляем)? Организация может оформить договор с принимающей стороной или получить от них письмо с подтверждением пребывания в командировке.

Организация получила разрешение на выплату суточных при заграничных командировках выше 2500-00 (начнем выплачивать уже с 01.11.2018). Доноры согласны на выплату НДФЛ по суммам, превышающим 2500-00. По суммам превышения мы выплачиваем только НДФЛ, других налогов нет?

5. Ирина Б.

ГАМОЛЬСКИЙ

У нас АНО (бесплатная выставочная деятельность в музее). С нового года хотим начать оказывать платные выездные услуги экскурсовода-добровольца (например, в школах, дет.садах). По договору, акту оказания услуг. Планируется безналичный расчет. Вопросы: 1. Насколько мне известно, для этого не нужна ККМ / онлайн касса. Права ли я?

2. Как быть с распределением общехозяйственных расходов по видам поступлений?

Дело в том, что раньше дополнительно была торговля в стенах выставочных залов, поэтому общехозяйственные расходы (например, коммунальные услуги, обслуживание залов, связь и т.д.) распределялись пропорционально общей сумме поступлений (а это пожертвования и выручка от коммерческой деятельности - торговли). А сейчас остались те же пожертвования, плюс будет выручка от оказания выездных платных услуг. Т.е. не совсем понятно, какие расходы подпадают под распределение.

6. Маргарита Николаевна К.

НЕВЕРОВ

НКО на УСН для открытия расчетного счета внесла 1000= с формулировкой "Денежная наличность, поступившая через банкомат от ФЛ (руководителя) на Основной р/с Сбербанк ПАО"

Нужно ли облагать данную сумму налогом на УСН или не облагать, оформив договор беспроцентного займа на возврат этой суммы в дальнейшем?

7. Надежда П.

ГАМОЛЬСКИЙ

- Благотворительному фонду можно тратить на з/п руководящего состава 20% от общих поступлений (пожертвований), то есть руководящий состав является основным структурным подразделением, куда тогда отнести таких сотрудников, как фандрайзер и как их указать в штатном расписании?

- Можно ли повышать з/п не с начала года, а в любое другое? Можно ли повышать з/п два и более раз в год? Штатное расписание меняется сразу по изменении з/п?

- Есть ли у Вас образец положения об оплате труда для благотворительных фондов?

8. Ольга Вячеславовна В.

НЕВЕРОВ

Согласно ст. 136 ТК РФ положено выдавать работникам расчетные листки. Сейчас стали говорить, что должны 2 раза в месяц при каждой выдаче зарплаты.

1. Сколько раз надо выдавать за месяц?

2. Как оформить выдачу расч. листков? Например, можно составить ведомость "учета расчетных листков", в которой должны расписываться сотрудники при их получении?

Какие еще сейчас необходимые требования к оформлению расчетных листков?

9. Оксана Т.

ГАМОЛЬСКИЙ

Мы благотворительный фонд на УСН, коммерческую деятельность не ведём, покупаем медикаменты для больницы и передаём их безвозмездно, работали по двухстороннему договору, что неправильно, так как нет лицензии на покупку медикаментов. Какие нужно делать проводки при оплате счёта поставщику за медикаменты и

передачи больнице по трёхстороннему договору, как увязать с 86 счетом?

10. Юлия А.

НЕВЕРОВ

Что делать, если НКО, работающая только на целевые средства, получила штраф за превышение скорости? Автомобиль находится в собственности организации, ехал на нём сотрудник. Рассматривается возможность, чтобы сотрудник как-то возместить эту сумму, но мы совершенно не знаем, как правильно все это оформить. Организация - АНО. Аналогичная ситуация есть и у Фонда.

11. Наталья

ГАМОЛЬСКИЙ

Организация, получившая грант, поручила нашей общественной организации организовать поездку участников мероприятия в рамках этого гранта для обмена опытом между специалистами нашей страны и принимающей (Исландия). Мы покупаем централизованно на группу билеты на паром, арендуем автобус для доставки участников из Калининграда до Таллинна, арендуем автомобили 2 шт. для перемещения участника за границей (так дешевле перемещаться по Исландии), также оплачиваем гостиницу участникам.

Одного сотрудника отправляем в командировку для организации всего. Какими документами мы должны оформить данное мероприятие. Все расходные документы сотрудник привёз, отчитался авансовым отчётом. Что ещё у нас должно быть в организации?

12. Наталья С.

НЕВЕРОВ

Подскажите пожалуйста насколько эффективно
использование программы 1С:Рарус для НКО?
Действительно ли она является удобной для НКО?